

لایحه وظایف ریاست پوهنهی طب معالجه‌وی:

۱. مراعات پالیسی و تطبیق روند کاری پوهنتون؛
۲. ریاست از جلسات شورای علمی پوهنهی؛
۳. تدویر به موقع و منظم جلسات شورای پوهنهی؛
۴. نمایندگی از پوهنهی در برابر سایر شعبات و نهادها؛
۵. تأمین نظم و انضباط در پوهنهی؛
۶. حل مشکلات اعضای کادر علمی و محصلان در حدود صلاحیت؛
۷. نظارت از تطبیق معیارهای قانونی و فیصله‌های شورای علمی پوهنتون، هیئت رهبری و شورای پوهنهی؛
۸. اتخاذ تدابیر برای حفظ پاکی و بهداشت پوهنهی؛
۹. طرح پیشنهادها و برنامه‌های مناسب برای بهبود وضع تدریسی، تحقیقاتی و کاری در پوهنهی؛
۱۰. نظارت از تطبیق نصاب تحصیلی توسط اعضای کادر علمی؛
۱۱. نظارت بر وظایف آمران دیپارتمنت‌ها و دادن هدایت لازم به آنها؛
۱۲. همکاری با کمیته ارتقای کیفیت و اعتباردهی به منظور بهبود و ارتقای کیفیت؛
۱۳. فراهم‌سازی زمینه اجرای کارهای عملی و ستاژ محصلان در شفاخانه کادری غالب و سایر شفاخانه‌ها؛
۱۴. همکاری با معاونیت علمی در مطالعه و ارزیابی نصاب تحصیلی و کتاب‌های درسی و عیارنمودن آنها مطابق نیازهای جامعه؛
۱۵. اجرای امور اداری پوهنهی؛
۱۶. ارائه گزارش ماهوار، ربع‌وار و سالانه از فعالیت‌های پوهنهی به ریاست پوهنتون و معاونیت علمی؛
۱۷. مراقبت روزانه از حضور استادان و کارمندان تحت پوشش بالای وظیفه؛
۱۸. به کاراندازی مؤثر کارمندان تحت پوشش برای اجرای وظایف مؤثر و مثمر؛
۱۹. مراقبت از حاضری استادان و کارمندان تحت پوشش؛
۲۰. ایجاد نظم و دسپلین در صنوف درسی به خاطر بهترشدن و بالا رفتن کیفیت درسی؛
۲۱. تشویق محصلان به فعالیت‌های درسی، علمی، اجتماعی و فرهنگی؛
۲۲. مراعات تمام مواد شامل وجایب و مکلفیت‌های کارمندان پوهنتون غالب؛
۲۳. اجرای سایر وظایف سپرده‌شده از طرف مقامات ذی‌صلاح بر اساس قوانین و مقررات داخلی پوهنتون غالب.