

The logo of Ghalib University is located in the bottom right corner. It features a circular emblem with a stylized torch and an open book. The text "Ghalib" is written in a large, bold, sans-serif font, with "UNIVERSITY" in a smaller font below it. The entire logo is set against a dark blue background.

طرز العمل کمیته نظم و دسیالین پوهنتون غالب هرات



6/20/2019

فهرست مطالب

عنوان

صفحه

۳	مقدمه
۴	فصل اول
۴	مینا
۴	ماده اول:
۴	اصطلاحات
۴	ماده دوم:
۴	کمیته نظم و دسپلین:
۴	تخطیهای علمی:
۴	جرم:
۴	تنبيهات:
۴	اهداف
۴	ماده سوم:
۵	مكلفیت های محصلان
۵	ماده چهارم:
۵	مكلفیت های کارمندان
۵	ماده پنجم:
۶	فصل دوم
۶	تشکیل و ساختار
۶	ماده ششم:
۶	ماده هفتم:
۶	ماده هشتم:
۶	وظایف و مسئولیت ها
۶	ماده نهم:
۷	برگزاری جلسات
۷	ماده دهم:
۸	فصل سوم
۸	انواع تخلفات و مراجع تشخیص و تطبیق احکام تأدیبی آنها
۸	ماده یازدهم - تخلفات بزرگ
۸	ماده دوازدهم - حکم تأدیبی در مورد تخلفات بزرگ
۸	ماده سیزدهم - مراجع با صلاحیت تشخیص و تطبیق احکام مندرج ماده یازدهم و دوازدهم

- ۸..... ماده چهاردهم - سلوک ضد اجتماعی
- ۹..... ماده پانزدهم - احکام تأدیبی در مورد سلوک ضد اجتماعی
- ۹..... ماده شانزدهم - تخلفات اکادمیک
- ۹..... ماده هفدهم - احکام تأدیبی مربوط به تخلفات اکادمیک
- ۱۰..... فصل چهارم**
- ۱۰..... روند رسیده گی
- ۱۰..... ماده هژدهم - حالاتی که یک قضیه به کمیته نظم و دسپلین راجع میشود
- ۱۰..... ماده نوزدهم - مراحل بعد از ارجاع قضیه به کمیته نظم و دسپلین
- ۱۰..... ماده بیستم - فیصله ها
- ۱۰..... ماده بیست و یکم - جرایم
- ۱۰..... ماده بیست و دوم - مؤیدات و تدابیر تأدیبی قابل اعمال بر محصلان
- ۱۲..... فصل پنجم**
- ۱۲..... احکام نهایی
- ۱۲..... ماده بیست و سوم - موارد متفرقه
- ۱۲..... تبصره ها
- ۱۲..... ماده بیست و چهارم - انفاذ
- ۱۲..... جدول نوع تخلفات و مجازات

مقدمه

پوهنتون‌ها و مؤسسات تحصیلات عالی در حقیقت عالی‌ترین مراکز آموزش عالی و آکادمیک اند، که رسالت تربیه و پرورش نسل جوان کشور را به عهده داشته و متعهد اند تا نیروی متخصص و خبره را در راستای توسعه و شکوفایی اجتماعی، فرهنگی، مدیریتی و اقتصادی کشور تقدیم جامعه نمایند.

استادان و دانش‌جویان به عنوان قشر پیش‌آهنگ جامعه‌ی خویش، مسؤولیت دارند که در پهلوی تدریس و آموختن علوم تخصصی، تبارزدهنده‌ی شخصیت‌های سالم اجتماعی نیز باشند.

رعایت نظم در محیط علمی و حفظ شاخصه‌های شخصیت علمی، یکی از الزامات اساسی در محیط پوهنتون‌ها و مؤسسات تحصیلات عالی به شمار می‌رود. هرگونه رفتاری که باعث اختلال نظام علمی، نقض حقوق دیگران و برهم‌خوردن امنیت گردد، غیر قابل قبول و مغایر فلسفه وجودی و رسالت این نهادها می‌باشد که لزوماً باید در قبال مرتکبان آن تصامیم جدی و متناسب در مطابقت با مقررات و لوايح مربوط اتخاذ گردد. از آن جایی که خلاف‌رفتاری‌های علمی باعث خدشه‌دار شدن ارزش‌های علمی و مسلکی می‌گردند و ضوابط علمی مورد احترام و اعتماد جامعه را مورد شک و تردید قرار می‌دهند، برخورد جدی با چنین موارد، یکی از تعهدات انصراف‌ناپذیر پوهنتون‌ها به شمار می‌رود.

تدابیر تأمینی مربوط به تخلفات علمی این لایحه، که بعد از بررسی همه‌جانبه و متناسب به حجم تخلف ارتكابی و آثار ناشی از آن می‌شود، شامل توصیه شفاهی و تعهدنامه کتبی، اخطار کتبی، اخراج موقت، اخراج دایمی و در صورت ارتكاب جرم علاوه بر اتخاذ تدابیر تأمینی - انضباطی رسماً به نهادهای عدلی و قضایی معرفی می‌گردد. بنابر این مسایل مربوط به عدم رعایت نظم علمی و نقض اصول و ضوابط شناخته شده در محیط پوهنتون، در چهارچوب این طرز العمل تنظیم می‌شود.

فصل اول

مبنا

ماده اول:

این طرز العمل بر مبنای لایحه نظم و دسپلین وزارت تحصیلات عالی و به اساس حکم ماده « ۴۳ » اساسنامه غالب به منظور ادامه‌ی فعالیت‌های کاری و تحصیلی پوهنتون به طور عادی و منظم و جلوگیری از تخطی‌ها و انحرافات احتمالی در جریان کارها و فعالیت‌های اداری و علمی پوهنتون وضع گردیده است.

اصطلاحات

ماده دوم:

اصطلاحات ذیل در این طرز العمل مورد توجه قرار گرفته است:

کمیته نظم و دسپلین: کمیته است متشکل از اعضای مشخص که در این طرز العمل تصریح گردیده و وظیفه رسیدگی به تمام تخلفات و تخطی‌ها را به دوش دارند.

تخطی‌های علمی: کردارهایی اند که جنبه جزایی ندارند، بلکه مغایر مقرره‌ها و لوایح وزارت تحصیلات عالی و طرز العمل‌های پوهنتون غالب می‌باشند.

جرم: اعمالی که هم جنبه جزایی دارد و هم مغایر مقرره‌ها و لوایح وزارت تحصیلات عالی و طرز العمل‌های پوهنتون غالب می‌باشند.

تنبیهات: مؤیدات تأدیبی اند که برای افراد متخلف در نظر گرفته می‌شود.

اهداف

ماده سوم:

اهداف این طرز العمل قرار زیر است:

۱. تأمین فضای سالم و آرام علمی برای کارمندان، استادان و محصلان در سطح پوهنتون؛
۲. جلوگیری از بی‌احترامی و برخوردهای توهین‌آمیز محصلان، کارمندان و استادان در برابر یکدیگر؛
۳. جلوگیری از فعالیت‌های تخریب‌کارانه و ضد علمی محصلان، کارمندان و استادان در محیط پوهنتون؛
۴. جلوگیری از هر نوع کردار و گفتار ناشی از اخلاق سوء و برخوردهای خلاف ارزش‌های ملی، اسلامی، و علمی در محیط پوهنتون؛
۵. شناسایی محصلان و سایر افرادی که موجب ایجاد بی‌نظمی و اخلال محیط سالم و فضای آرام پوهنتون میشوند؛
۶. جلوگیری از فعالیت‌های حزبی، سیاسی و سایر فعالیت‌های که با اهداف علمی وزارت محترم تحصیلات عالی و پوهنتون غالب منافعی باشد.
۷. برخورد جدی و تعیین مؤیدات و تدابیر تأمینی، دسپلینی و تأدیبی برای محصلان و کارمندانی که منجر به برهم زدن نظم و دسپلین می‌شوند.
۸. برخورد عادلانه با متخلفان و استماع عرایض و شکایات شان؛
۹. رسیدگی به موقع به شکایات محصلان، استادان و سایر کارمندان در مطابقت با این طرز العمل.

مکلفیت‌های محصلان

ماده چهارم:

محصلان غالب مکلفیت دارند تا در جهت تأمین نظم و دسپلین در محیط پوهنتون توجه لازم را مبذول داشته و موارد آتی را جداً رعایت نمایند:

۱. خودداری از هر نوع بی احترامی و اعمال توهین آمیز در برابر استادان، محصلان، اداره و سایر منسوبان پوهنتون؛
۲. خودداری از غیر حاضری و غیابت مکرر بدون عذر معقول (به صورت انفرادی یا دسته جمعی)؛
۳. خودداری از داشتن هر نوع اسلحه یا وسایل جارحه در محیط پوهنتون و در اثنای انجام کارهای ساحه‌وی مربوط به پوهنتون؛
۴. خودداری از استعمال مشروبات الکولی و نشه‌آور، دخانیات، قمار و هر گونه گفتار و کردار ناشی از سوء اخلاق و مخالف ارزشهای ملی، اسلامی و معنوی در محیط پوهنتون و در اثنای انجام کارهای ساحه‌وی مربوط به پوهنتون؛
۵. خودداری از هر نوع اخلال و ایجاد بی‌نظمی در فرایند درس و سایر فعالیت‌های علمی؛
۶. خودداری از اشاعه و توزیع اعلانات منافی با اهداف و اساسنامه پوهنتون غالب و مغایر با قوانین نافذه کشور؛
۷. رعایت احتیاط در استفاده از ساختمان، صنوف، تجهیزات و تسهیلات پوهنتون؛
۸. خودداری از فعالیت‌های سیاسی و فرقه‌یی در داخل محیط پوهنتون؛
۹. خودداری از هر نوع اعمالی که باعث اخلال در نظم امتحانات می‌گردد.

مکلفیت‌های کارمندان

ماده پنجم:

کلیه کارمندان شاغل در غالب، اعم از دایمی و قراردادی، مکلف به رعایت موارد زیر می باشند:

۱. اجرای به موقع و دقیق وظایف محول شده در مطابقت با لایحه وظایف و یا هدایات آمران مافوق شان؛
۲. اجرای وظایف محوله با کمال صداقت و بی طرفی؛
۳. رعایت سلسله مراتب اداری در اجراآت؛
۴. رعایت نظم و دسپلین و مقرارت اداره؛
۵. اطاعت از دستایر و هدایات آمر مستقیم و آمران بالاتر؛
۶. عدم توهین و تحقیر همکاران و مراجعین و برخورد نیک و صمیمانه با تمام همکاران و مراجعه کنندگان در اداره؛
۷. متانت و حوصله مندی لازم در زمان اجرای کار و برخورد با همکاران و مراجعان؛
۸. تلاش برای رشد ظرفیت‌های کاری خویش و شکوفایی و توسعه هرچه بهتر و بیشتر پوهنتون؛
۹. دوری و اجتناب از هر نوع برخورد تعصب آمیز در تمام موارد؛
۱۰. رعایت کلیه شرایط و مقررات وضع شده در لایحه وظایف و قرارداد شان.

فصل دوم

تشکیل و ساختار

ماده ششم:

غالب به منظور جلوگیری از بی‌نظمی به هدف تطبیق این طرز العمل، کمیته نظم و دسپلین مرکزی را به سطح پوهنتون و کمیته‌های فرعی را در هر پوهنحی تأسیس می‌نماید.

ماده هفتم:

الف): کمیته مرکزی نظم و دسپلین غالب متشکل از اعضای ذیل می‌باشد:

۱. معاون امور محصلان پوهنتون یا یک تن از استادان با تجربه، به پیشنهاد معاون محصلان، به حیث رئیس کمیته؛
 ۲. رؤسای پوهنحی‌های مربوطه به حیث اعضا؛
 ۳. آمر محصلان به حیث عضو و منشی جلسه؛
 ۴. دو تن از نمایندگان محصلان (یک دختر و یک پسر) به حیث عضو؛
- یادداشت (۱):** محصلانی که در جلسه کمیته نظم و دسپلین مرکزی حضور می‌یابند، باید از اعضای کمیته نظم و دسپلین همان پوهنحی باشند که موضوع جلسه مربوط به آن است.

یادداشت (۲): برای ایجاد سهولت در کار کمیته نظم و دسپلین پوهنتون، کمیته‌های فرعی نظم و دسپلین و سمع شکایات در سطح هر پوهنحی تشکیل می‌گردد. هدف از تشکیل این کمیته‌ها رسیدگی به مشکلات روزانه محصلان و کارمندان پوهنحی‌های مربوط می‌باشد. مسائل و قضایای مربوط به نظم و دسپلین، توسط کمیته نظم و دسپلین و سمع شکایات پوهنحی مورد رسیدگی قرار می‌گیرد.

ماده هشتم:

کمیته نظم و دسپلین فرعی پوهنحی‌ها دارای اعضای ذیل می‌باشند:

۱. رئیس پوهنحی به حیث رئیس کمیته؛
 ۲. معاون پوهنحی به حیث منشی کمیته؛
- یادداشت:** در صورتیکه پوهنحی معاون نداشت یک تن از اعضای کمیته به حیث منشی کمیته انتخاب می‌گردد.
۳. آمران دیپارتمنت‌ها به حیث اعضای کمیته؛
 ۴. دو تن از محصلان (یک دختر و یک پسر) به حیث عضو.
- یادداشت:** محصلان عضو کمیته‌های فرعی نظم و دسپلین و سمع شکایات برای یک سال انتخاب می‌گردند.

وظایف و مسئولیت‌ها

ماده نهم:

کمیته نظم و دسپلین پوهنتون غالب دارای وظایف اساسی ذیل می‌باشد:

۱. رسیده‌گی به تمامی تخلفات و تخطی‌های علمی، که در محیط پوهنتون و پوهنحی‌ها اتفاق می‌افتد؛
۲. بررسی همه‌جانبه عرایض، شکایات و سایر مواردی انضباطی که از جانب کمیته‌های فرعی نظم و دسپلین، استادان، کارمندان و محصلان به کمیته راجع می‌گردد؛

۳. اتخاذ تصامیم عادلانه در جهت تأمین اهداف کمیته؛
۴. اتخاذ تصامیم به دور از هرگونه ملاحظات جنسی، قومی، مذهبی، لسانی و منطقه‌یی.
۵. بررسی همه‌جانبه موضوع از عارض و معروض علیه به طور کتبی و فراهم ساختن فرصت مناسب جهت ارائه جوابات و معلومات به عارض و معروض علیه و سایر اشخاصی که معلومات شان ضرورت باشد.

برگزاری جلسات

ماده دهم:

1. جلسات کمیته مرکزی و کمیته‌های پوهنچی‌ها با حضورداشت دو - سوم اعضای حاضر، دایر می‌گردد و تصامیم هر کمیته به اکثریت آرای حاضر اتخاذ می‌شود.
2. جلسات عادی کمیته‌های نظم و دسپلین طبق تقویم آن ماه‌وار برگزار می‌گردد، جلسات فوق العاده نظر به نیازمندی و بر اساس پیشنهاد رئیس کمیته نیز دایر شده می‌تواند.
3. منشی هر جلسه مکلف است حد اقل یک روز قبل از تدویر جلسه، اجندای جلسه را تحت نظر رئیس جلسه ترتیب و به اعضای کمیته ارسال نماید.
4. تصاویم جلسات کمیته نظم و دسپلین به اکثریت آرای اعضاء صورت می‌گیرد.
5. همه فیصله‌های جلسات در کتاب کمیته ثبت و به حاضران در جلسه رسانیده می‌شود.

فصل سوم

انواع تخلفات و مراجع تشخیص و تطبیق احکام تأدیبی آنها

ماده یازدهم - تخلفات بزرگ

ارتشاء، اختلاس، تجاوز جنسی، تجاوز از صلاحات‌های قانونی، دزدی و دیگر اعمال جرمی، برحسب مورد، در جرایمی از نوع جنحه و جنایت، توسط یکی از منسوبین (استاد، کارمند و یا محصل)، از جمله تخلفات بزرگ شمرده می‌شود.

ماده دوازدهم - حکم تأدیبی در مورد تخلفات بزرگ

علاوه بر معرفی به مراجع عدلی، از وظیفه به صورت مؤقت حد اکثر تا یک سال تعلیق و در مورد محصلان حد اقل برای یک سمستر، تحصیل وی به تأخیر انداخته می‌شود.

ماده سیزدهم - مراجع با صلاحیت تشخیص و تطبیق احکام مندرج ماده یازدهم و دوازدهم

مرجع با صلاحیت تشخیص و تطبیق احکام تأدیبی مندرج ماده یازدهم این طرز العمل، شورای علمی پوهنچی و شورای علمی پوهنتون غالب می باشد.

ماده چهاردهم - سلوک ضد اجتماعی

سلوک ضد اجتماعی در برگیرنده موارد زیر می‌باشد:

۱. تعرض شخصی، اذیت جنسی، بی احترامی، آسیب رساندن به ملکیت و دارایی‌های عامه و اختلال مراسم و برنامه‌های علمی، اجتماعی و فرهنگی؛
۲. اذیت جنسی در برگیرنده هر گونه گفتار و کردار خارج از عرف و نزاکت است که فرد را به دلیل جنسیت وی مورد تعرض قرار دهد و در حد تجاوز جنسی ماده پنجم قانون منع خشونت علیه زنان نرسد.
۳. تخطی یا عدم تطبیق یکسان از احکام مندرج اسناد تقنینی و یا استفاده بدون مجوز از امکانات و وسایل پوهنتون غالب؛
۴. اختلال و برهم زدن روند تدریس، تحقیق، مدیریت، نظم اداری و اجتماعی؛
۵. تهدید آوردن فشار به دیگران و یا هر عملی که باعث؛
۶. دامن زدن به تعصبات قومی، زبانی، منطقه‌ای، مذهبی و فرقه‌ای؛
۷. فروش، استفاده و یا حمل و نقل مواد مخدر، مشروبات الکولی و سایر مواد نشه‌آور و خطرناک، قمار و بازی‌های غیر قانونی در حریم پوهنتون غالب؛
۸. حمل، فروش و پخش هر نوع سلاح، مواد آتش‌زا، انفجاری و یا داشتن وسیله که بتواند به حیث اسلحه به کار گرفته شود و یا هر چیز خطرناک که قانوناً ممنوع اعلان شده باشد، در حریم پوهنتون غالب؛
۹. سرپیچی عمدی و آگاهانه از دستورهای مسئولان امنیتی و بی‌پروایی در رانندگی و توقف در جایگاه‌های غیر مجاز در حریم پوهنتون غالب؛
۱۰. حاضر شدن در محیط اکادمیک در حالت مستی و نشه؛

۱۱. افترا، تهدید، اذیت جنسی و سایر اعمال مندرج در این ماده از طریق شبکه‌های اجتماعی با استفاده از تکنالوژی مدرن اطلاعات و ارتباطات الکترونیکی فضای مجازی، مشمول احکام این ماده است، اما در صورت انکار متهم از آن صرفاً مطابق احکام پیش‌بینی شده در قانون مبارزه با جرایم سایبری بررسی گردیده و صحت و سقم آن احراز می‌گردد.

ماده پانزدهم - احکام تأدیبی در مورد سلوک ضد اجتماعی

متخلف حسب احوال در ماده چهاردهم این طرز العمل با ملاحظه تخلف جدی بودن و تکرار آن قرار زیر تأدیب می گردد:

۱. تخلفاتی که بر حسب قوانین جزایی - از جمله قانون مبارزه با جرایم سایبری - کشور جرم محسوب می شوند، مشمول حکم ماده دوازدهم و سیزدهم این طرز العمل می گردد.
۲. متخلف در سایر موارد طبق ماده بیست و دوم این طرز العمل تأدیب می گردد.

ماده شانزدهم - تخلفات اکادمیک

۱. سوء استفاده از آثار علمی و فکری دیگران، مانند؛ نقل همه یا یک بخش از آثار دیگران به نام خود در موارد ذیل:
 - a. تألیف و تهیه کتاب و مواد درسی بدون ارایه مرجع؛
 - b. مونوگراف ها دوره لیسانس؛
 - c. تیزس دوره ماستری؛
 - d. رساله دوره دکترا؛
 - e. نوشتن مقالات؛
 - f. انجام وظایف خانگی.
۲. استعمال نظریات، مفکوره ها و تجارب دیگران بدون اخذ اجازه آن ها و یا بدون معرفی منبع و یا تصرف در جملات و عبارات دیگران؛
۳. ارایه احصائیه و معلومات غیر دقیق و ساختگی از نتایج تحقیقات علمی و وظایف سپرده شده علمی؛
۴. هر نوع ساخته کاری و حق تلفی در نتایج امتحانات، تصرف در اسناد رسمی، تعدیل یا تبدیل نمرات مضامین، کاهش یا افزایش نمرات به صورت قصدی، جعل در امضای مسئولین و سایر اعمالی که غرض کسب امتیاز و استفاده نامشروع به کار می روند.
۵. جعل اسناد، اغفال، تقلب و یا استفاده بدون مجوز از اسناد، مدارک و مسایل پوهنتون.
۶. فراهم ساختن زمینه نقل در جریان امتحان به هر وسیله ممکن.
۷. حضور در امتحان به عوض شخص دیگر و یا اجازه دادن شخص عوضی در امتحان.
۸. استفاده غیر قانونی از وسایل کمپیوتری و الکترونیکی غرض راه یافتن به معلوماتی که صرف مربوط به پوهنتون و یا یک شخص معین می گردد.
۹. سوء استفاده از امکانات و وسایل تکنالوژی معلوماتی مربوط به پوهنتون، مانند ورود به سایت های مبتذل و مغایر شئون اسلامی و فرهنگی و یا ایجاد و اشاعه آن ها.

ماده هفدهم - احکام تأدیبی مربوط به تخلفات اکادمیک

مجازات مربوط به تخلفات اکادمیک مندرج ماده شانزدهم این طرز العمل به ترتیب ذیل پیش بینی می گردد:

۱. تخلفاتی که به موجب قانون جزای کشور و قوانین نافذ دیگر جرم محسوب می گردد مشمول ماده های یازدهم و دوازدهم این طرز العمل می گردد.
۲. تخلفاتی که موجب وارد آمدن خسارت به افراد حقیقی و حکمی می گردد، متضرر مستحق جبران خسارت بوده و متخلف مکلف به جبران آن می باشد، متضرر مطابق احکام قوانین نافذ کشور به مراجع عدلی و قضایی، حق دادخواهی دارد.
۳. تخلفات غیر جرمی علاوه بر تطبیق حکم بند دوم این ماده در مورد آن، طبق ماده بیست و دوم این طرز العمل، توسط شورای علمی پوهنچی یا پوهنتون تأدیب می گردند.

فصل چهارم

روند رسیده گی

ماده هژدهم - حالاتی که یک قضیه به کمیته نظم و دسپلین راجع می شود

1. شکایات مستقیم استادان یا کارمندان از محصل؛
2. شکایت مستقیم محصل یا محصلان از محصل یا محصلان خاطی؛
3. مشاهده عینی تخطی از طریق یکی از کارمندان پوهنتون و ارائه گزارش به کمیته نظم و دسپلین؛
4. ثبت واقعه دسپلینی از طریق کمره های امنیتی و گزارش آن به کمیته؛
5. شکایت از کارمندان و استادان.

ماده نوزدهم - مراحل بعد از ارجاع قضیه به کمیته نظم و دسپلین

بعد از این که قضیه به کمیته نظم و دسپلین راجع گردید، کمیته نظم و دسپلین موضوع را بررسی همه جانبه نموده و حد اکثر سه روز بعد از راجع شدن قضیه به این کمیته، جلسه دایر می گردد.

ماده بیستم - فیصله ها

کمیته نظم دسپلین بعد از غور همه جانبه، فیصله خود را با در نظر داشت لایحه نظم و دسپلین وزارت تحصیلات عالی و این طرز العمل به شکل ذیل اتخاذ می نماید:

الف): شخص محکوم شده می تواند الی مدت سه روز پس از ابلاغ فیصله کمیته نظم و دسپلین پوهنچی درخواست خود را به کمیته نظم و دسپلین پوهنچی ثبت نماید.

ب): شخص محکوم شده هرگاه به فیصله کمیته نظم و دسپلین مرکزی قناعت نداشته باشد می تواند تا ده روز استیناف خواهی کند. پوهنتون مکلف است تا مدت بیست روز، پس از اخذ درخواست تجدید نظر به موضوع رسیده گی نماید.

یادداشت: فیصله کمیته نظم و دسپلین پس از استیناف خواهی، در صورتی که مورد تأیید شورای علمی قرار گیرد، قطعی و اجرایی می باشد.

ماده بیست و یکم - جرایم

رشوه ستانی، اختلاس، تجاوز جنسی، استفاده نامشروع از موقف، دزدی، قتل، سرقت اسناد و اوراق امتحان، ضرب و جرح، فحاشی، نشرات کاذب و اعمال جرمی اعمالی اند که بر علاوه سپردن خاطی به مراجع عدلی و قضایی کشور، می تواند باعث اخراج موقتی و یا دایمی وی گردد.

یادداشت: تصویب مجازات در مورد تخلفات ذکر شده از طرف شورای علمی مؤسسه تحصیلی مربوط صورت می گیرد که آیا اخراج موقتی باشد یا دایمی.

ماده بیست و دوم - مؤیدات و تدابیر تأدیبی قابل اعمال بر محصلان

مؤیدات و تدابیر تأدیبی محصلان متناسب به شدت و خفت تخلف ارتكابی شان به ترتیب ذیل تطبیق می شود:

۱. توصیه شفاهی؛
۲. توصیه کتبی بدون درج در پرونده محصل؛
۳. توصیه کتبی و درج در پرونده محصل؛

۴. اخطار کتبی بدون درج در پرونده محصل؛
 ۵. تذکر کتبی و درج در پرونده محصل؛
 ۶. اخذ تعهد کتبی از محصل مبنی بر عدم تکرار تخلف؛
 ۷. تکرار مجازات در صورت تکرار تخلف از جانب خاطی؛
 ۸. محرومیت از تسهیلات پوهنتون؛
 ۹. تغییر وقت درسی محصل متخلف؛
 ۱۰. تغییر موقعیت و وظیفه وی کارمند متخلف؛
 ۱۱. تبدیل اجباری؛
 ۱۲. معرفی به ارگان های عدلی و قضایی.
 ۱۳. اخراج موقت؛
 - A. الف) اخراج یک الی ۳۰ روز درسی؛
 - B. اخراج یک سمستر؛
 - C. اخراج یک سال؛
 - D. اخراج موقت از تحصیل الی مدت ۱۰ روز به صلاحیت کمیته نظم و دسپلین پوهنچی و بیشتر از آن به صلاحیت کمیته مرکزی نظم و دسپلین پوهنتون می باشد
- یادداشت (۱):** تصمیم مبنی بر اخراج موقت محصل الی مدت (۱۰) روز، توسط کمیته نظم و دسپلین پوهنچی قطعی بوده و صرفاً جهت اطلاع به ریاست پوهنچی و به کمیته مرکزی نظم و دسپلین ارسال می گردد، تصمیم متذکره ایجاب رسیدگی مجدد توسط کمیته مرکزی را نمی نماید؛ البته در صورت شکایت محکوم علیه، رئیس پوهنتون صلاحیت دارد تا فیصله صادره کمیته نظم و دسپلین پوهنچی را مورد تجدید نظر قرار دهد.
- یادداشت (۲):** تمام تصامیم اخراج زیاد تر از (۱۰) روز، که توسط کمیته های نظم و دسپلین پوهنچی ها گرفته می شود، از طریق ریاست پوهنچی مربوطه در اسرع وقت ممکن به کمیته نظم و دسپلین مرکزی ارسال گردیده و بعد از تصمیم کمیته مرکزی، تطبیق می گردد.
- یادداشت (۳):** تصامیم قابل تطبیق در کتاب مربوطه ثبت، در اطلاعیه جداگانه تنظیم و در تمام صنوف پوهنچی مربوط قرائت گردیده، علاوه در تخته اعلانات نیز نصب می گردد.
۱۴. **انفکاک دایمی:** تصمیم به انفکاک دایمی از صلاحیت شورای علمی پوهنتون می باشد، که غرض نهایی شدن به ریاست امور محصلان خصوصی وزارت محترم تحصیلات عالی، ارسال می گردد.
۱۵. دریافت خسارات از محصل در مواردی که تخلف منجر به ایجاد ضرر و زیان شده باشد:
- یادداشت:** تعیین میزان جبران خساره وارده توسط هیئت متشکل از سه نفر که توسط معاونیت اداری پوهنتون انتخاب می شوند، تثبیت می گردد.
- الف):** هرگاه شخصی وارد کننده ضرر با رضایت کاملش به مقدار جبران ضرر وارده قناعت داشته باشد و حاضر به پرداخت مبلغ قابل جبران نقداً حاضر باشد، پول متذکره رسماً از طریق هیئت به معاونیت اداری غالب تسلیم داده می شود.
- ب):** هرگاه شخص وارد کننده ضرر، حاضر به پرداخت جبران خساره وارده نباشد، موضوع جهت رسیدگی به نهادهای عدلی و قضایی محول می گردد.
- یادداشت:** مؤیدات و مجازات دسپلینی، با توجه به شدت آن، در ضمیمه شماره «۱» توضیح گردیده است.

فصل پنجم

احکام نهایی

ماده بیست و سوم - موارد متفرقه

در صورت وجود هر نوع ابهام در این طرز العمل، به لایحه نظم و دسپلین وزارت تحصیلات عالی مراجعه می شود.

تبصره ها

ب) صدور احکام انضباطی در خصوص محصلان متخلف تنها از طریق کمیته های نظم و دسپلین پوهنچی ها و پوهنتون صورت می گیرد و سایر نهادها جز در مقام اجرای احکام صادره از سوی کمیته های نظم و دسپلین مجاز به صدور یا اجرای مفاد هیچ یک از تنبیهات انضباطی نمی باشند.

۱. بر اساس آموزه های دینی و اصول امنیت و مصونیت محصلان، اعضا و کارکنان کمیته های انضباطی مجاز به تجسس در زنده گی خصوصی محصلان نبوده و موظف اند کلیه اطلاعات مربوط به تخلف محصلان را محرمانه تلقی نموده و از افشای آن به جز در موارد ضروری و قانونی که درس عبرتی شود به دیگران، خودداری نمایند.

۲. تخلفات، تخطی ها و مؤیداتی که در این لایحه اقامه نشده اند، حسب صوابدید شورای علمی پوهنتون مطرح و تصامیم مقتضی اتخاذ می گردد.

ماده بیست و چهارم - انفاذ

این طرز العمل در چهار فصل و هفده ماده پس از تأیید شورای علمی غالب نافذ است.

جدول نوع تخلفات و مجازات

نوع	شماره	نوع تخلف یا جرم	نوع مجازات
تخلفات بزرگ	۱	ارتکاب جرم جنایت یا جنحه	ضمن معرفی مرتکب به نهاد های عدلی و قضایی هرگاه به حکم قطعی محاکم محکوم به مجازات گردد، به اخراج دایمی؛
	۲	ارتکاب جرم قباحت	ضمن معرفی مرتکب به نهاد های عدلی و قضایی به اخراج موقت یک هفته الی سه هفته؛
سلوک ضد اجتماعی	۱	تعرض شخصی، اذیت جنسی، هتاک، آسیب رسانیدن به ملکیت و دارایی های پوهنتون و اختلال مراسم و برنامه های علمی - اجتماعی و فرهنگی؛	اخراج موقتی الی سه هفته؛
	۲	تخطی از طرز العمل ها، لوايح، قوانین و مقررات داخلی پوهنتون یا وزارت تحصیلات عالی یا استفاده بدون مجوز از امکانات و وسایل پوهنتون؛	اخراج موقتی الی سه هفته؛
	۳	اختلال در جریان تدریس، تحقیق، مدیریت و نظم اداری؛	اخراج موقتی الی سه هفته؛
	۴	تهدید و اعمال فشار به دیگران در ساحة پوهنتون و یا هر عملی که باعث به خطر انداختن سلامت فیزیکی و روانی، امنیت دیگران در پوهنتون گردد؛	اخراج موقتی و یا دایمی.

نوع	شماره	نوع تخلف یا جرم	نوع مجازات
	۵	دامن زدن به تعصبات قومی، زبانی و فرقه‌بی؛	اخراج موقتی و معرفی به نهاد های عدلی و قضایی.
	۶	فروش، استفاده و یا حمل و نقل مواد مخدر، مشروبات الکولی و یا هر چیز نشه‌آور و خطرناک، قمار و بازی‌های غیرقانونی در محیط پوهنتون؛	ضمن اخراج موقت یا دایمی، به نهاد های عدلی و قضایی معرفی می‌گردد.
	۷	داشتن، حمل و نقل و پخش هر نوع سلاح، مواد آتش‌زا، انفجاری و یا داشتن هر چیزی که بتواند به حیث اسلحه به کار رود و یا هر چیز خطرناک که قانوناً ممنوع اعلان شده باشد، در محیط پوهنتون؛	ضمن اخراج موقت یا دایمی، به نهاد های عدلی و قضایی معرفی می‌گردد.
	۸	اعمال اخلاص گرانه و سرپیچی از رهنمودهای قانونی مسؤولان پوهنتون در اجرای وظایف؛	اخراج موقت و در صورت تکرار به اخراج دایمی.
	۹	سرپیچی عمدی و آگاهانه از دستورهای مسؤولان امنیتی و بی پروایی در رانندگی و توقف در جایگاه‌های غیرمجاز در محیط پوهنتون؛	اخراج موقت و در صورت تکرار به اخراج دایمی.
	۱۰	ایجاد هر گونه اخلاص، اغتشاش و بی‌نظمی به صورت فردی و یا گروهی در ساحة پوهنتون؛	اخراج موقت و در صورت تکرار به اخراج دایمی.
تخلفات آکادمیک	۱	سوء استفاده از آثار علمی و فکری مؤلفان دیگر مانند: نقل همه یا یک بخش از آثار دیگران به نام خود در تهیه وظایف خانگی، نوشتن مقالات، مونوگراف‌ها، رساله‌ها، تیزس‌های ماستری و دکترا و یا تألیفات کتب درسی و تهیه مواد درسی.	توصیه، اخطار، تنزیل رتبه، از سرگیری پروژه، تبدیلی اجباری و یا حتی اخراج موقتی و یا دایمی. (با توجه به شدت تخلف)
	۲	استعمال نظریات، مفکوره‌ها و تجارب دیگران بدون استیذان مؤلف و یا بدون معرفی و یا مأخذ و استعمال آن با تغییر جملات و یا عبارات دیگر.	توصیه، اخطار، تنزیل رتبه، از سرگیری پروژه، تبدیلی اجباری و یا حتی اخراج موقتی و یا دایمی. (با توجه به شدت تخلف)
	۳	ارائه احصائیه و معلومات غیر دقیق و ساختگی از نتایج تحقیقات علمی و وظایف سپرده‌شده آکادمیک؛	توصیه، اخطار، تنزیل رتبه، از سرگیری پروژه، تبدیلی اجباری و یا حتی اخراج موقتی و یا دایمی. (با توجه به شدت تخلف)
	۴	هر نوع ساخته‌کاری و تقلب و حق‌تلفی در نتایج امتحانات، تصرف اسناد رسمی، تعدیل و یا تبدیل نمرات مضامین (کم کردن یا اضافه کردن قصدی) ساخته‌کاری در امضا مسؤولان مؤسسات تحصیلی، و سایر اعمالی که	توصیه، اخطار، تنزیل رتبه، از سرگیری پروژه، تبدیلی اجباری و یا حتی اخراج موقتی و یا دایمی. (با توجه به شدت تخلف)

نوع	شماره	نوع تخلف یا جرم	نوع مجازات
		غرض کسب امتیاز و استفاده نامشروع به کار می‌روند.	
	۵	جعل اسناد، اغفال، تقلب و فریب‌کاری در اسناد و یا استفاده بدون مجوز از اسناد، مدارک و وسایل پوهنتون به قصد سوء استفاده از آن؛	توصیه، اخطار، تنزیل رتبه، از سرگیری پروژه، تبدیلی اجباری و یا حتی اخراج موقتی و یا دایمی. (با توجه به شدت تخلف)
	۶	هر نوع اقدام و عمل نقل از قبیل تبادله سوالات با دیگران، قبل از یا در جریان امتحان و یا انتقال سری و پنهانی وسایل تخنیکی و مخابراتی و نشراتی غرض نقل کردن به شخص دیگر.	توصیه، اخطار، تقلیل نمره، محرمیت از کریدت همان مضمون.
	۷	حضور در امتحان به عوض شخص دیگر و یا اجازه دادن به شخص دیگر تا به عوض کس دیگر امتحان بدهد.	تبدیلی اجباری و یا حتی اخراج موقتی و یا دایمی.
	۸	استفاده غیر قانونی از وسایل کمپیوتری و الکترونیکی غرض راه یافتن به معلوماتی که صرف مربوط به پوهنتون و یا یک شخص معین می‌گردد.	اخطار، تنزیل رتبه و یا حتی اخراج موقتی و یا دایمی.
	۹	سوء استفاده از امکانات و وسایل تکنولوژی معلوماتی مربوط به پوهنتون از قبیل دسترسی به سایت‌های مبتذل و مغایر شؤونات اسلامی و فرهنگی و یا ایجاد و اشاعه آنها.	اخطار، تنزیل رتبه، تبدیلی اجباری و یا حتی اخراج موقتی و یا دایمی

این طرز العمل بعد از تهیه در کمیته نظم و دسپلین پوهنتون غالب هرات جهت منظوری به شورای علمی راجع شده و در جلسه مؤرخ ۱۳۹۸/۳/۳۰ شورای علمی پوهنتون بازبینی و با شماره پروتوکل ۲۱ مورد تأیید و تصویب قرار گرفت.

با احترام

پوهاند محمد ناصر رهیاب

رئیس پوهنتون غالب هرات