



وزارت تحصیلات عالی ج.ا.ا
ریاست پوهنتون غالب (هرات)
ریاست پوهنځی ستوماتولوژی
کمیته تضمین کیفیت



طرز العمل کمیته تضمین کیفیت پوهنځی طب دندان

مقدمه

پروسة اعتبار دهی یکی از مؤثر ترین برنامه هایی است که در سطح نهاد های تحصیلات عالی دولتی و خصوصی از چند سال بدین سو، از جانب وزارت محترم تحصیلات عالی جمهوری اسلامی الانستان راه اندازی شده و خوشبختانه نتایج پر بار و مفیدی را در راستای اعتلای کیفیت نظام تحصیلات عالی در کشور عزیز ما، در پی داشته است. حسب حکم شماره (۳۷۸۴/۴۹۳۳) مؤرخ ۱۳۹۲/۸/۱۳ مقام محترم وزارت تحصیلات عالی نظارت و بررسی، از تمام امور اکادمیک به دوش کمیته ارتقای کیفیت و اعتباردهی نهاد تحصیلی است و در شرایط فعلی که تعداد زیادی از پوهنتون ها و مؤسسات تحصیلات عالی خصوصی اجازه فعالیت یافته اند، یکی از عمده ترین چالش های که می تواند نظام تحصیلات عالی کشور را تهدید نماید، عدم توجه به کیفیت آموزشی و نادیده گرفتن معیار های اکادمیک در این پوهنتون ها و مؤسسات تحصیلی می باشد. استقبال پوهنتون ها و مؤسسات تحصیلات عالی خصوصی از روند اعتبار دهی، در شرایط فعلی یکی از وجایب عمده و اساسی به حساب آمده و باعث ارتقای کیفیت و معیاری سازی نظام آموزشی می گردد. بدین ملحوظ کمیته تضمین کیفیت پوهنچی طررزاعمل را بخاطر پیشبرد بهینه امور کمیته تضمین کیفیت، تهیه نموده است.

ماده اول: اهداف

- ✓ هماهنگی ونظارت واحراز کلیه امور تضمین کیفیت؛
- ✓ برجسته ساختن فعالیت های پوهنچی؛
- ✓ بهبود کیفیت تدریس وفعالیت های اکادمیک؛
- ✓ عرضه خدمات بهتر برای محصلین؛
- ✓ تهیه اسناد و گزارش؛
- ✓ برگزاری وروابط میان مراکز دولتی وخصوصی با پوهنچی؛
- ✓ تدویر جلسات؛
- ✓ نظارت از فعالیت های بخش اکادمیک؛
- ✓ برقراری ارتباط مستمر با مسولین بخش های اکادمیک پوهنتون.

ماده دوم: اعضای کمیته تضمین کیفیت پوهنچی ستوماتولوژی

- مسوول کمیته تضمین کیفیت – رئیس پوهنچی
- چهار تن از استادان دایمی
- منشی یکی از اعضای حسب فیصله جلسه.

ماده سوم: تدویر جلسات

جلسات نوبتی کمیته به صورت ماهوار برگزار می گردد، تاریخ برگزاری جلسات کمیته مطابق به تقویم اکادمیک سال تعیین می گردد؛

ماده چهارم: وظایف ریس کمیته تضمین کیفیت

۱. ریاست از جلسات
۲. نظارت از اجرات دفترداری کمیته
۳. اشتراک در امور تضمین کیفیت
۴. ترویج فرهنگ ارتقای کیفیت در سطح پوهنحی
۵. نظارت از تطبیق های کمیته
۶. نمایندگی هر کمیته تضمین کیفیت پوهنحی در سطح پوهنتون
۷. همکاری با امریت ارتقای کیفیت پوهنتون
۸. انتشار اطلاعیه ها، بروشورها، و غسره جهت آگاهی دهی استادان و محصلان

ماده پنجم: وظایف کمیته تضمین کیفیت

۱. تشویق، ترغیب و تسریع بهبود کیفیت در سطح پوهنحی؛
۲. نظارت از جریان اعتباردهی، برنامه های آموزشی و سایر فعالیت های پوهنحی؛
۳. ارایه معلومات به نهاد تحصیلی در مورد تطبیق برنامه های تضمین کیفیت در سطح پوهنحی؛
۴. انتخاب و آموزش اعضای فرعی کمیته تضمین کیفیت در سطح پوهنحی؛
۵. ارایه مشوره به پوهنحی در مورد جریان تضمین کیفیت؛
۶. آمادگی برای ارزیابی خودی، بازدید ساحوی و سایر برنامه های مربوط به تضمین کیفیت پوهنحی؛
۷. جمع آوری اسناد و شواهد درباره جریان تضمین کیفیت در پوهنحی؛
۸. تأمین روابط با کمیته اصلی تضمین کیفیت و اعتباردهی؛
۹. استفاده از آخرین دستاوردهای تضمین کیفیت در سطح پوهنحی؛
۱۰. تهیه گزارش ارزیابی خودی پوهنحی؛
۱۱. تدویر برنامه های آموزشی تضمین کیفیت در سطح پوهنحی؛
۱۲. تهیه گزارش نظارت سالانه، مرور دوره یی برنامه ها و تعقیب از تطبیق پلان عملیاتی مرتبط به آن؛
۱۳. اجرای سایر وظایف مربوط به ارتقا و بهبود کیفیت که توسط مقامات ذیصلاح محول میگردد.

ماده ششم: چگونگی اجرای فعالیت های تضمین کیفیت

فعالیت های کمیته تضمین کیفیت طبق معیارهای یازده گانه تضمین کیفیت در شروع سمستر در قالب پلان عملیاتی براساس زمان اجرا، برنامه ریزی میشود و در ۲۳ هرماه براساس اهداف پلان شده ، اجندا تهیه شده ودر جلسه کمیته تضمین کیفیت بحث ومورد فیصله صورت میگیرد . وبعدا براساس تصامیم وفیصله ها ، فعالیت های پلان شده به اجرا در میاید .ودر صورت نیاز در جریان سمستر بعضی فعالیت های که قبلا در پلان عملیاتی برنامه ریزی نشده در پلان انکشافی این کمیته گنجانیده میشود .

از فعالیت های انجام شده در اخر هر ماه گزارش تهیه وبا اسناد وشواهد در کمیته تضمین کیفیت آرشیف شده وکاپی از آن به آمریت ارتقای کیفیت و ریاست پوهنچی ارسال میشود ونهایتا در اخر سمستر پلان تطبیقی ازروی پلان عملیاتی قبلا برنامه ریزی شده تهیه ، ونقاط قوت وضعف شناسایی میشود .و فعالیت های انجام نشده پلان عملیاتی ، به پلان عملیاتی سمستر بعدی انتقال داده شده ودر اولویت برنامه ها قرار میگیرد .

معیارهای یازده گانه

۱- ماموریت و استراتیژی ها: (تهیه ماموریت وپلان استراتیژیک پوهنچی ودیپارتمنت و.....)

۲- سهم گیری در جامعه و انکشاف: (فعالیت های اکادمیک استادان ومحصلان و)

۳- حاکمیت، رهبری و اداره: (ساختار اداری مناسب ، کمیته ها ، لایحه وظایف واصول اخلاقی)

۴- منابع مالی : (پلان عملیاتی مالی ، سیستم مالی ، حسابرسی مالی)

۵- برنامه های علمی : (کاریکولم ونصاب تحصیلی تایید شده ، مرور تفاهمنامه ها وسایر ...)

۶- تحقیق: (فعالیت های تحقیقی استادان ومحصلان واسناد حمایوی)

۷- استادان و کارمندان : (ظرفیت اکادمیک وغیر اکادمیک وبرنامه انکشاف مسلکی)

۸- تجربه محصلان: (معلومات محصلان دیتابیس ،پیشنهادات محصلان ، مهارت های فارغ التحصیلان)

۹- ارتقا و تضمین کیفیت (پلان ، لایحه وظایف ، طرزالعمل ، فعالیت ها)

۱۰- کتابخانه و منابع معلوماتی (ظرفیت وتسهیلات کتابخانه)

۱۱- آموزش، تکنالوؤی معلوماتی و تسهیلات (تسهیلات مناسب ، صحت ، امنیت)

ماده هفتم: تعدیل این طرزالعمل

در صورت درخواست رئیس کمیته (رئیس پوهنچی) و یا دو ثلث اعضا، این طرزالعمل قابل تعدیل می باشد.

ماده هشتم: انفاذ

این طرزالعمل حاوی هشت ماده و در جلسه مؤرخ --۲۵ / ۳-- / ---۱۳۹۸- شورای علمی پوهنچی ستوماتولوژی تصویب شده و در پروتوکول شماره ۳ کتاب جلسات شورای علمی پوهنچی ثبت و از این تاریخ به بعد مرعی الاجراء می باشد.

با احترام

دوکتور خالده نورزی

مسول کمیته تضمین کیفیت پوهنچی ستوماتولوژی