



وزارت تحصیلات عالی ج.ا.ا
ریاست پوهنتون ها و مؤسسات تحصیلات عالی خصوصی
پوهنتون غالب
پوهنځی اقتصاد
کمیته ی نصاب تحصیلی



طرز العمل کمیته ی نصاب تحصیلی

پوهنځی اقتصاد

تهیه کننده: دکتر اسدالله رادمند، آمر کمیته ی مرکزی نصاب پوهنتون غالب

فهرست مطالب

مقدمه	۴
فصل اول. تعاریف و کلیات	۵
ماده اول. اهداف کلان پوهنتون در زمینه ایجاد و بازنگری نصاب تحصیلی	۵
ماده دوم. واحدهای ایجادکننده نصاب تحصیلی	۵
ماده سوم. اعضای کمیته نصاب پوهنتون	۵
ماده چهارم. پی گیری و بازنگری در نصاب هر رشته تخصصی با دیپارتمنت	۶
ماده پنجم. داشتن حداقل سه عضو کادر علمی برای احراز صلاحیت دیپارتمنت	۶
ماده ششم. بازنگری به وسیله دیپارتمنت	۶
فصل دوم. معیارها و شاخص های ارزیابی نصاب درسی	۶
ماده هفتم. ارزیابی به وسیله کمیته نصاب	۶
فصل سوم. ساحه و نوع ایجاد تغییرات در نصاب پوهنتون	۷
ماده هشتم. درس پوهنتون شمول	۷
ماده نهم. تغییرات در نصاب	۷
ماده دهم. تغییر کوچک در نصاب درسی هر دیپارتمنت	۷
ماده یازدهم. تغییر عمده در نصاب درسی	۷
ماده دوازدهم. تغییر جامع در نصاب درسی	۸
ماده سیزدهم. در موارد ابهام	۸
فصل چهارم. روند کاری و مراحل اجرایی بازنگری و تصویب تغییرات در نصاب درسی	۸
ماده چهاردهم.	۸
ماده پانزدهم.	۸
ماده شانزدهم.	۸
ماده هفدهم. مراحل اجرایی اعمال تغییرات کوچک	۹
ماده هجدهم. مراحل اجرایی اعمال تغییرات عمده	۹
ماده نوزدهم. مراحل اجرایی بازنگری جامع در نصاب ها	۱۰

فصل پنجم. متفرقه	۱۰
ماده بیستم.	۱۰
ماده بیست و یکم.	۱۰
ماده بیست و دوم.	۱۰
ماده بیست و سوم.	۱۱
ماده بیست و چهارم.	۱۱
فارمت «الف»	۱۲
فارمت «ب»	۱۵
فارمت «ج»	۱۹

مقدمه

نصاب تحصیلی هر پوهنتون مهم‌ترین و بنیادی‌ترین اسنادی است که به‌عنوان یکی از ملاک‌های جدی برای تشخیص و میزان اعتبار دهی تحصیل در آن پوهنتون و سویه تحصیلی فارغان آن شناخته می‌شود.

درجه (Rank) هر موسسه تحصیلی در قدم نخست از روی نصاب تحصیلی آن سنجیده شده و میزان اعتبار آن را مشخص می‌کند. به عبارت دیگر نصاب تحصیلی هر پوهنتون به مثابه سیستم منظم و کامل تحصیلی آن نهاد تحصیلی است. با عنایت به این امر مهم هر نصاب تحصیلی به شدت نیاز به بازنگری دارد. بازنگری و تعدیل به منظور هم‌خوانی با نیازهای جامعه، تناسب با بازار کار و هماهنگی با نصاب تحصیلی وزارت تحصیلات عالی کشور؛ هماهنگی با نصاب تعلیمی معارف کشور؛ روزآمد ساختن (Update) متناسب با دانش روز، کارانمودن مطابق به شیوه‌های نوین آموزش و تدریس.

بدون شک با مرور زمان نیازهای جامعه تغییر می‌نماید، فارغان که درواقع تولید متخصصان دانشگاه اند، باید مطابق با نیازهای جدید و فضای جدید می‌باید دانش نظری و توان مسلکی لازم را داشته باشند و با زمینه‌های کاربرد آن دانش‌ها در جامعه آشنا باشند. افزون بر این‌ها در هر دانشگاه به مرور زمان هم نیاز جدی به ایجاد رشته‌های جدید می‌رود و هم ایجاد یک‌جایی برخی رشته‌هایی که بازار کار ندارند و زمینه شغلیابی برای فارغان آن رشته‌ها کمتر میسر می‌شود و هم نیاز به ادغام برخی رشته‌ها که زمینه‌ی شغلی همگون دارند و رشته‌های موازی یک‌دیگر می‌باشند. با توجه به موارد یاد شده دانشگاه غالب نیاز جدی به طرح، تهیه، تدوین و تصویب طرزالعملی برای تغییر، تعدیل، ایجاد، ادغام و حذف برنامه‌های درسی و روند روزآمد ساختن برنامه‌ها به صورت منظم، سازمند و اصولی مطابق با راهبردی از قبل معین شده داشت، که اکنون در قابل طرزالعملی تدوین شده است. در این طرزالعمل هم به زمینه‌های به‌سازی و نو سازی بر اساس نیازهای روز در نظر گرفته شده است. بر اساس چنین باوری این طرزالعمل که حاصل چهار ماه زحمت‌کشی کمیته تدوین طرزالعمل نصاب تحصیلی پوهنتون غالب می‌باشد، که پس از تأیید شورای علمی پوهنتون غالب قابل اجراء بوده و به کمیته‌ی ملی نصاب وزارت تحصیلات عالی فرستاده می‌شود.

فصل اول. تعاریف و کلیات

ماده اول. اهداف کلان پوهنتون در زمینه ایجاد و بازنگری نصاب تحصیلی عبارت است از:

الف. انطباق بیشتر نصاب با نیازهای کشور و منطقه؛

ب. روزآمد شدن نصاب‌ها با توجه به تحولات دانش بشری؛

ج. تناسب بیشتر نصاب‌ها با امکانات و توانایی‌های دانشگاه.

ماده دوم. واحدهای ایجاد کننده نصاب تحصیلی پوهنتون به شرح زیر است:

الف. دیپارتمنت‌ها؛

ب. کمیته نصاب پوهنحی؛

ج. کمیته نصاب دانشگاه.

ماده سوم. اعضای کمیته نصاب پوهنحی:

الف. رئیس پوهنحی؛

ب. این کمیته حداقل پنج نفر عضو داشته باشند که حداقل سه نفر عضو آن از میان اعضای کادر دائمی و بقیه

اعضای کمیته را می‌توان از میان سایر استادان مدعو یا خارج از دانشگاه انتخاب کرد.

یادداشت ۱. رئیس و منشی در اولین جلسه از بین اعضاء تعیین می‌گردد.

یادداشت ۲. حضور اعضای کمیته در جلسات برای تصویب نصاب‌ها و تغییرات، الزامی است و با دو سوم آراء

تصامیم و تشکیل جلسه قابل اجراء است.

ماده چهارم. پیگیری و بازنگری در نصاب هر رشته تخصصی با دیپارتمنت مربوط است و سایر واحدهای ایجاد

کننده‌ی آن در ماده سوم نقش سیاست‌گذاری؛ هماهنگ‌سازی؛ هدایت و نظارت بر عملکرد دیپارتمنت‌ها در نصاب

را دارند.

ماده پنجم. داشتن حداقل سه نفر عضو کادر علمی برای احراز صلاحیت دیپارتمنت در بازنگری نصاب‌ها الزامی

است و باید حداقل دو نفر از سه نفر در رشته مورد نظر تخصص داشته باشند.

ماده ششم. دیپارتمنت مؤظف است در ایجاد و بازنگری نصاب خود اصول و موازین زیر را راعت کند:

الف. ارزش‌ها و اهداف پوهنتون و وزارت تحصیلات عالی؛

ب. اصول و روش‌های علمی نصاب آموزشی و درسی؛

ج. مقررات نافذ آموزشی و خدمات آموزشی پوهنتون؛

د. بهره‌گیری از بررسی‌های کارشناسی و یافته‌های پژوهشی؛
هـ. بهره‌گیری از دیدگاه کارشناسان سایر پوهنتون‌ها، پوهنچی‌ها و بخش‌های مختلف مرتبط با موضوع؛
و. پیش‌بینی پیامدها و تأثیرات جانبی حاصل از ایجاد و تغییرات در نصاب تحصیلی بر روند آموزشی محصلان، آینده شغلی، ادامه‌ی تحصیل فارغان و تخصص کادر علمی دیپارتمنت.

فصل دوم. معیارها و شاخص‌های ارزیابی نصاب درسی

ماده هفتم. کمیته نصاب تحصیلی پوهنچی برای بررسی، ارزیابی و تصویب هرگونه پیشنهاد، ایجاد و تغییر در نصاب درسی رشته‌های تخصصی مختلف، ملاک‌ها و معیارهای زیر را در نظر دارد:

الف. اهداف، اصول و موازین مندرج در مواد اول و ششم؛
ب. توجه به آراء، نظرات و تجربیات استادان متخصص و مجرب؛
ج. گسترش و تعمق فرهنگ پژوهش در محصلان و فارغان؛
د. ایجاد قابلیت و مهارت‌های لازم در فارغان برای ورود به جامعه و بازار کار؛
و. توانمند کردن فارغان برای ادامه تحصیل در مقاطع تحصیلی بالاتر؛
ز. توجه به اصول یادگیری مستمر.

فصل سوم. ساحه و نوع ایجاد تغییرات در نصاب درسی پوهنتون

ماده هشتم. به استثنای دروس پوهنتون شمول (که تعداد و نوع آنها توسط کمیته ملی نصاب تعیین می‌شود)؛ کمیته نصاب می‌تواند با رعایت مواد این طرزالعمل و لایحه کريدت نسبت به بازنگری و ایجاد هرگونه تغییر در نصاب درسی رشته‌های تخصصی مختلف در تمام مقاطع تحصیلی، اقدام نماید.

ماده نهم. به منظور تسهیل در شناسایی، پیشنهاد، روند بررسی و تصویب درخواست‌ها، ساحه‌ی بازنگری و ایجاد تغییرات در نصاب درسی به سه بخش زیر تقسیم می‌شود:

الف. تغییر کوچک؛
ب. تغییر عمده؛
ج. تغییر جامع.

ماده دهم. تغییر کوچک در نصاب درسی هر دیپارتمنت به شرح زیر است:

- الف. افزایش یا حذف یک یا چند پیش‌نیاز به یک مضمون اساسی یا تخصصی؛
- ب. تغییر عنوان یک مضمون بدون تغییر در سر فصل‌های آن؛
- ج. کاهش یا افزایش تعداد کریدت‌های یک مضمون؛
- د. ادغام دو مضمون تحت یک عنوان با حفظ مجموع کریدت‌ها؛
- هـ. تفکیک یک مضمون اساسی یا تخصصی به دو مضمون با حفظ مجموع کریدت‌ها؛
- و. تغییر کریدت یا محتوای یک یا چند مضمون عملی از قبیل کار ساحوی، لابراتوار، کارآموزی و ...؛
- ز. تبدیل یک یا چند مضمون اساسی یا تخصصی به اختیاری؛
- ح. هر گونه تغییر در عنوان، محتوا یا سر فصل یک مضمون اصلی، تخصصی یا اختیاری که از مضامین مشترک بین رشته‌های مختلف محسوب شود (مانند مضمون ریاضی در رشته‌های انجینیری)؛
- ط. تغییر کامل یا اصلاح بخشی از مفردات یک یا چند مضمون اساسی؛
- ی. اضافه نمودن یا حذف یک پیش‌نیاز برای یک یا چند مضمون اساسی؛
- ک. تغییر بیش از نیمی از مفردات موجود یک مضمون اساسی یا تخصصی؛
- ل. سایر موارد مشابه به تشخیص دیپارتمنت.
- ماده یازدهم. تغییر عمده در نصاب درسی به شرح زیر است:
- الف. افزودن یک یا چند مضمون به صورت اساسی یا تخصصی؛
- ب. حذف یک یا چند مضمون اساسی یا تخصصی؛
- ج. تبدیل یک مضمون اختیاری به مضمون اساسی؛
- د. سایر موارد مشابه به تشخیص کمیته نصاب پوهنتون.
- ماده دوازدهم. تغییر جامع در نصاب درسی به شرح زیر است:
- الف. بازنگری و تغییر در عنوان، محتوا، تعداد کریدت، روابط پیش‌نیازی و نصاب همه‌ی مضامین یک رشته تخصصی؛
- ب. تدوین نصاب آموزشی برای یک رشته یا رشته‌های تخصصی جدید؛
- ج. تغییر عنوان یک رشته تخصصی به طوری که بیش از نیمی از نصاب درس آن تغییر کند؛
- د. حذف کامل یک رشته یا رشته‌های تخصصی؛
- هـ. ایجاد کامل یک رشته یا رشته‌های تخصصی؛

و. هر گونه تغییر در نصاب درسی که اجرای آن مستلزم تأمین بودجه‌ای فراتر از بودجه‌ی معمول پوهنچی باشد؛ ماده سیزدهم. در موارد ابهام مرجع تشخیص نوع تغییر کوچک، کمیته نصاب پوهنچی و نوع تغییرات عمده و جامع کمیته نصاب پوهنتون می‌باشد.

فصل چهارم. روند کاری و مراحل اجرائی بازنگری و تصویب تغییرات در نصاب درسی

ماده چهاردهم. به طور کلی مرجع شروع، ایجاد، بررسی و بازنگری در نصاب، دیپارتمنت است. پیشنهاد اولیه‌ی موضوع برای ایجاد هر گونه تغییر در نصاب؛ توسط کمیته نصاب پوهنچی، کمیته نصاب پوهنتون، شورای علمی پوهنتون و کمیته ملی نصاب طبق فارمت «الف» قابل طرح است.

ماده پانزدهم. پس از احراز ضرورت ایجاد تغییرات عمده و یا جامع برای کمیته نصاب پوهنچی و کمیته نصاب پوهنتون و یا به هنگام تدوین نصاب برای یک رشته تخصصی جدید دیپارتمنت می‌تواند نسبت به بازنگری یا تدوین نصاب اقدام کند و این وظیفه به کمیته‌ی به نام کمیته‌ی بازنگری (مقطعی) یا کمیته تدوین نصاب محول می‌شود.

ماده شانزدهم. در موارد خاص اعضای کمیته‌ی بازنگری یا کمیته‌ی تدوین نصاب به پیشنهاد رئیس کمیته‌ی نصاب پوهنچی و با تأیید رئیس پوهنچی تعیین می‌شوند:

الف. اعضای کمیته باید استاد دائمی با تخصص مرتبط باشند.

ب. حداقل دو سوم از اعضای کمیته در رشته‌ی مربوط متخصص و حداقل سه سال سابقه‌ی تدریس داشته باشند.

ماده هفدهم. مراحل اجرائی اعمال تغییرات کوچک در نصاب‌ها به شرح زیر است:

الف. پیشنهاد اولیه و طرح موضوع طبق فارمت «الف»؛

ب. تأیید و ثبت تغییر در جلسه‌ی دیپارتمنت با نظرداشت شرایط دیپارتمنت و محصلان مربوط، قوانین و مقررات وزارت تحصیلات عالی و با توجه به اهداف مندرج در ماده اول؛

ج. تصویب تغییر مورد نظر با رأی دو سوم اعضای رسمی کمیته‌ی نصاب پوهنچی با رعایت اصول مندرج در ماده ششم و صورت جلسه کمیته نصاب پوهنچی.

د. اعلام تغییر مورد نظر از سوی رئیس کمیته نصاب پوهنچی به شورای علمی پوهنچی، طبق تکمیل فارمت «الف» و صورت جلسه در شورای علمی پوهنچی؛

هـ. ارسال فیصله مورد نظر از پوهنچی به کمیته‌ی نصاب پوهنتون طبق فارمت «الف»؛

و. بررسی تغییر در کمیته‌ی نصاب پوهنتون با توجه به قوانین، مقررات و مصوبات کلی کمیته و اعلام نتیجه به رئیس پوهنچی برای اجرا (در صورت تأیید) و یا اصلاح (در صورت عدم تأیید) طبق فارمت «الف»؛

ز. اطلاع‌رسانی کامل اعضاء دیپارتمنت، محصلان و نشر در وب‌سایت پوهنتون؛

ماده هجدهم. مراحل اجرایی اعمال تغییرات عمده در نصاب‌ها به شرح زیر است:

الف. پیشنهاد اولیه و طرح موضوع در یک یا چند دیپارتمنت یک پوهنچی طبق فارمت «ب»؛

ب. تأیید و ثبت در جلسه‌ی دیپارتمنت یا کمیته‌ی بازنگری با نظرداشت شرایط دیپارتمنت، پوهنچی، محصلان مربوط، قوانین و مقررات تحصیلی و با توجه به اهداف مندرج در ماده اول؛

ج. تصویب تغییرات مورد نظر در دیپارتمنت یا دیپارتمنت‌ها یا کمیته نصاب پوهنچی با موافقت دو سوم اعضاء تمام وقت دیپارتمنت یا کمیته‌ی با رعایت اصول مندرج در ماده هفتم و صورت جلسه‌ی دیپارتمنت یا کمیته؛

د. اعلام تغییر مورد نظر از سوی مدیر کمیته‌ی نصاب پوهنچی به شورای علمی پوهنچی از طریق تکمیل فارمت «ب» و صورت جلسه در شورای علمی پوهنچی؛

هـ. تأیید و ثبت تغییر در شورای علمی پوهنچی با توجه به پیامدهای اصلی و جانبی تغییر در دیپارتمنت و پوهنچی؛

و. ارائه درخواست مورد نظر از سوی پوهنچی به مدیر کمیته‌ی نصاب پوهنتون طبق فارمت «ب» کمیته نصاب پوهنتون؛

ز. بررسی و تأیید تغییرات در کمیته‌ی نصاب پوهنتون در صورت کامل بودن و ارسال آن به شورای علمی پوهنتون برای تأیید؛

ح. ابلاغ تغییر پس از تصویب در شورای علمی از سوی مدیر کمیته نصاب پوهنتون به پوهنچی برای اجراء؛

و. ارجاع نصاب مصوب از سوی پوهنتون به کمیته‌ی ملی نصاب برای بررسی و تأیید؛

ز. در صورت تأیید از سوی کمیته‌ی ملی نصاب، تغییر مورد نظر قابل اجراء خواهد بود؛

ح. اعلام تغییرات انجام شده از سوی کمیته‌ی نصاب تحصیلی پوهنتون به کمیته‌ی نصاب پوهنچی برای اجراء؛

و. اطلاع‌رسانی کامل اعضاء دیپارتمنت، محصلان و نشر در وب‌سایت پوهنتون.

فصل پنجم. متفرقه

ماده نهم. به منظور جلوگیری از تغییرات مکرر و اختلال در روال جاری آموزش و خدمات آموزشی دیپارتمنت‌ها و پوهنچی‌ها حداکثر تعداد مجاز تغییرات مختلف برای هر رشته تخصصی به شرح زیر است:

مقطع/نوع تغییرات	کوچک	عمده	جامع
لیسانس	دو مورد در سال	هر دو سال یکبار	هر چهار سال یکبار

یادداشت: هر دیپارتمنت برای بار اول در خصوص درخواست خویش، از نظر تعداد در تغییرات مستقل است و به تشخیص کمیته‌ی نصاب پوهنتون ارتباط ندارد که آنها تشخیص دهد که چه میزان تغییرات آورده شود یا آورده نشود.

ماده بیستم. کمیته‌ی نصاب تحصیلی پوهنچی بر مبنای سیاست‌های کلان وزارت تحصیلات عالی و پوهنتون و مرکز تحقیقات، نسبت به استانداردسازی و تولید شاخص‌های کیفی عمومی برای نصاب‌ها اقدام می‌کند. تمام دیپارتمنت‌ها موظف هستند این استانداردها را در نصاب خویش لحاظ کنند.

ماده بیست و یکم. دیپارتمنت مسئول رعایت دوره‌های زمانی مندرج در ماده ۲۴ و کمیته نصاب پوهنچی و پوهنتون، به ترتیب مسئول نظارت و کنترل آن است.

ماده بیست و دوم. به منظور تعیین حق‌الزحمه اعضاء کمیته‌ی تدوین با توجه به ساعات جلسات و نوع این تغییرات میزان حق‌الزحمه‌ی که در شورای عالی وزارت به تصویب رسیده، در نظر گرفته می‌شود.

ماده بیست و چهارم. این طرزالعمل از تاریخ تصویب با امضاء و مهر رئیس پوهنچی قابل اجراء می‌باشد.

ماده بیست و پنج. این طرزالعمل طی یک مقدمه، پنج فصل و بیست و پنج ماده و سه ضمیمه و فارمتهای

«الف، ب و ج» و روند کلی ایجاد تغییرات در نصاب درسی تنظیم شده است که در جلسه مورخ ۱۳۹۸/ /

شورای علمی پوهنچی طی پروتکل شماره () تأیید و مورد تصویب اعضاء قرار گرفت.

فارمت (الف)

بسمه تعالی

درخواست ایجاد تغییرات کوچک در نصاب تحصیلی

فارمت: الف

رئیس محترم کمیته نصاب پوهنچی

با سلام و احترام

انجام تغییرات ذیل را در نصاب تحصیلی دیپارتمنت برای محصلان ورودی سال و بعد از آن پیشنهاد می نماید:

افزایش یا حذف یک یا چند پیش نیاز به یک مضمون اساسی یا تخصصی؛ تغییر عنوان یک مضمون بدون تغییر در سر فصل های آن؛ کاهش یا افزایش تعداد کردیت های یک مضمون؛ ادغام دو مضمون تحت یک عنوان با حفظ مجموع کردیت ها؛ تفکیک یک مضمون اساسی یا تخصصی به دو مضمون با حفظ مجموع کردیت ها؛

تغییر کردیت یا محتوای یک یا چند مضمون عملی از قبیل کار ساحویف لابراتوار، کارآموزی و؛
تبدیل یک یا چند مضمون اساسی یا تخصصی به اختیاری؛ هرگونه تغییر در عنوان، محتوا یا سر فصل یک مضمون اصلی، تخصصی یا اختیاری که از مضامین مشترک رشته های مختلف محسوب شود.
..... تغییر مضمون اساسی؛ تغییر بیش از نیمی از مفردات موجود یک مضمون اساسی یا تخصصی؛ سیار موارد با ذکر توضیحات
مشخصات مضمون یا مضامین قابل بازنگری:

شماره	نام مضمون	کد مضمون	تعداد کردیت	نوعیت مضمون	نوعیت کردیت		شرح تغییرات با ذکر نام و کد مضمون
					عملی	نظری	

دلایل پیشنهاد بازنگری یا تدوین مضمون (نقل این مضمون در آموزش بهتر، راهیابی به مقاطع بالاتر، بازارکار و

.....

.....

.....

.....

نوت: مفردات مضمون بازنگری شده ضمیمه گردد.

شماره	عنوان دري مضمون	عنوان انگلیسی مضمون	کد مضمون	نوع مضمون	تعداد کريدتها	پیش نیاز	ساعات تدریس
نام و شهرت پیشنهاد دهنده			تاریخ	امضاء			

مشخصات مضمون یا مضامین بازنگری شده:

پیشنهاد در جلسه مورخ / / پروتکل دیپارتمنت () مطرح و تأیید گردید.

() آمر دیپارتمنت

() اسم و تخلص

امضاء

() کمیته نصاب پوهنهی

شهرت اعضای کمیته نصاب پوهنهی

شماره	نام و نام خانوادگی	رتبه علمی	رشته تحصیلی	مدرک	امضاء

پیشنهاد در جلسه مورخ / / پروتکل () کمیته نصاب پوهنچی ()
مطرح و تأیید گردید.

() آمر کمیته نصاب پوهنچی
() اسم و تخلص
امضاء

() شورای علمی پوهنچی

پیشنهاد در جلسه مورخ / / پروتکل () شورای علمی پوهنچی ()
مطرح و تأیید گردید.

() رئیس شورای علمی پوهنچی
() اسم و تخلص
امضاء

() کمیته نصاب پوهنتون

پیشنهاد در جلسه مورخ / / پروتکل () رئیس کمیته نصاب پوهنتون ()
مطرح و تأیید گردید.

() رئیس کمیته نصاب پوهنتون
() اسم و تخلص
امضاء

فارمت (ب)

بسمه تعالی

درخواست ایجاد تغییرات عمده در نصاب تحصیلی

فارمت: ب

رئیس محترم کمیته نصاب پوهنچی

با سلام و احترام

انجام تغییرات ذیل را در نصاب تحصیلی دیپارتمنت برای محصلان ورودی سال

..... و بعد از آن پیشنهاد می نماید:

افزایش یک یا چند مضمون اساسی یا تخصصی؛ حذف یک یا چند مضمون اساسی یا تخصصی

.....

تبدیل یک مضمون اختیاری به مضمون اساسی؛ افزودن یک مضمون اختیاری؛

.....

سایر موارد با ذکر توضیحات

مشخصات مضمون یا مضامین قابل بازنگری

شماره	نام مضمون	کد مضمون	تعداد گرفت	نوعیت مضمون	نوعیت گرفت		شرح تغییرات با ذکر نام و کد مضمون
					عملی	نظری	

دلایل پیشنهاد بازنگری یا تدوین مضمون (نقل این مضمون در آموزش بهتر، راهیابی به مقاطع بالاتر، بازار کار

و

.....

.....

.....

نوت: مفردات مضمون بازنگری شده ضمیمه گردد.

شماره	عنوان دری مضمون	عنوان انگلیسی مضمون	کد مضمون	نوع مضمون	تعداد کریدها	پیش نیاز	ساعات تدریس
نام و شهرت پیشنهاد دهنده			تاریخ		امضاء		

مشخصات مضمون یا مضامین بازنگری شده:

پیشنهاد در جلسه مورخ / / پروتکل دیپارتمنت () مطرح و تأیید گردید.
 ()
 اسم و تخلص ()
 امضاء

کمیته نصاب پوهنچی ()

شهرت اعضای کمیته نصاب پوهنچی

شماره	نام و نام خانوادگی	رتبه علمی	رشته تحصیلی	مدرک	امضاء

پیشنهاد در جلسه مورخ / / پروتکل () کمیته نصاب پوهنچی ()
مطرح و تأیید گردید.

()
آمر کمیته نصاب پوهنچی ()
اسم و تخلص ()
امضاء

شورای علمی پوهنچی ()
پیشنهاد در جلسه مورخ پروتکل شورای علمی
پوهنچی () مطرح و تأیید گردید.

()
رئیس شورای علمی پوهنچی ()
اسم و تخلص ()
امضاء

کمیته نصاب پوهنتون)
(
(/ / پروتکل) (رئیس کمیته نصاب پوهنتون)
پیشنهاد در جلسه مورخ / /
مطرح و تأیید گردید.

(رئیس کمیته نصاب پوهنتون)
(اسم و تخلص)
امضاء

شورای علمی پوهنتون)
(
(/ / پروتکل) (شورای علمی پوهنتون)
پیشنهاد در جلسه مورخ / /
مطرح و تأیید گردید

(رئیس شورای علمی پوهنتون)
(اسم و تخلص)
امضاء

فارمت (ج)

بسمه تعالی

درخواست ایجاد تغییرات عمده در نصاب تحصیلی

فارمت: ج

رئیس محترم کمیته نصاب پوهنچی
 با سلام و احترام
 انجام تغییرات ذیل را در نصاب تحصیلی دیپارتمنت برای محصلان ورودی سال و بعد از آن پیشنهاد می نماید:
 بازنگری و تغییر در عناوین، محتوا، تعداد کزیدت، روابط پیش نیازی و نصاب همه ی مضامین یک رشته تخصصی، تدوین نصاب آموزشی برای یک رشته یا رشته های تخصصی جدید؛
 تغییر عنوان یک رشته تخصصی به طوری که بیش از نیمی از نصاب درسی آن تغییر کند؛
 حذف کامل یک رشته یا رشته های تخصصی؛
 ایجاد کامل یک رشته یا رشته های تخصصی؛
 هر گونه تغییر در نصاب درسی که اجرای آن مستلزم بودجه ی فراتر از بودجه ی معمول پوهنچی باشد؛
 تبدیل یک یا چند مضمون پوهنتون شمول به اختیاری؛
 سایر موارد مشابه به تشخیص کمیته نصاب تحصیلی پوهنتون
 مشخصات مضمون یا مضامین قابل بازنگری

شماره	نام مضمون	کد مضمون	تعداد کزیدت	نوعیت مضمون	نوعیت کزیدت		شرح تغییرات با ذکر نام و کد مضمون
					عملی	نظری	

دلایل پیشنهاد بازنگری یا تدوین مضمون (نقل این مضمون در آموزش بهتر، راه یابی به مقاطع بالاتر، بازار کار

و ...

.....

.....

.....

.....

.....

نوت: مفردات مضمون بازنگری شده ضمیمه گردد.

شماره	عنوان دری مضمون	عنوان انگلیسی مضمون	کد مضمون	نوع مضمون	تعداد کریدها	پیش نیاز	ساعات تدریس
نام و شهرت پیشنهاد دهنده			تاریخ	امضاء			

مشخصات مضمون یا مضامین بازنگری شده:

پیشنهاد در جلسه مورخ پروتکل دیپارتمنت () مطرح و تأیید گردید.

() آمر دیپارتمنت

() اسم و تخلص

امضاء

کمیته نصاب پوهنچی ()

شهرت اعضای کمیته نصاب پوهنچی

شماره	نام و نام خانوادگی	رتبه علمی	رشته تحصیلی	مدرک	امضاء

پیشنهاد در جلسه مورخ / / پروتکل () کمیته نصاب پوهنچی ()
مطرح و تأیید گردید.

()
آمر کمیته نصاب پوهنچی ()
اسم و تخلص ()
امضاء

شورای علمی پوهنچی ()
پیشنهاد در جلسه مورخ پروتکل شورای علمی
پوهنچی () مطرح و تأیید گردید.

()
رئیس شورای علمی پوهنچی ()
اسم و تخلص ()
امضاء

کمیته نصاب پوهنتون ()

نظر و دیدگاه کمیته نصاب پوهنتون ()

.....
.....
.....
.....

پیشنهاد در جلسه مورخ / / پروتکل () رئیس کمیته نصاب پوهنتون ()
مطرح و تأیید گردید.

رئیس کمیته نصاب پوهنتون ()
اسم و تخلص ()
امضاء

شورای علمی پوهنتون ()
پیشنهاد در جلسه مورخ / / پروتکل () شورای علمی پوهنتون ()
مطرح و تأیید گردید

رئیس شورای علمی پوهنتون ()
اسم و تخلص ()
امضاء

کمیته نصاب ملی
نظر و دیدگاه کمیته نصاب ملی

.....
.....
.....
.....

پیشنهاد در جلسه مورخ / / پروتکل () کمیته ملی نصاب مطرح و تأیید گردید.

() رئیس کمیته نصاب ملی

() اسم و تخلص

امضاء