



وزارت تحصیلات عالی ا. ا. ا

ریاست پوهنتون­ها و مؤسسات تحصیلات عالی خصوصی

پوهنــتون غالب

پوهنحی طب معالجوی

کمیته­ی نصاب تحصیلی

طرزالعمل کمیته­ی نصاب تحصیلی پوهنحی طب معالجه­وی

فهرست مطالب

مقدمه ...............................................................................................................................................................4

فصل اول. تعاریف و کلیات ..............................................................................................................................5

ماده اول. اهداف کلان پوهنتون در زمینه ایجاد و بازنگری نصاب تحصیلی .....................................................5

ماده دوم. واحدهای ایجادکننده نصاب تحصیلی ................................................................................................5

ماده سوم. اعضای کمیته نصاب پوهنتون ..........................................................................................................5

ماده چهارم. پی­گیری و بازنگری در نصاب هر رشته تخصصی با دیپارتمنت .....................................................6

ماده پنجم. داشتن حداقل سه عضو کادر علمی برای احراز صلاحیت دیپارتمنت ..............................................6

ماده ششم. بازنگری به وسیله دیپارتمنت ..........................................................................................................6

فصل دوم. معیارها و شاخص­های ارزیابی نصاب درسی ....................................................................................6

ماده هفتم. ارزیابی به وسیله کمیته نصاب ...................................................................................................... 6

فصل سوم. ساحه و نوع ایجاد تغییرات در نصاب پوهنتون ................................................................................7

ماده هشتم. درس پوهنتون شمول ....................................................................................................................7

ماده نهم. تغییرات در نصاب .............................................................................................................................7

ماده دهم. تغییر کوچک در نصاب درسی هر دیپارتمنت ....................................................................................7

ماده یازدهم. تغییر عمده در نصاب درسی .........................................................................................................7

ماده دوازدهم. تغییر جامع در نصاب درسی .......................................................................................................8

ماده سیزدهم. در موارد ابهام .............................................................................................................................8

فصل چهارم. روند کاری و مراحل اجرائی بازنگری و تصویب تغییرات در نصاب درسی .................................8

ماده چهاردهم. .................................................................................................................................................8

ماده پانزدهم. ...................................................................................................................................................8

ماده شانزدهم. .................................................................................................................................................8

ماده هفدهم. مراحل اجرائی اعمال تغییرات کوچک ...........................................................................................9

ماده هجدهم. مراحل اجرائی اعمال تغییرات عمده ............................................................................................9

ماده نزدهم. مراحل اجرائی بازنگری جامع در نصاب­ها ...................................................................................10

فصل پنجم. متفرقه ........................................................................................................................................10

ماده بیستم. .................................................................................................................................................10

ماده بیست و یکم. ......................................................................................................................................10

ماده بیست و دوم. ......................................................................................................................................10

ماده بیست و سوم. ....................................................................................................................................11

ماده بیست و چهارم. ...................................................................................................................................11

فارمت <الف> ............................................................................................................................................12

فارمت <ب> ..............................................................................................................................................15

فارمت <ج> ...............................................................................................................................................19

مقدمه

نصاب تحصیلی هر پوهنتون مهم­ترین و بنیادی­ترین اسنادی است که به­عنوان یکی از ملاک­های جدی برای تشخیص و میزان اعتبار دهی تحصیل در آن پوهنتون و سویه­ی تحصیلی فارغان آن شناخته می­شود.

درجه (Rank) هر موسسه تحصیلی در قدم نخست از روی نصاب تحصیلی آن سنجیده شده شده و میزان اعتبار آن را مشخص می­کند. به­عبارت دیگر نصاب تحصیلی هر پوهنتون به مثابه سیستم منظم و کامل تحصیلی آن نهاد تحصیلی است. با عنایت به این امر مهم هر نصاب تحصیلی به شدت نیاز به بازنگری دارد. بازنگری و تعدیل به منظور هم­خوانی با نیازهای جامعه، تناسب با بازار کار و هماهنگی با نصاب تحصیلی وزارت تحصیلات عالی کشور؛ هماهنگی با نصاب تعلیمی معارف کشور؛ روزآمد ساختن (Update) متناسب با دانش روز، کارانمودن مطابق به شیوه­های نوین آموزش و تدریس.

بدون شک با مرور زمان نیازهای جامعه تغییر می­نماید، فارغان که درواقع تولید متخصصان دانشگاه­ اند، باید مطابق با نیازهای جدید و فضای جدید می­باید دانش نظری و توان مسلکی لازم را داشته باشند و با زمینه­های کاربرد آن دانش­ها در جامعه آشنا باشند. افزون بر این­ها در هر دانشگاه به مرور زمان هم نیاز جدی به ایجاد رشته­های جدید می­رود و هم ایجاب یک­جایی برخی رشته­هایی که بازار کار ندارند و زمینه شغل­یابی برای فارغان آن رشته­ها کمتر میسر می­شود و هم نیاز به ادغام برخی رشته­ها که زمینه­ی شغلی همگون دارند و رشته­های موازی یک­دیگر می­باشند.

با توجه به موارد یاد شده دانشگاه غالب نیاز جدی به طرح، تهیه، تدوین و تصویب طرزالعملی برای تغییر، تعدیل، ایجاد، ادغام و حذف برنامه­های درسی و روند روزآمد ساختن برنامه­ها به صورت منظم، سازمند و اصولی مطابق با راهبردی از قبل معین شده داشت، که اکنون در قابل طرزالعملی تدوین شده است. در این طرزالعمل هم به زمینه­های به­سازی و نو سازی بر اساس نیازهای روز در نظر گرفته شده است. بر اساس چنین باوری این طرزالعمل که حاصل چهار ماه زحمت­کشی کمیته تدوین طرزالعمل نصاب تحصیلی پوهنتون غالب می­باشد، که پس از تأیید شورای علمی پوهنتون غالب قابل اجراء بوده و به کمیته­ی ملی نصاب وزارت تحصیلات عالی فرستاده می­شود.

فصل اول. تعاریف و کلیات

**ماده اول**. اهداف کلان پوهنتون در زمینه ایجاد و بازنگری نصاب تحصیلی عبارت است از:

**الف.** انطباق بیشتر نصاب با نیازهای کشور و منطقه؛

**ب.** روزآمد شدن نصاب­ها با توجه به تحولات دانش بشری؛

**ج.** تناسب بیشتر نصاب­ها با امکانات و توانایی­های دانشگاه.

**ماده دوم.** واحدهای ایجاد کننده نصاب تحصیلی پوهنتون به شرح زیر است:

الف. دیپارتمنت­ها؛

ب. کمیته نصاب پوهنحی؛

ج. کمیته نصاب دانشگاه.

ماده سوم. اعضای کمیته نصاب پوهنحی:

الف. رئیس پوهنحی؛

ب. این کمیته حداقل پنج نفر عضو داشته باشند که حداقل سه نفر عضو آن از میان اعضای کادر دائمی و بقیه اعضای کمیته را می­توان از میان سایر استادان مدعو یا خارج از دانشگاه انتخاب کرد.

یادداشت 1. رئیس و منشی در اولین جلسه از بین اعضاء تعیین می­گردد.

یادداشت 2. حضور اعضای کمیته در جلسات برای تصویب نصاب­ها و تغییرات، الزامی است و با دو سوم آراء تصامیم و تشکیل جلسه قابل اجراء است.

ماده چهارم. پیگیری و بازنگری در نصاب هر رشته تخصصی با دیپارتمنت مربوط است و سایر واحدهای ایجاد کننده­ی آن در ماده سوم نقش سیاست­گذاری؛ هماهنگ­سازی؛ هدایت و نظارت بر عملکرد دیپارتمنت­ها در نصاب را دارند.

ماده پنجم. داشتن حداقل سه نفر عضو کادر علمی برای احراز صلاحیت دیپارتمنت در بازنگری نصاب­ها الزامی است و باید حداقل دو نفر از سه نفر در رشته مورد نظر تخصص داشته باشند.

ماده ششم. دیپارتمنت مؤظف است در ایجاد و بازنگری نصاب خود اصول و موازین زیر را راعت کند:

الف. ارزش­ها و اهداف پوهنتون و وزارت تحصیلات عالی؛

ب. اصول و روش­های علمی نصاب آموزشی و درسی؛

ج. مقررات نافذ آموزشی و خدمات آموزشی پوهنتون؛

د. بهره­گیری از بررسی­های کارشناسی و یافته­های پژوهشی؛

هـ. بهره­گیری از دیدگاه کارشناسان سایر پوهنتون­ها، پوهنحی­ها و بخش­های مختلف مرتبط با موضوع؛

و. پیش­بینی پیامدها و تأثیرات جانبی حاصل از ایجاد و تغییرات در نصاب تحصیلی بر روند آموزشی محصلان، آینده شغلی، ادامه­ی تحصیل فارغان و تخصص کادر علمی دیپارتمنت.

فصل دوم. معیارها و شاخص­های ارزیابی نصاب درسی

ماده هفتم. کمیته نصاب تحصیلی پوهنحی برای بررسی، ارزیابی و تصویب هرگونه پیشنهاد، ایجاد و تغییر در نصاب درسی رشته­های تخصصی مختلف، ملاک­ها و معیارهای زیر را در نظر دارد:

الف. اهداف، اصول و موازین مندرج در مواد اول و ششم؛

ب. توجه به آراء، نظرات و تجربیات استادان متخصص و مجرب؛

ج. گسترش و تعمق فرهنگ پژوهش در محصلان و فارغان؛

د. ایجاد قابلیت و مهارت­های لازم در فارغان برای ورود به جامعه و بازار کار؛

و. توانمند کردن فارغان برای ادامه تحصیل در مقاطع تحصیلی بالاتر؛

ز. توجه به اصول یادگیری مستمر.

فصل سوم. ساحه و نوع ایجاد تغییرات در نصاب درسی پوهنتون

ماده هشتم. به استثنای دروس پوهنتون شمول (که تعداد و نوع آنها توسط کمیته ملی نصاب تعیین می­شود)؛ کمیته نصاب می­تواند با رعایت مواد این طرزالعمل و لایحه کریدت نسبت به بازنگری و ایجاد هر گونه تغییر در نصاب درسی رشته­های تخصصی مختلف در تمام مقاطع تحصیلی، اقدام نماید.

ماده نهم. به منظور تسهیل در شناسایی، پیشنهاد، روند بررسی و تصویب درخواست­ها، ساحه­ی بازنگری و ایجاد تغییرات در نصاب درسی به سه بخش زیر تقسیم می­شود:

الف. تغییر کوچک؛

ب. تغییر عمده؛

ج. تغییر جامع.

ماده دهم. تغییر کوچک در نصاب درسی هر دیپارتمنت به شرح زیر است:

الف. افزایش یا حذف یک یا چند پیش­نیاز به یک مضمون اساسی یا تخصصی؛

ب. تغییر عنوان یک مضمون بدون تغییر در سر فصل­های آن؛

ج. کاهش یا افزایش تعداد کریدت­های یک مضمون؛

د. ادغام دو مضمون تحت یک عنوان با حفظ مجموع کریدت­ها؛

هـ . تفکیک یک مضمون اساسی یا تخصصی به دو مضمون با حفظ مجموع کریدت­ها؛

و. تغییر کریدت یا محتوای یک یا چند مضمون عملی از قبیل کار ساحوی، لابراتوار، کارآموزی و ...؛

ز. تبدیل یک یا چند مضمون اساسی یا تخصصی به اختیاری؛

ح. هر گونه تغییر در عنوان، محتوا یا سر فصل یک مضمون اصلی، تخصصی یا اختیاری که از مضامین مشترک بین رشته­های مختلف محسوب شود (مانند مضمون ریاضی در رشته­های انجینیری)؛

ط. تغییر کامل یا اصلاح بخشی از مفردات یک یا چند مضمون اساسی؛

ی. اضافه نمودن یا حذف یک پیش­نیاز برای یک یا چند مضمون اساسی؛

ک. تغییر بیش از نیمی از مفردات موجود یک مضمون اساسی یا تخصصی؛

ل. سایر موارد مشابه به تشخیص دیپارتمنت.

ماده یازدهم. تغییر عمده در نصاب درسی به شرح زیر است:

الف. افزودن یک یا چند مضمون به صورت اساسی یا تخصصی؛

ب. حذف یک یا چند مضمون اساسی یا تخصصی؛

ج. تبدیل یک مضمون اختیاری به مضمون اساسی؛

د. سایر موارد مشابه به تشخیص کمیته نصاب پوهنتون.

ماده دوازدهم. تغییر جامع در نصاب درسی به شرح زیر است:

الف. بازنگری و تغییر در عنوان، محتوا، تعداد کریدت، روابط پیش­نیازی و نصاب همه­ی مضامین یک رشته تخصصی؛

ب. تدوین نصاب آموزشی برای یک رشته یا رشته­های تخصصی جدید؛

ج. تغییر عنوان یک رشته تخصصی به طوری که بیش از نیمی از نصاب درس آن تغییر کند؛

د. حذف کامل یک رشته یا رشته­های تخصصی؛

هـ . ایجاد کامل یک رشته یا رشته­های تخصصی؛

و. هر گونه تغییر در نصاب درسی که اجرای آن مستلزم تأمین بودجه­ای فراتر از بودجه­ی معمول پوهنحی باشد؛

ماده سیزدهم. در موارد ابهام مرجع تشخیص نوع تغییر کوچک، کمیته نصاب پوهنحی و نوع تغییرات عمده و جامع کمیته نصاب پوهنتون می­باشد.

فصل چهارم. روند کاری و مراحل اجرائی بازنگری و تصویب تغییرات در نصاب درسی

ماده چهاردهم. به طور کلی مرجع شروع، ایجاد، بررسی و بازنگری در نصاب، دیپارتمنت است. پیشنهاد اولیه­ی موضوع برای ایجاد هر گونه تغییر در نصاب؛ توسط کمیته نصاب پوهنحی، کمیته نصاب پوهنتون، شورای علمی پوهنتون و کمیته ملی نصاب طبق فارمت <الف> قابل طرح است.

ماده پانزدهم. پس از احراز ضرورت ایجاد تغییرات عمده و یا جامع برای کمتیه نصاب پوهنحی و کمیته نصاب پوهنتون و یا به هنگام تدوین نصاب برای یک رشته تخصصی جدید دیپارتمنت می­تواند نسبت به بازنگری یا تدوین نصاب اقدام کند و این وظیفه به کمیته­ی به نام کمیته­ی بازنگری (مقطعی) یا کمیته تدوین نصاب محول می­شود.

ماده شانزدهم. در موارد خاص اعضای کمیته­ی بازنگری یا کمیته­ی تدوین نصاب به پیشنهاد رئیس کمیته­ی نصاب پوهنحی و با تأیید رئیس پوهنحی تعیین می­شوند:

الف. اعضای کمیته باید استاد دائمی با تخصص مرتبط باشند.

ب. حداقل دو سوم از اعضای کمیته در رشته­ی مربوط متخصص و حداقل سه سال سابقه­ی تدریس داشته باشند.

ماده هفدهم. مراحل اجرائی اعمال تغییرات کوچک در نصاب­ها به شرح زیر است:

الف. پیشنهاد اولیه و طرح موضوع طبق فارمت <الف>؛

ب. تأیید و ثبت تغییر در جلسه­ی دیپارتمنت با نظرداشت شرایط دیپارتمنت و محصلان مربوط، قوانین و مقررات وزارت تحصیلات عالی و با توجه به اهداف مندرج در ماده اول؛

ج. تصویب تغییر مورد نظر با رأی دو سوم اعضای رسمی کمیته­ی نصاب پوهنحی با رعایت اصول مندرج در ماده ششم و صورت جلسه کمیته نصاب پوهنحی.

د. اعلام تغییر مورد نظر از سوی رئیس کمیته نصاب پوهنحی به شورای علمی پوهنحی، طبق تکمیل فارمت <الف> و صورت جلسه در شورای علمی پوهنحی؛

هـ . ارسال فیصله مورد نظر از پوهنحی به کمیته­ی نصاب پوهنتون طبق فارمت <الف>؛

و. بررسی تغییر در کمیته­ی نصاب پوهنتون با توجه به قوانین، مقررات و مصوبات کلی کمیته و اعلام نتیجه به رئیس پوهنحی برای اجرا (در صورت تأیید) و یا اصلاح (در صورت عدم تأیید) طبق فارمت <الف>؛

ز. اطلاع­رسانی کامل اعضاء دیپارتمنت، محصلان و نشر در ویب­سایت پوهنتون؛

ماده هجدهم. مراحل اجرایی اعمال تغییرات عمده در نصاب­ها به شرح زیر است:

الف. پیشنهاد اولیه و طرح موضوع در یک یا چند دیپارتمنت یک پوهنحی طبق فارمت <ب>؛

ب. تأیید و ثبت در جلسه­ی دیپارتمنت یا کمیته­ی بازنگری با نظرداشت شرایط دیپارتمنت، پوهنحی، محصلان مربوط، قوانین و مقررات تحصیلی و با توجه به اهداف مندرج در ماده اول؛

ج. تصویب تغییرات مورد نظر در دیپارتمنت یا دیپارتمنت­ها یا کمیته نصاب پوهنحی با موافقت دو سوم اعضاء تمام وقت دیپارتمنت یا کمیته­ی با رعایت اصول مندرج در ماده هفتم و صورت جلسه­ی دیپارتمنت یا کمیته؛

د. اعلام تغییر مورد نظر از سوی مدیر کمیته­ی نصاب پوهنحی به شورای علمی پوهنحی از طریق تکمیل فارمت <ب> و صورت جلسه در شورای علمی پوهنحی؛

هـ. تأیید و ثبت تغییر در شورای علمی پوهنحی با توجه به پیامدهای اصلی و جانبی تغییر در دیپارتمنت و پوهنحی؛

و. ارائه درخواست مورد نظر از سوی پوهنحی به مدیر کمیته­ی نصاب پوهنتون طبق فارمت <ب> کمیته نصاب پوهنتون؛

ز. بررسی و تأیید تغییرات در کمیته­ی نصاب پوهنتون در صورت کامل بودن و ارسال آن به شورای علمی پوهنتون برای تأیید؛

ح. ابلاغ تغییر پس از تصویب در شورای علمی از سوی مدیر کمیته نصاب پوهنتون به پوهنحی برای اجراء؛

و. ارجاع نصاب مصوب از سوی پوهنتون به کمیته­ی ملی نصاب برای بررسی و تأیید؛

ز. در صورت تأیید از سوی کمیته­ی ملی نصاب، تغییر مورد نظر قابل اجراء خواهد بود؛

ح. اعلام تغییرات انجام شده از سوی کمیته­ی نصاب تحصیلی پوهنتون به کمیته­ی نصاب پوهنحی برای اجراء؛

و. اطلاع­رسانی کامل اعضای دیپارتمنت، محصلان و نشر در ویب­سایت پوهنتون.

فصل پنجم. متفرقه

ماده نزدهم. به منظور جلوگیری از تغییرات مکرر و اختلال در روال جاری آموزش و خدمات آموزشی دیپارتمنت­ها و پوهنحی­ها حداکثر تعداد مجاز تغییرات مختلف برای هر رشته تخصصی به شرح زیر است:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| مقطع/نوع تغییرات | کوچک | عمده | جامع |
| لیسانس | دو مورد در سال | هر دو سال یک­بار | هر چهار سال یک­بار |

یادداشت: هر دیپارتمنت برای بار اول در خصوص درخواست خویش، از نظر تعداد در تغییرات مستقل است و به تشخیص کمیته­ی نصاب پوهنتون ارتباط ندارد که آنها تشخیص دهد که چه میزان تغییرات آورده شود یا آورده نشود.

ماده بیستم. کمیته­ی نصاب تحصیلی پوهنحی بر مبنای سیاست­های کلان وزارت تحصیلات عالی و پوهنتون و مرکز تحقیقات، نسبت به استنداردسازی و تولید شاخص­های کیفی عمومی برای نصاب­ها اقدام می­کند. تمام دیپارتمنت­ها مؤظف هستند این استنداردها را در نصاب خویش لحاظ کند.

ماده بیست ویکم. دیپارتمنت مسئول رعایت دوره­های زمانی مندرج در ماده 24 و کمیته نصاب پوهنحی و پوهنتون، به ترتیب مسئول نظارت و کنترل آن است.

ماده بیست و دوم. به منظور تعیین حق­الزحمه اعضاء کمیته­ی تدوین با توجه به ساعات جلسات و نوع این تغییرات میزان حق­الزحمه­یی که در شورای عالی وزارت به تصویب رسیده، در نظر گرفته می­شود.

ماده بیست و سوم. این طرز­العمل از تاریخ تصویب با امضاء و مهر رئیس پوهنحی قابل اجراء می­باشد.

ماده بیست و چهارم. این طرزالعمل طی یک مقدمه، پنج فصل و بیست­و پنج ماده و سه ضمیمه و فارمت­های <الف، ب و ج> و روند کلی ایجاد تغییرات در نصاب درسی تنظیم شده است که در جلسه مورخ / /1398 شورای علمی پوهنحی طی پروتکل شماره ( ) تأیید و مورد تصویب اعضاء قرار گرفت.

**فارمت (الف)**

**بسمه­تعالی**

درخواست ایجاد تغییرات کوچک در نصاب تحصیلی فارمت: الف

رئیس محترم کمیته نصاب پوهنحی .................................................................................................................

با سلام و احترام

انجام تغییرات ذیل را در نصاب تحصیلی دیپارتمنت ................................................ برای محصلان ورودی سال .......................................... و بعد از آن پیشنهاد می­نماید:

افزایش یا حذف یک یا چند پیش­نیاز به یک مضمون اساسی یا تخصصی؛ ......................... تغییر عنوان یک مضمون بدون تغییر در سر فصل­های آن؛ ................................... کاهش یا افزایش تعداد کریدت­های یک مضمون؛ ............................................. ادغام دو مضمون تحت یک عنوان با حفظ مجموع کریدت­ها؛ ............................. تفکیک یک مضمون اساسی یا تخصصی به دو مضمون با حفظ مجموع کریدت­ها؛ ................

تغییر کردیدت یا محتوای یک یا چند مضمون عملی از قبیل کار ساحویف لابراتوار، کارآموزی و ..... ؛

تبدیل یک یا چند مضمون اساسی یا تخصصی به اختیاری؛ ....................... هرگونه تغییر در عنوان، محتوا یا سر فصل یک مضمون اصلی، تخصصی یا اختیاری که از مضامین مشترک رشته­های مختلف محسوب شود. .......................... تغییر مضمون اساسی؛ .............................. تغییر بیش از نیمی از مفردات موجود یک مضمون اساسی یا تخصصی؛ ................................... سیار موارد با ذکر توضیحات .....................................................

مشخصات مضمون یا مضامین قابل بازنگری:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| شماره | نام مضمون | کد مضمون | تعداد کریدت | نوعیت مضمون | نوعیت کریدت | | شرح تغییرات با ذکر نام و کد مضمون |
| عملی | نظری |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

دلایل پیشنهاد بازنگری یا تدوین مضمون (نقل این مضمون در آموزش بهتر، راه­یابی به مقاطع بالاتر، بازارکار و ... .

..................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

نوت: مفردات مضمون بازنگری شده ضمیمه گردد.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| شماره | عنوان دری مضمون | عنوان انگلیسی مضمون | کد مضمون | نوع مضمون | تعداد کریدت­ها | پیش­نیاز | ساعات تدریس |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| نام و شهرت پیشنهاد دهنده | | | تاریخ | | | امضاء | |
|  | | |  | | |  | |

مشخصات مضمون یا مضامین بازنگری شده:

پیشنهاد در جلسه مورخ / / پروتکل دیپارتمنت ( ) مطرح و تأیید گردید.

آمر دیپارتمنت ( )

اسم و تخلص ( )

امضاء

کمیتة نصاب پوهنحی ( )

شهرت اعضای کمیتة نصاب پوهنحی

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| شماره | نام و نام خانواده­گی | رتبة علمی | رشتة تحصیلی | مدرک | امضاء |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

پیشنهاد در جلسه مورخ / / پروتوکل ( ) کمیتة نصاب پوهنحی ( )

مطرح و تأیید گردید.

آمر کمیتة نصاب پوهنحی ( )

اسم و تخلص ( )

امضاء

شورای علمی پوهنحی ( )

پیشنهاد در جلسه مورخ / / پروتوکل ( ) شورای علمی پوهنحی ( ) مطرح و تأیید گردید.

رئیس شورای علمی پوهنحی ( )

اسم و تخلص ( )

امضاء

کمیتة نصاب پوهنتون ( )

پیشنهاد در جلسه مورخ / / پروتکل ( ) رئیس کمیته نصاب پوهنتون ( ) مطرح و تأیید گردید.

رئیس کمیته نصاب پوهنتون ( )

اسم و تخلص ( )

امضاء

**فارمت (ب)**

**بسمه تعالی**

درخواست ایجاد تغییرات عمده در نصاب تحصیلی فارمت: ب

رئیس محترم کمیتة نصاب پوهنحی .................................................................................................................

با سلام و احترام

انجام تغییرات ذیل را در نصاب تحصیلی دیپارتمنت ................................................ برای محصلان ورودی سال .......................................... و بعد از آن پیشنهاد می­نماید:

افزایش یک یا چند مضمون اساسی یا تخصصی؛ ......................... حذف یک یا چند مضمون اساسی یا تخصصی ..................................................

تبدیل یک مضمون اختیاری به مضمون اساسی؛ ...................................... افزودن یک مضمون اختیاری؛ ............................................

سایر موارد با ذکر توضیحات

مشخصات مضمون یا مضامین قابل بازنگری

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| شماره | نام مضمون | کد مضمون | تعداد کریدت | نوعیت مضمون | نوعیت کریدت | | شرح تغییرات با ذکر نام و کد مضمون |
| عملی | نظری |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

دلایل پیشنهاد بازنگری یا تدوین مضمون (نقل این مضمون در آموزش بهتر، راه­یابی به مقاطع بالاتر، بازارکار و ... .

........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

نوت: مفردات مضمون بازنگری شده ضمیمه گردد.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| شماره | عنوان دری مضمون | عنوان انگلیسی مضمون | کد مضمون | نوع مضمون | تعداد کریدت­ها | پیش­نیاز | ساعات تدریس |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| نام و شهرت پیشنهاد دهنده | | | تاریخ | | | امضاء | |
|  | | |  | | |  | |

مشخصات مضمون یا مضامین بازنگری شده:

پیشنهاد در جلسه مورخ / / پروتکل دیپارتمنت ( ) مطرح و تأیید گردید.

آمر دیپارتمنت ( )

اسم و تخلص ( )

امضاء

کمیتة نصاب پوهنحی ( )

شهرت اعضای کمیتة نصاب پوهنحی

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| شماره | نام و نام خانواده­گی | رتبة علمی | رشتة تحصیلی | مدرک | امضاء |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

پیشنهاد در جلسه مورخ / / پروتکل ( ) کمیتة نصاب پوهنحی ( )

مطرح و تأیید گردید.

آمر کمیتة نصاب پوهنحی ( )

اسم و تخلص ( )

امضاء

شورای علمی پوهنحی ( )

پیشنهاد در جلسه مورخ ................................................. پروتکل ......................................... شورای علمی پوهنحی ( ) مطرح و تأیید گردید.

رئیس شورای علمی پوهنحی ( )

اسم و تخلص ( )

امضاء

کمیتة نصاب پوهنتون ( )

پیشنهاد در جلسه مورخ / / پروتوکل ( ) رئیس کمیته نصاب پوهنتون ( ) مطرح و تأیید گردید.

رئیس کمیتة نصاب پوهنتون ( )

اسم و تخلص ( )

امضاء

شورای عملی پوهنتون ( )

پیشنهاد در جلسه مورخ / / پروتوکل ( ) شورای علمی پوهنتون ( )

مطرح و تأیید گردید

رئیس شورای علمی پوهنتون ( )

اسم و تخلص ( )

امضاء

**فارمت (ج)**

**بسمه تعالی**

درخواست ایجاد تغییرات عمده در نصاب تحصیلی فارمت: ج

رئیس محترم کمیته نصاب پوهنحی .................................................................................................................

با سلام و احترام

انجام تغییرات ذیل را در نصاب تحصیلی دیپارتمنت ................................................ برای محصلان ورودی سال .......................................... و بعد از آن پیشنهاد می­نماید:

بازنگری و تغییر در عناوین، محتوا، تعداد کریدت، روابط پیش­نیازی و نصاب همه­ی مضامین یک رشته تخصصی، تدوین نصاب آموزشی برای یک رشته یا رشته­های تخصصی جدید؛ ........................................................

تغییر عنوان یک رشته تخصصی به طوری که بیش از نیمی از نصاب درسی آن تغییر کند؛ ............................

حذف کامل یک رشته یا رشته­های تخصصی؛ ................................................................................................

ایجاد کامل یک رشته یا رشته­های تخصصی؛ ..................................................................................................

هر گونه تغییر در نصاب درسی که اجرای آن مستلزم بودجه­ی فراتر از بودجه­ی معمول پوهنحی باشد؛ ...........

تبدیل یک یا چند مضمون پوهنتون شمول به اختیاری؛ ......................................................................................

سایر موارد مشابه به تشخیص کمیته نصاب تحصیلی پوهنتون

مشخصات مضمون یا مضامین قابل بازنگری

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| شماره | نام مضمون | کد مضمون | تعداد کریدت | نوعیت مضمون | نوعیت کریدت | | شرح تغییرات با ذکر نام و کد مضمون |
| عملی | نظری |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

دلایل پیشنهاد بازنگری یا تدوین مضمون (نقل این مضمون در آموزش بهتر، راه­یابی به مقاطع بالاتر، بازارکار و ... .

.....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

نوت: مفردات مضمون بازنگری شده ضمیمه گردد.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| شماره | عنوان دری مضمون | عنوان انگلیسی مضمون | کد مضمون | نوع مضمون | تعداد کریدت­ها | پیش­نیاز | ساعات تدریس |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| نام و شهرت پیشنهاد دهنده | | | تاریخ | | | امضاء | |
|  | | |  | | |  | |

مشخصات مضمون یا مضامین بازنگری شده:

پیشنهاد در جلسه مورخ ........................... پروتکل دیپارتمنت ( ) مطرح و تأیید گردید.

آمر دیپارتمنت ( )

اسم و تخلص ( )

امضاء

کمیتة نصاب پوهنحی ( )

شهرت اعضای کمیتة نصاب پوهنحی

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| شماره | نام و نام خانوادگی | رتبه علمی | رشته تحصیلی | مدرک | امضاء |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

پیشنهاد در جلسه مورخ / / پروتکل ( ) کمیته نصاب پوهنحی ( )

مطرح و تأیید گردید.

آمر کمیته نصاب پوهنحی ( )

اسم و تخلص ( )

امضاء

شورای علمی پوهنحی ( )

پیشنهاد در جلسه مورخ ................................................. پروتکل ......................................... شورای علمی پوهنحی ( ) مطرح و تأیید گردید.

رئیس شورای علمی پوهنحی ( )

اسم و تخلص ( )

امضاء

کمیتة نصاب پوهنتون ( )

نظر و دیدگاه کمیتة نصاب پوهنتون ( )

.........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

پیشنهاد در جلسه مورخ / / پروتکل ( ) رئیس کمیته نصاب پوهنتون ( ) مطرح و تأیید گردید.

رئیس کمیتة نصاب پوهنتون ( )

اسم و تخلص ( )

امضاء

شورای عملی پوهنتون ( )

پیشنهاد در جلسه مورخ / / پروتوکل ( ) شورای علمی پوهنتون ( )

مطرح و تأیید گردید

رئیس شورای علمی پوهنتون ( )

اسم و تخلص ( )

امضاء

کمیتة نصاب ملی

نظر و دیدگاه کمیتة نصاب ملی

.........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

پیشنهاد در جلسه مورخ / / پروتکل ( ) کمیته ملی نصاب مطرح و تأیید گردید.

رئیس کمیته نصاب ملی ( )

اسم و تخلص ( )

امضاء