

وظایف رئیس پوهن‌خُی حقوق و علوم سیاسی

عنوان وظیفه: ریاست پوهن‌خُی حقوق و علوم سیاسی

مسئول درمقابل: رئیس پوهنتون

افراد تحت پوشش: آمران دیپارتمنت‌های مربوط، تمام استادان، کارمندان و محصلان فاکولتهٔ مربوط.

هدف وظیفه: نمایندگی از ریاست پوهنتون در نظارت، رهنمایی و سامان‌بخشی نظام تحصیلی، اداری و خدماتی پوهن‌خُی؛ ارائهٔ خدمات تحصیلی معیاری برای دانش‌جویان و تلاش برای رشد کیفی و کمی پوهن‌خُی.

شرح وظایف

۱. مراعات پالیسی و تطبیق روندهای کاری پوهنتون؛
۲. ریاست از جلسات شورای علمی پوهن‌خُی؛
۳. تدویر به‌موقع و منظم جلسات شورای پوهن‌خُی؛
۴. نمایندگی از فاکولته در برابر سایر شعبات و نهادها؛
۵. تأمین نظم و انضباط در فاکولته؛
۶. حل مشکلات اعضای کادر علمی و محصلان در حدود صلاحیت؛
۷. نظارت از تطبیق معیارهای قانونی و فیصله‌های شورای علمی پوهنتون، هیئت رهبری و شورای پوهن‌خُی؛
۸. اتخاذ تدابیر برای حفظ پاکی و نظافت پوهن‌خُی؛
۹. طرح پیش‌نهادها و برنامه‌های مناسب برای بهبود وضع تدریسی، تحقیقاتی و کاری در پوهن‌خُی؛
۱۰. نظارت از تطبیق نصاب تحصیلی توسط اعضای کادر علمی؛
۱۱. نظارت بر وظایف آمران دیپارتمنت‌ها و دادن هدایت لازم به آنها؛
۱۲. همکاری با کمیتهٔ ارتقای کیفیت و اعتباردهی به منظور بهبود و ارتقای کیفیت؛
۱۳. همکاری با معاونیت علمی در مطالعه و ارزیابی نصاب تحصیلی و کتاب‌های درسی و عیارنمودن آنها مطابق نیازهای جامعه؛
۱۴. اجرای امور اداری پوهن‌خُی؛

۱۵. ارائه گزارش ماهوار، ربعوار و سالانه از فعالیت‌های پوهن‌خُی به ریاست پوهنتون و معاونیت علمی؛
۱۶. مراقبت روزانه از حضور استادان و کارمندان تحت پوشش بالای وظیفه؛
۱۷. به‌کاراندازی مؤثر کارمندان تحت پوشش برای اجرای وظایف مؤثر و مثمر؛
۱۸. مراقبت از حاضری استادان و کارمندان تحت پوشش؛
۱۹. ایجاد نظم و دسپلین در صنف درسی به خاطر به‌ترشدن و بالا رفتن کیفیت درسی؛
۲۰. تشویق محصلان به فعالیت‌های درسی، علمی، اجتماعی و فرهنگی؛
۲۱. مراعات تمام مواد شامل وجایب و مکلفیت‌های کارمندان پوهنتون غالب؛
۲۲. اجرای سایر وظایف سپرده‌شده از سوی مقامات ذی‌صلاح که بر اساس قوانین و مقررات داخلی پوهنتون.