



۱.۱.۱
وزارت تحصیلات عالی
ریاست پوهنتون غالب (هرات)
پوهنځی طب معالجه وی
آمریت دیپارتمنت عمومی



لایحه وظایف مسؤول بخش کلینیک و پاراکلینیک دیپارتمنت عمومی پوهنځی طب معالجوی

عنوان وظیفه: مسؤول بخش کلینیک و پاراکلینیک دیپارتمنت عمومی پوهنځی طب معالجوی

مسؤول درمقابل: آمریت دیپارتمنت عمومی و ریاست پوهنځی

افراد تحت پوشش: استادان صنف مربوطه

شرح وظایف

۱. داشتن پلان کاری ماهوار، سمسروار و سالانه مطابق معیارهای فعالیت‌های آکادمیک؛
۲. پابندی به حاضری و وقت شناسی؛
۳. سهم‌گیری فعال و همکاری با آمریت دیپارتمنت عمومی و ریاست پوهنځی؛
۴. سهم‌گیری فعال در تنظیم تقسیم اوقات درسی سمسروار صنف با هماهنگی مراجع ذیصلاح؛
۵. نظارت بر دروس نظری و عملی استادان مطابق تقسیم اوقات تنظیم شده و ضرورت دیپارتمنت؛
۶. نظارت مستمر از حضور و غیاب استادان مطابق تقسیم اوقات تنظیم شده؛
۷. پیگیری حل مشکلات محصلان در هماهنگی با ریاست پوهنځی؛
۸. سهم‌گیری مسؤولانه در بهبود امور دیپارتمنت، پوهنځی و پوهنتون به منظور انکشاف علمی و تدریسی؛
۹. پیگیری فعالیت‌های آکادمیک استادان؛
۱۰. همکاری در قسمت تکمیل کتاب‌های اندراج و فارغان؛
۱۱. پیگیری کارهای عملی و ستاژها؛
۱۲. عضویت در کمیته امتحانات پوهنځی و همکاری در پیشبرد فعالیت‌های آن کمیته؛
۱۳. جمع‌آوری نتایج امتحان در وقت معینه؛
۱۴. داشتن حوصله‌مندی و برخورد صمیمانه با استادان، محصلان و همکاران؛
۱۵. نظارت از پلان‌های استادان بخش مربوطه؛
۱۶. تنظیم امتحانات چانس دوم، سوم و امتحانات عملی و وسط سمسر؛
۱۷. اشتراک فعال در کمیته‌ها، مجالس دیپارتمنت و شورای علمی پوهنځی؛
۱۸. تشویق استادان برای فراهم‌سازی زمینه بهتر دروس و همکاری با استادان در فعالیت‌های درسی، اجتماعی و فرهنگی پوهنتون؛
۱۹. ارایه گزارش‌های فعالیت ماهوار، سمسروار و سالانه به آمریت دیپارتمنت عمومی پوهنځی؛
۲۰. اجرای سایر وظایف سپرده شده از سوی مقامات ذیصلاح در مطابقت به قانون و مقررات پوهنتون؛