



جمهوری اسلامی افغانستان
وزارت تحصیلات عالی
ریاست پوهنتون ها و مؤسسات تحصیلات عالی خصوصی
پوهنتون خصوصی غالب
کمیته نظم و دسپلین

طرز العمل کمیته نظم و دسپلین پوهنتون غالب

مقدمه

پوهنتون‌ها و مؤسسات تحصیلات عالی در حقیقت عالی‌ترین مراکز آموزش عالی و آکادمیک اند، که رسالت تربیه و پرورش نسل جوان کشور را به عهده داشته و متعهد استند تا نیروی متخصص و خبره را در راستای توسعه و شکوفایی اجتماعی، فرهنگی، مدیریتی، اقتصادی کشور تقدیم جامعه نمایند.

استادان و دانش‌جویان به عنوان قشر پیش‌آهنگ جامعه‌ی خویش، مسؤولیت دارند که در پهلوی تدریس و آموختن علوم تخصصی، تبارز دهنده‌ی کرکترهای سالم اجتماعی نیز باشند.

رعایت نظم آکادمیک و حفاظت شاخصه‌های کرکتر آکادمیک، یکی از الزامات اساسی در محیط پوهنتون‌ها و مؤسسات تحصیلات عالی به شمار می‌رود. هرگونه رفتاری که باعث اختلال نظام آکادمیک، نقض حقوق دیگران و امنیت گردد، غیر قابل قبول و مغایر فلسفه وجودی و رسالت این نهادها می باشد که لزوماً باید در قبال مرتکبان آن تصامیم جدی و متناسب در مطابقت با مقررات مربوط اتخاذ گردد. از آنجایی که خلاف رفتاری‌های آکادمیک باعث خدشه دار شدن ارزش‌های آکادمیک و مسلکی می‌گردند و ضوابط علمی مورد احترام و اعتماد جامعه را مورد شک و تردید قرار می‌دهند، برخورد جدی با چنین موارد، یکی از تعهدات انصراف‌ناپذیر پوهنتون به شمار می‌رود.

تدابیر تأمینی مربوط به تخلفات آکادمیک این لایحه، که بعد از بررسی همه‌جانبه و متناسب به حجم تخلف ارتكابی و آثار ناشی از آن می شود، شامل توصیه شفاهی و تعهدخط کتبی، اخطار کتبی، اخراج موقت، اخراج دایمی و در صورت ارتكاب جرم علاوه بر اتخاذ تدابیر تأمینی - انضباطی رسماً به نهادهای عدلی و قضایی معرفی می‌گردد. بنابر این مسایل مربوط به عدم رعایت نظم آکادمیک و نقض اصول و ضوابط شناخته شده در محیط پوهنتون، در چهارچوب این طرزالعمل تنظیم می‌شود.

فصل اول

مبنا، اهداف و اصطلاح‌ها

ماده اول - مبنا

این طرزالعمل بر مبنای لایحه نظم و دسپلین وزارت تحصیلات عالی و به اساس حکم ماده « ۴۳ » اساسنامه غالب به منظور ادامه‌ی فعالیت‌های کاری و تحصیلی پوهنتون به طور عادی و منظم و جلوگیری از تخطی‌ها و انحرافات احتمالی در جریان کار و فعالیت وضع گردیده‌است.

ماده دوم - اصطلاح‌ها

این اصطلاح‌ها در این طرزالعمل با تعریف‌هایی که می‌آید، به کار رفته اند:

در این طرزالعمل، از این پس به جای پوهنتون خصوصی غالب، غالب به کار می‌رود.

کمیته نظم و دسپلین: کمیته‌یی است متشکل از اعضای مشخص که در این طرزالعمل تصریح گردیده و وظیفه رسیده - گی به تمام تخلفات و تخطی‌ها را به دوش دارند.

تخطی‌های آکادمیک: کردارهایی اند که جنبه جزایی ندارند، بلکه مغایر مقرره‌های وزارت تحصیلات عالی می‌باشند.

جرم: اعمالی که هم جنبه جزایی دارد و هم مغایر مقرره‌های آکادمیک می‌باشد.

تنبهات: مؤیدات تأدیبی‌یی است که برای افراد خاطی در نظر گرفته می‌شود.

ماده سوم - اهداف

اهداف این طرزالعمل قرار زیر است:

1. تأمین فضای سالم و آرام آکادمیک برای کارمندان، استادان و محصلان در سطح پوهنتون؛
2. جلوگیری از بی‌احترامی و برخوردهای توهین‌آمیز محصلان در برابر استادان، محصلان و سایر کارمندان در محیط پوهنتون؛
3. جلوگیری از فعالیت‌های تخریب‌کارانه و ضد آکادمیک محصلان یا سایر کارمندان در محیط پوهنتون؛
4. جلوگیری از هر نوع کردار و گفتار ناشی از اخلاق سوء و برخوردهای خلاف ارزش‌های ملی، اسلامی، و آکادمیک در محیط پوهنتون؛
5. شناسایی محصلان و سایر افرادی که موجب ایجاد بی‌نظمی و اخلال محیط سالم و فضای آرام پوهنتون می‌شوند.
6. جلوگیری از فعالیت‌های حزبی، سیاسی و سایر فعالیت‌های که با اهداف علمی و آکادمیک وزارت محترم تحصیلات عالی و غالب منافات داشته باشد.
7. برخورد جدی و تعیین مؤیدات و تدابیر تأمینی، دسپلینی و تأدیبی برای محصلان و کارمندانی که منجر به برهم‌زدن نظم و دسپلین می‌شوند.
8. برخورد عادلانه و علی‌السویه با متخلفان و استماع عرایض و شکایات شان؛
9. رسیدگی به موقع به شکایات محصلان، استادان و سایر کارمندان در مطابقت با این طرزالعمل.

ماده چهارم - مکلفیت محصلان

محصلان غالب مکلفیت دارند تا در جهت تأمین نظم و دسپلین در محیط پوهنتون توجه لازم را مبذول داشته و موارد آتی را جداً رعایت نمایند:

1. خودداری از هر نوع پیش‌آمد بی‌احترامانه و توهین‌آمیز در برابر استادان، محصلان، اداره و سایر منسوبان پوهنتون؛
2. خودداری از غیرحاضری و غیابت مکرر بدون عذر معقول (به صورت انفرادی یا دسته‌جمعی)؛
3. خودداری از داشتن اسلحه ناریه یا جارحه در محیط پوهنتون و کارهای ساحه‌وی مربوط به پوهنتون؛
4. خودداری از توصل به استعمال مشروبات الکولی و مسکرات، قمار و هر نوع گفتار و کردار ناشی از سوء اخلاق و مخالف ارزشهای ملی، اسلامی و معنوی در محیط پوهنتون و کارهای ساحه‌وی مربوط به پوهنتون؛
5. خودداری از هر نوع اخلال دروس و تحریکات در داخل و یا خارج از آن؛
6. خودداری از اشاعه و توزیع اوراق تحریری و نصب اعلانات منافی اهداف و اساسنامه پوهنتون و مغایر قوانین نافذه کشور؛
7. رعایت احتیاط در استفاده از عمارت، صنف‌ها و وسایل تسهیلاتی پوهنتون؛
8. خودداری از فعالیت‌های سیاسی در داخل محیط پوهنتون؛
9. خودداری از اخلال در نظم امتحانات؛

ماده پنجم - مکلفیت‌های کارمندان

کلیه کارمندان شاغل در غالب، اعم از دایمی و قراردادی، مکلف به رعایت موارد زیر می باشند:

1. اجرای به موقع و دقیق وظایف محول شده در مطابقت با لایحه وظایف و یا هدایات آمران مافوق شان؛
2. اجرای وظایف محوله با کمال صداقت و بی طرفی؛
3. رعایت سلسله مراتب اداری در اجراآت؛
4. رعایت نظم و دسپلین و مقررات اداره؛
5. اطاعت از دساتیر و هدایات آمر مستقیم و آمران بالاتر؛
6. برخورد نیک و صمیمانه با تمام همکاران و مراجعان در اداره؛
7. متانت و حوصله مندی لازم در زمان اجرای کار و برخورد با همکاران و مراجعان؛
8. تلاش برای رشد ظرفیت‌های کاری خویش و شکوفایی و توسعه هرچه بهتر و بیشتر پوهنتون؛
9. دوری و اجتناب از هر نوع برخورد تعصب آمیز در تمام موارد؛
10. رعایت کلیه شرایط و مقررات وضع شده در لایحه وظایف و قرارداد شان.

فصل دوم

تشکیل، ساختار و وظایف کمیته‌ها و جزایای دسپلینی

ماده ششم - تشکیل کمیته‌ها

غالب به منظور جلوگیری از بی نظمی به هدف تطبیق این طرز العمل، کمیته نظم و دسپلین مرکزی را به سطح پوهنتون و کمیته‌های فرعی را در هر پوهنهی تأسیس می نماید.

ماده هفتم - ساختار کمیته‌ها

الف) کمیته مرکزی نظم و دسپلین غالب متشکل از اعضای ذیل می باشد:

1. معاون امور محصلان پوهنتون به حیث رئیس کمیته؛
 2. رؤسای پوهنهی‌های مربوطه به حیث عضو؛
 3. آمر محصلان به حیث عضو و منشی جلسه؛
 4. دوتن از نمایندگان محصلان (یک دختر و یک پسر) به حیث عضو؛
- یادداشت (1): محصلانی که در جلسه کمیته نظم و دسپلین مرکزی حضور می یابند، باید از اعضای کمیته نظم و دسپلین همان پوهنهی بی باشند که موضوع جلسه مربوط به آن است.

ب) برای ایجاد سهولت در کار کمیته نظم و دسپلین پوهنتون، کمیته‌های فرعی نظم و دسپلین و سمع شکایات در سطح هر پوهنهی تشکیل می گردد. هدف از تشکیل این کمیته‌ها رسیدگی به مشکلات روزمره محصلان و کارمندان پوهنهی‌های مربوط می باشد. مسائل و قضایای مربوط به نظم و دسپلین، ابتداء توسط اعضای کمیته نظم و دسپلین و سمع شکایات پوهنهی مورد رسیدگی قرار می گیرد.

ماده هشتم - ساختار کمیته‌ها

کمیته نظم و دسپلین فرعی فاکولته‌ها دارای اعضای زیرین است:

1. رئیس فاکولته به حیث رئیس کمیته؛
2. معاون فاکولته به حیث منشی کمیته؛
3. آمران دیپارتمنت‌ها به حیث عضو؛
4. دوتن از محصلان (یک دختر و یک پسر) به حیث عضو.

یادداشت (2) محصلان عضو کمیته‌های فرعی نظم و دسپلین و سمع شکایات برای یک سال انتخاب می‌گردند.

وظایف و مسؤولیت‌های کمیته نظم و دسپلین

1. کمیته نظم و دسپلین وظیفه رسیده‌گی به تمامی تخلفات و تخطی‌های آکادمیک را که در محیط پوهنتون و پوهنچی‌ها اتفاق می‌افتد، دارد.
2. کمیته نظم و دسپلین مکلف است تمام جوانب قضیه را بررسی نموده و تصامیم عادلانه را در جهت تأمین اهداف آموزشی و تربیتی اتخاذ نماید.
3. کمیته نظم و دسپلین تصامیم خویش را به دور از هرگونه ملاحظات جنسی، قومی، مذهبی، لسانی و منطقه‌یی اتخاذ می‌نماید.

ماده نهم - سمع شکایات و اظهارات

کمیته نظم و دسپلین مکلف است تا جهت بررسی همه‌جانبه موضوع از عارض و معروض‌علیه به طور کتبی استجواب به عمل آورده و فرصت مناسب را جهت ارائه جوابات و معلومات به عارض و معروض‌علیه و سایر اشخاصی که معلومات شان ضرورت باشد، بدهد.

ماده دهم - چگونگی برگزاری جلسه

1. جلسات کمیته مرکزی و کمیته‌های پوهنچی‌ها با حضورداشت دو - سوم اعضای حاضر، دایر می‌گردد و تصامیم هر کمیته به اکثریت آرای حاضر اتخاذ می‌شود.
2. جلسات عادی کمیته‌های نظم و دسپلین طبق تقویم آن ماه‌وار برگزار می‌گردد، جلسات فوق العاده نظر به نیازمندی و بر اساس پیشنهاد رئیس کمیته نیز دایر شده می‌تواند.
3. منشی هر جلسه مکلف است حد اقل یک روز قبل از تدویر جلسه، اجندای جلسه را تحت نظر رئیس جلسه ترتیب و به اعضای کمیته ارسال نماید.
4. تصاویم جلسات کمیته نظم و دسپلین به اکثریت آرای اعضاء صورت می‌گیرد.
5. همه فیصله‌های جلسات در کتاب کمیته ثبت و به حاضران در جلسه رسانیده می‌شود.

فصل سوم

روند رسیده‌گی

مادهٔ یازدهم - حالاتی که یک قضیه به کمیتهٔ نظم و دسپلین راجع می‌شود

1. شکایات مستقیم استادان یا کارمندان از محصل؛
2. شکایت مستقیم محصل یا محصلان از محصل یا محصلان خاطی؛
3. مشاهده عینی تخطی از طریق یکی از کارمندان پوهنتون و ارائهٔ گزارش به کمیتهٔ نظم و دسپلین؛
4. ثبت واقعهٔ دسپلینی از طریق کمره‌های امنیتی و گزارش آن به کمیته؛
5. شکایت از کارمندان و استادان.

مادهٔ دوازدهم - مراحل بعد از ارجاع قضیه به کمیتهٔ نظم و دسپلین

بعد از این که قضیه به کمیتهٔ نظم و دسپلین راجع گردید، کمیتهٔ نظم و دسپلین موضوع را بررسی همه‌جانبه نموده و حد اکثر سه روز بعد از راجع شدن قضیه به این کمیته، جلسه دایر می‌گردد.

مادهٔ سیزدهم - فیصله‌ها

کمیتهٔ نظم دسپلین بعد از غور همه‌جانبه، فیصلهٔ خود را با در نظر داشت لایحهٔ نظم و دسپلین وزارت تحصیلات عالی و این طرزالعمل به شکل ذیل اتخاذ می‌نماید:

الف) شخص محکوم شده می‌تواند الی مدت سه روز پس از ابلاغ فیصلهٔ کمیتهٔ نظم و دسپلین پوهنچی درخواست خود را به کمیتهٔ نظم و دسپلین پوهنچی ثبت نماید.

ب) شخص محکوم شده هرگاه به فیصلهٔ کمیتهٔ نظم و دسپلین مرکزی قناعت نداشته باشد می‌تواند تا ده روز استیناف‌خواهی کند. پوهنتون مکلف است تا مدت بیست روز، پس از اخذ درخواست تجدید نظر به موضوع رسیده‌گی نماید.

یادداشت: فیصله کمیتهٔ نظم و دسپلین پس از استیناف‌خواهی، در صورتی که مورد تأیید شورای علمی قرار گیرد، قطعی و اجرایی می‌باشد.

مادهٔ چهاردهم - جرایم

رشوه‌ستانی، اختلاس، تجاوز جنسی، استفادهٔ نامشروع از موقوف، دزدی، قتل، سرقت اسناد و اوراق امتحان، ضرب و جرح، فحاشی، نشرات کاذب و اعمال جرمی اعمالی اند که بر علاوه سپردن خاطی به مراجع عدلی و قضایی کشور، می‌تواند باعث اخراج موقتی و یا دایمی وی گردد.

یادداشت: تصویب مجازات در مورد تخلفات ذکر شده از طرف شورای علمی مؤسسه تحصیلی مربوط صورت می‌گیرد که آیا اخراج موقتی باشد یا دائمی.

ماده پانزدهم - مؤیدات و تدابیر تأدیبی قابل اعمال محصلان

مؤیدات و تدابیر تأدیبی محصلان متناسب به شدت و خفت تخلف ارتكابی شان به ترتیب ذیل تطبیق می‌شود.

1. توصیه شفاهی؛
2. توصیه کتبی بدون درج در پرونده محصل؛
3. توصیه کتبی و درج در پرونده محصل؛
4. اخطار کتبی بدون درج در پرونده محصل؛
5. تذکر کتبی و درج در پرونده محصل؛
6. اخذ تعهد کتبی از محصل مبنی بر عدم تکرار تخلف؛
7. تکرار مجازات در صورت تکرار تخلف از جانب خاطی؛
8. محرومیت از تسهیلات پوهنتون؛
9. تغییر وقت درسی محصل متخلف؛
10. تغییر موقعیت وظیفه‌وی کارمند متخلف؛
11. تبدیل اجباری؛
12. معرفی به ارگان‌های عدلی و قضایی.
13. اخراج موقت؛
 - الف) اخراج یک الی 30 روز درسی؛
 - اخراج یک سمستر؛
 - اخراج یک یک سال؛
 - اخراج موقت از تحصیل الی مدت 10 روز به صلاحیت کمیته نظم و دسپلین پوهنچی و بیشتر از آن به صلاحیت کمیته مرکزی نظم و دسپلین پوهنتون می‌باشد؛

یادداشت(1): تصمیم مبنی بر اخراج موقت محصل الی مدت (10) روز، توسط کمیته نظم و دسپلین پوهنچی قطعی بوده و صرفاً جهت اطلاع به ریاست پوهنچی غرض ارسال به کمیته مرکزی نظم و دسپلین ارسال می‌گردد، تصمیم متذکره ایجاب رسیدگی مجدد توسط کمیته مرکزی را نمی‌نماید؛ البته در صورت شکایت محکوم‌علیه، رئیس پوهنتون صلاحیت دارد تا فیصله صادره کمیته نظم و دسپلین پوهنچی را مورد تجدید نظر قرار دهد.

یادداشت(2): تمام تصمیم اخراج زیاد تر از (10) روز، که توسط کمیته‌های نظم و دسپلین پوهنچی‌ها گرفته می‌شود، از طریق ریاست پوهنچی مربوطه در اسرع وقت ممکن به کمیته نظم و دسپلین مرکزی ارسال گردیده و بعد از تصمیم کمیته مرکزی، تطبیق می‌گردد.

یادداشت(3): تصمیم قابل تطبیق در کتاب مربوطه ثبت، در اطلاعیه جداگانه تنظیم و در تمام صنوف پوهنچی مربوط قرائت گردیده؛ علاوه‌تاً در تخته اعلانات نیز نصب می‌گردد.

14. **انفکاک دایمی:** تصمیم به انفکاک دایمی از صلاحیت شورای علمی پوهنتون می‌باشد، که غرض نهایی‌شدن به ریاست عمومی پوهنتون ها و مؤسسات تحصیلات عالی خصوصی ارسال می‌گردد.

15. **دریافت خسارات از محصل در مواردی که تخلف منجر به ایجاد ضرر و زیان شده باشد (پرداخت خساره):** تعیین میزان جبران خساره وارده توسط هیأت متشکل از سه نفر که توسط معاونیت اداری پوهنتون انتخاب می‌شوند، تثبیت می‌گردد.

الف) هرگاه شخصی وارد کننده ضرر با رضایت کامل‌اش به مقدار جبران ضرر وارده قناعت داشته باشد و حاضر به پرداخت مبلغ قابل جبران نقداً حاضر باشد، پول متذکره رسماً از طریق هیأت به معاونیت اداری غالب تسلیم داده می‌شود.

ب) هرگاه شخص واردکننده ضرر، حاضر به پرداخت جبران خساره وارده نباشد، موضوع جهت رسیدگی به نهادهای عدلی و قضایی محول می‌گردد.

یادداشت: مؤیدات و مجازات‌های دسپلینی، با توجه به شدت آن، در ضمیمه شماره «۱» توضیح گردیده است.

فصل چهارم

احکام نهایی

ماده شانزدهم – موارد متفرقه

در صورت وجود هر نوع ابهام در این طرزالعمل، به لایحه نظم و دسپلین وزارت تحصیلات عالی مراجعه می‌شود.

تبصره 1: صدور احکام انضباطی در خصوص محصلان متخلف تنها از طریق کمیته‌های نظم و دسپلین پوهنحی‌ها و پوهنتون صورت می‌گیرد و سایر نهادها جز در مقام اجرای احکام صادره از سوی کمیته‌های نظم و دسپلین مجاز به صدور یا اجرای مفاد هیچ یک از تنبیهات انضباطی نمی‌باشند.

تبصره 2: بر اساس آموزه‌های دینی و اصول امنیت و مصونیت محصلان، اعضای و کارکنان کمیته‌های انضباطی مجاز به تجسس در زنده‌گی خصوصی محصلان نبوده و موظف اند کلیه اطلاعات مربوط به تخلف محصلان را محرمانه تلقی نموده و از افشای آن به جز در موارد ضروری و قانونی که درس عبرتی شود به دیگران، خودداری نمایند.

تخلفات، تخطی‌ها و مؤیدات که در این لایحه اقامه نشده اند، حسب صوابدید شورای علمی پوهنتون مطرح و تصامیم مقتضی اتخاذ می‌گردد.

ماده هفدهم – انفاذ

این طرزالعمل در چهار فصل و هفده ماده پس از تایید شورای علمی پوهنتون غالب نافذ است.

ضمیمه شماره «۱»: شرح نوعیت تخلفات و چگونگی مجازات آن

شماره	نوعیت تخلف	مجازات
۱	در صورت ارتکاب جرم جنایت یا جنحه	ضمن معرفی مرتکب به نهاد های عدلی و قضایی هرگاه به حکم قطعی محاکم محکوم به مجازات

			گردد، به اخراج دائمی؛
۲	در صورت ارتکاب جرم قباحت		ضمن معرفی مرتکب به نهاد عدلی و قضایی به اخراج موقت یک هفته الی سه هفته؛
3	تعرض شخصی، اذیت جنسی، هتاک، آسیب‌رسانیدن به ملکیت و دارایی‌های پوهنتون و اختلال مراسم و برنامه‌های علمی - اجتماعی و فرهنگی؛	سلوک ضد اجتماعی	اخراج موقتی الی سه هفته؛
4	تخطی از طرزالعمل‌ها، لوایح، قوانین و مقررات داخلی پوهنتون یا وزارت تحصیلات عالی؛ یا استفاده بدون مجوز از امکانات و وسایل پوهنتون		اخراج موقتی الی سه هفته؛
5	اختلال در جریان تدریس، تحقیق، مدیریت و نظم اداری		اخراج موقتی الی سه هفته؛
6	تهدید و اعمال فشار به دیگران در ساحه پوهنتون و یا هر عملی که باعث به خطر انداختن سلامت فیزیکی و روانی، امنیت شخصی و امنیت دیگران در پوهنتون گردد.		اخراج موقتی و یا دائمی.
7	دامن‌زدن به تعصبات قومی، زبانی و فرقه‌بی		اخراج موقتی و معرفی به نهاد های عدلی و قضایی؛
8	فروش، استفاده و یا حمل و نقل مواد مخدر، مشروبات الکولی و یا هر چیز نشه‌آور و خطرناک، قمار و بازی‌های غیرقانونی در محیط پوهنتون.		ضمن اخراج موقت یا دائمی، به نهاد های عدلی و قضایی معرفی می‌گردد.
۷	داشتن، حمل و نقل و پخش هر نوع سلاح، مواد آتشزا، انفجاری و یا داشتن هر چیزی که بتواند به حیث اسلحه به کار رود و یا هر چیز خطرناک که قانوناً ممنوع اعلان شده باشد، در محیط پوهنتون.		ضمن اخراج موقت یا دائمی، به نهاد های عدلی و قضایی معرفی می‌گردد.
۸	اعمال اخلاص گرانه و سرپیچی از رهنمودهای قانونی مسئولان پوهنتون در اجرای وظایف.		اخراج موقت و در صورت تکرار به اخراج دائمی؛

۹	سریپچی عمدی و آگاهانه از دستورهای مسؤولان امنیتی و بی پروایی در رانندگی و توقف در جایگاه‌های غیرمجاز در محیط پوهنتون.	اخراج موقت و در صورت تکرار به اخراج دائمی؛
۱۰	ایجاد هر گونه اخلال، اغتشاش و بی‌نظمی به صورت فردی و یا گروهی در ساحه پوهنتون.	اخراج موقت و در صورت تکرار به اخراج دائمی؛
۱	سو استفاده از آثار علمی و فکری مؤلفان دیگر مانند: نقل همه یا یک بخش از آثار دیگران به نام خود در تهیه‌ی وظایف خانگی، نوشتن مقالات، مونوگرافها، رساله‌ها، تیزسهای ماستری و دکترا و یا تألیفات کتب درسی و تهیه مواد درسی.	توصیه، اخطار، تنزیل رتبه، از سرگیری پروژه، تبدیلی اجباری و یا حتی اخراج موقتی و یا دائمی. (با توجه به شدت تخلف)
۲	استعمال نظریات، مفکوره‌ها و تجارب دیگران بدون استیذان مؤلف و یا بدون معرفی و یا مأخذ و استعمال آن با تغییر جملات و یا عبارات دیگر.	توصیه، اخطار، تنزیل رتبه، از سرگیری پروژه، تبدیلی اجباری و یا حتی اخراج موقتی و یا دائمی. (با توجه به شدت تخلف)
۳	ارائه احصائیه و معلومات غیر دقیق و ساختگی از نتایج تحقیقات علمی و وظایف سپرده‌شده‌ی آکادمیک؛	توصیه، اخطار، تنزیل رتبه، از سرگیری پروژه، تبدیلی اجباری و یا حتی اخراج موقتی و یا دائمی. (با توجه به شدت تخلف)
۴	هر نوع ساخته‌کاری و تقلب و حق تلفی در نتایج امتحانات، تصرف اسناد رسمی، تعدیل و یا تبدیل نمرات مضامین (کم کردن یا اضافه کردن قصدی) ساخته‌کاری در امضا مسؤولان مؤسسات تحصیلی، و سایر اعمالی که غرض کسب امتیاز و استفاده نامشروع به کار می‌روند.	توصیه، اخطار، تنزیل رتبه، از سرگیری پروژه، تبدیلی اجباری و یا حتی اخراج موقتی و یا دائمی. (با توجه به شدت تخلف)
۵	جعل اسناد، اغفال، تقلب و فریبکاری در اسناد و یا استفاده بدون مجوز از اسناد، مدارک و وسایل پوهنتون به قصد سو استفاده از آن؛	توصیه، اخطار، تنزیل رتبه، از سرگیری پروژه، تبدیلی اجباری و یا حتی اخراج موقتی و یا دائمی. (با توجه به شدت تخلف)
۶	هر نوع اقدام و عمل نقل از قبیل تبادله سوالات با دیگران، قبل از یا در جریان امتحان و یا انتقال سری و پنهانی وسایل تخنیکی و مخابراتی و نشراتی غرض نقل کردن به شخص دیگر.	توصیه، اخطار، تنزیل نمره، محرمیت از کریدت همان مضمون.
۷	حضور در امتحان به عوض شخص دیگر و یا اجازه دادن به شخص دیگر تا به عوض کس دیگر امتحان بدهد.	تبدیلی اجباری و یا حتی اخراج موقتی و یا دائمی.
۸	استفاده غیر قانونی از وسایل کمپیوتری و الکترونیکی غرض راه یافتن به معلوماتی که صرف مربوط به پوهنتون و یا یک شخص معین میگردد.	اخطار، تنزیل رتبه و یا حتی اخراج موقتی و یا دائمی.

تخلفات آکادمیک

۹	سؤ استفاده از امکانات و وسایل تکنولوژی معلوماتی مربوط به پوهنتون از قبیل دسترسی به سایت‌های مبتذل و مغایر شؤونات اسلامی و فرهنگی و یا ایجاد و اشاعه آنها	اخطار، تنزیل رتبه، تبدیلی اجباری و یا حتی اخراج موقتی و یا دائمی
---	--	---

این طرز العمل در جلسه تاریخ 1398/3/30 شورای علمی غالب بازبینی و با شماره پروتوکل 21 مورد تأیید و تصویب قرار گرفت.