



۱.۱.۱
وزارت تحصیلات عالی
ریاست پوهنتون غالب (هرات)
پوهنځی طب معالجه وی



لایحه وظایف امر دیپارتمنت عمومی پوهنځی طب معالجوی

عنوان وظیفه: امر دیپارتمنت عمومی پوهنځی طب معالجوی

مسؤول درمقابل: ریاست پوهنځی

افراد تحت پوشش: استادان مربوطه

شرح وظایف

۱. داشتن پلان کاری ماهوار، سمسروار و سالانه مطابق معیارهای فعالیت‌های آکادمیک؛
۲. پابندی به حاضری و وقت شناسی؛
۳. تهیه و تنظیم تقسیم اوقات درسی سمسروار در هماهنگی با ریاست پوهنځی؛
۴. نظارت جدی از عملکرد استادان راهنمای صنوف؛
۵. نظارت کامل بر کتاب‌های اساس شمول، اندراج سمسروار و فارغان؛
۶. نظارت از پیشرفت درس‌های نظری، عملی و ساحوی مربوط دیپارتمنت؛
۷. نظارت مستمر بر تطبیق دروس مطابق تقسیم اوقات و انجام اقدامات اصلاحی؛
۸. نظارت مستمر بر تطبیق درست کارهای عملی و ستاژ و انجام اقدامات اصلاحی؛
۹. ارزیابی فعالیت‌های آکادمیک اعضای کادر علمی دیپارتمنت در هر سمستر؛
۱۰. انجام ارزیابی‌های مختلف در سطح دیپارتمنت و پوهنځی؛
۱۱. نظارت مستمر از حضور و غیاب استادان دیپارتمنت؛
۱۲. پیگیری حل مشکلات محصلان در هماهنگی با ریاست پوهنځی؛
۱۳. نشست‌های منظم با گروه‌های مختلف محصلان، جهت شناسایی نقاط ضعف دیپارتمنت و نیازهای محصلان؛
۱۴. ارتباط مستمر با فارغان در جهت حمایت از دست‌آوردها و جلب هم‌کاری آنان با دیپارتمنت؛
۱۵. بررسی میزان تطبیق پلان‌های طرح شده دیپارتمنت در اخیر هر سال و تهیه پلان بهبود در جهت جبران فعالیت‌های انجام نشده؛
۱۶. واریسی از امور پوهنځی در غیاب رئیس پوهنځی؛
۱۷. عضویت در کمیته امتحانات پوهنځی و همکاری در پیشبرد فعالیت‌های آن کمیته؛
۱۸. نظارت از پلان‌های استادان دیپارتمنت؛
۱۹. همکاری در برگزاری امتحانات از طریق کمیته امتحانات؛
۲۰. اشتراک فعال در کمیته‌ها، مجالس دیپارتمنت و شورای علمی پوهنځی؛
۲۱. ارایه گزارش‌های فعالیت ماهوار، سمسروار و سالانه دیپارتمنت به ریاست و شورای علمی پوهنځی؛
۲۲. اجرای سایر وظایف سپرده شده از سوی مقامات ذیصلاح در مطابقت به قانون و مقررات پوهنتون؛