

عنوان وظیفه: ریاست پوهنهی ستوماتولوژی

مسئول در مقابل: رئیس پوهنتون

افراد تحت پوشش: تمام استادان و کارمندان فاکولته ستوماتولوژی

هدف وظیفه: نمایندگی از ریاست پوهنتون در نظارت، رهنمایی و سامان بخشی نظام تحصیلی، اداری و خدماتی پوهنهی؛ ارائه خدمات تحصیلی معیاری برای دانش جویان و تلاش برای رشد کیفی و کمی پوهنهی.

شرح وظایف:

1. مراعات پالیسی و تطبیق روندهای کاری پوهنتون؛
2. ریاست از جلسات شورای علمی پوهنهی؛
3. تدویر به موقع و منظم جلسات شورای علمی پوهنهی؛
4. نمایندگی از پوهنهی در برابر سایر شعبات و نهادها؛
5. تأمین نظم و انضباط در پوهنهی؛
6. حل مشکلات اعضای کادر علمی و محصلان در حدود صلاحیت؛
7. نظارت از تطبیق معیارهای قانونی و فیصله های شورای علمی پوهنتون، هیئت رهبری و شورای پوهنهی؛
8. اتخاذ تدابیر برای حفظ پاکی و بهداشت پوهنهی؛
9. طرح پیش نهادها و برنامه های مناسب برای بهبود وضع تدریسی، تحقیقاتی و کاری در پوهنهی؛
10. نظارت از تطبیق نصاب تحصیلی توسط اعضای کادر علمی؛
11. نظارت بر وظایف امر دیپارتمنت و دادن هدایت لازم به آن؛
12. هم کاری با کمیته ارتقای کیفیت و اعتباردهی به منظور بهبود و ارتقای کیفیت؛
13. فراهم سازی زمینه اجرای کارهای عملی و ستاژ محصلان در شفاخانه کادری غالب و سایر شفاخانه ها؛

14. هم‌کاری با معاونیت علمی در مطالعه و ارزیابی نصاب تحصیلی و کتاب‌های درسی و عیارنمودن آن‌ها مطابق نیازهای جامعه؛
15. اجرای امور اداری پوهنحی؛
16. ارائه گزارش ماه‌وار، ربع‌وار و سالانه از فعالیت‌های پوهنحی به ریاست پوهنتون و معاونیت علمی؛
17. مراقبت روزانه از حضور استادان و کارمندان تحت پوشش بالای وظیفه؛
18. به کار اندازی مؤثر کارمندان تحت پوشش برای اجرای وظایف مؤثر و مثمر؛
19. مراقبت از حاضری استادان و کارمندان تحت پوشش؛
20. ایجاد نظم و دسپلین در صنف درسی به خاطر به‌تر شدن و بالا رفتن کیفیت درسی؛
21. تشویق محصلان به فعالیت‌های درسی، علمی، اجتماعی و فرهنگی؛
22. مراعات تمام مواد شامل وجایب و مکلفیت‌های کارمندان پوهنتون غالب؛
23. اجرای سایر وظایف سپرده‌شده از سوی مقامات ذی‌صلاح بر اساس قوانین و مقررات داخلی پوهنتون غالب.

مصوب شماره پروتوکول (19) مؤرخ 2 / 3 / 1398 شورای علمی پوهنتون غالب - هرات