**لایحة وظایف آمریت ارتباطات بین الملل**

**گزارش­گیری:** ندارد

**گزارش­دهی:** معاونیت پژوهشی و ارتباطات

**هدف وظیفه:** گسترش ارتباطات و اجرایی کردن مواد تفاهم­نامه­های پوهنتون غالب با دیگر نهادهای علمی و بین المللی؛ جهت­دادن تحقیق­های علمی استادان از طریق به دست­آوردن نتایج تحقیق­های استادان پوهنتون غالب که با دیگر نهادها شریک شده­است؛ هم­سوکردن فعالیت­های علمی و تحقیقی پوهنتون غالب با جهان.

**شرح وظایف**

1. ترتیب پلان کاری ربع­وار و سالانه و ارایۀ آن به بخش مربوط؛
2. ارزیابی سالانه از نتایج به دست­آمدۀ مفاد تفاهم­نامه­های پوهنتون غالب با دیگر نهادها و ارایۀ گزارش آن به کمیتۀ تفاهم­نامه­ها؛
3. نماینده­گی از پوهنتون غالب در برابر نهادی که هم­راهشان تفاهم­نامه عقد شده­است؛
4. گسترش هم­کاری و ایجاد شرایط عقد تفاهم­نامه با نهادهای تحصیلی و علمی در سطح محلی و بین­المللی؛
5. نظرسنجی سالانه از نتایج تحقیقات استادان پوهنتون غالب در نهادهای که نتایج تحقیقات با آن­ها شریک شده­است؛
6. نیازسنجی از نهادهای دولتی و خصوصی و جامعه برای شناخت چالش­ها و پیش­نهاد محورهای تحقیق پیرامون آن­ها به کمیتۀ تحقیقات علمی؛
7. هم­آهنگی برای اجرای برنامه­های آموزشی، مناسبتی و بین­المللی در پوهنتون غالب؛
8. زمینه­سازی و معرفی واجدان شرایط بورسیه به نهادهای که در زمینه هم­کاری می­کنند؛
9. سازمان­دهی و هم­آهنگی برای تدویر کنفرانس­های علمی و تحقیقی مشترک با سایر نهادهای علمی و تحقیقی.
10. اجرای سایر وظایفی که از طرف آمر مافوق مطابق به قانون برایش سپرده می شود.