



جمهوری اسلامی افغانستان
وزارت تحصیلات عالی
ریاست پوهنتون‌ها و مؤسسات تحصیلات عالی خصوصی
پوهنتون غالب



صلاحیت و وظایف کمیته امتحانات پوهنچی

۱. کمیته امتحانات پوهنچی وظیفه دارد تا یک هفته قبل از آغاز امتحانات سمسٹر، نصاب حاضری پوهنچی‌های مربوط را ملاحظه و لیست محرومان را تثبیت و پس از تأیید کمیته مربوط و تأیید ریاست پوهنچی به معاونیت امور محصلان بفرستد؛
۲. بررسی، ارزیابی و تطبیق مواردی که از جانب مراجع ذیصلاح به آن‌ها سپرده شده باشد؛
۳. ملاحظه مطابقت پرسش‌های هر مضمون با شرایط پیش‌بینی شده در طرزالعمل امتحانات؛
۴. ارزیابی و رفع شکایات در رابطه با برگزاری امتحانات؛
۵. ارائه گزارش به شورای علمی پوهنچی و کمیته امتحانات پوهنتون؛
۶. هم‌کاری در جریان اخذ امتحان دیپارتمنت‌ها (دیپارتمنت‌هایی که تعداد کافی اعضای کادر ندارند)؛
۷. ارائه گزارش ماهوار، ربع‌وار و سالانه به ریاست پوهنچی؛
۸. مستندسازی تمامی فعالیت‌های کمیته، به منظور ارائه در ارزیابی‌های پوهنچی؛
۹. کمیته امتحانات موظف است تا تقسیم‌اوقات امتحانات میان سمسٹر را تنظیم و لیست استادان ممیز را قبل از امتحانات تنظیم نماید؛
۱۰. سایر صلاحیت‌هایی که مطابق اساس‌نامه و طرزالعمل‌ها به کمیته محول می‌گردد.