

شرح وظایف کمیته کاریکولم پوهنتون غالب

عنوان وظیفه: مسؤول کاریکولم پوهنتون

مسؤول در مقابل: معاون علمی پوهنتون

افراد تحت پوشش: کمیته‌های فرعی پوهنچی‌ها

شرح وظایف

۱. مرور و مطالعه کاریکولم و دریافت نقاط ضعف از طریق کمیته‌های پوهنچی‌ها؛
۲. تهیه و ترتیب پرسش‌نامه نیازسنجی آموزشی و تعقیب آن از طریق کمیته‌های پوهنچی‌ها؛
۳. مقایسه کاریکولم‌های سایر نهادهای تحصیلی منطقه و جهان با کاریکولم موجود، جهت دریافت نقاط مثبت برای بهبود کاریکولم‌ها؛
۴. پیش‌نهاد جابه‌جایی مضامین و کریدیت‌های سمسترها نظر به لزوم دید جهت تأیید از جانب شورای علمی پوهنتون؛
۵. تحلیل، ارزیابی و توحید پرسش‌نامه‌های نیازسنجی آموزشی و تهیه گزارش از آن‌ها در سطح پوهنتون؛
۶. تقسیم وظایف برای اعضای کمیته جهت انکشاف و توسعه کاریکولم در زمان مورد نظر؛
۷. بررسی و اطمینان از تطبیق کاریکولم مطابق مفردات درسی و سرفصل‌ها در هر سمستر؛
۸. فراهم‌سازی زمینه ملاقات و نشست با اهل خبره و متخصصان رشته جهت اصلاح و انکشاف کاریکولم؛
۹. تعیین دروس هر رشته برای استادان نظر به تخصص مسلکی مطابق مفردات درسی و تقسیم‌اوقات آن از طریق کمیته‌های پوهنچی‌ها؛
۱۰. تهیه لیست مضامین پیش‌نیاز برای تمام مضامین شامل برنامه هر پوهنچی؛
۱۱. ارائه گزارش ماه‌وار، ربع‌وار و سالانه به معاونیت علمی پوهنتون؛
۱۲. مستندسازی تمامی فعالیت‌های کمیته به‌منظور ارائه در ارزیابی‌های پوهنتون؛
۱۳. سایر صلاحیت‌هایی که مطابق اساس‌نامه و طرز‌العمل‌ها به کمیته محول می‌گردد.