



جمهوری اسلامی افغانستان

وزارت تحصیلات عالی

ریاست پوهنتون‌ها و مؤسسات تحصیلات عالی خصوصی

پوهنتون غالب

معاونیت اداری و مالی

آمریت ارتقای ظرفیت



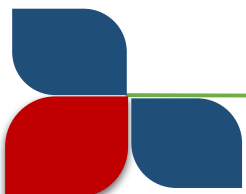
طرز العمل کمیته ارتقای ظرفیت

هرات: غرب پارک ترقی، خیابان حنظله بادغیسی ۱.
کابل: سرک ۸۰ متره میدان هوایی.

Email: info@ghalib.edu.af / Website: [www. Ghalib.edu.af](http://www.Ghalib.edu.af)

Facebook: [ghalib cultural council](https://www.facebook.com/ghalib.cultural.council)

تماس‌ها: ۰۰۹۳(۰)۷۹۹۵۷۵۶۳۵ / ۰۰۹۳(۰)۴۰-۲۵۷۳۴۳





دولت جمهوری اسلامی افغانستان
وزارت تحصیلات عالی
ریاست پوهنتون ها و مؤسسات تحصیلات عالی خصوصی
پوهنتون غالب
معاونیت اداری و مالی
آمریت ارتقای ظرفیت



طرز العمل کمیته ارتقای ظرفیت

کمیته ارتقای ظرفیت که در جهت بلند بردن توانایی های علمی، اداری و اخلاقانه کارکنان اداری و کادری پوهنتون غالب و بر اساس پلان استراتژیک پوهنتون غالب بنایافته، می خواهد توانایی های بالقوه کارمندان را در به فعل در آوردن آنها کمک نموده و در جهت بالنده گی هرچه بیش تر فضای علمی و اکادمیکی پوهنتون غالب، نقش خود را هم چون کمیته بی فعال و یاری رسان ایفا نماید.

اهداف

هدف عمومی:

بلند بردن توانایی های علمی، اداری و اخلاقانه کارکنان اداری و کادری پوهنتون غالب.

اهداف خصوصی

- رشد توانایی های کاری کارمند در بخش وظیفوی وی؛
- رشد توانایی های تدریسی کارکنان کادری پوهنتون؛
- فراهم ساختن زمینه برای ارتقای دانش های اداری کارمندان به صورت کوتاه مدت و درازمدت؛
- به دست رس گذاشتن تازه ترین دست آوردهای علمی - اداری برای کارکنان اداری و کادری پوهنتون؛
- برگزاری روابط میان مراکز دولتی و خصوصی جهت برگزاری کنفرانس ها، سیمینارها و ورکشاپ های مشترک؛
- ارائه و برگزاری کنفرانس ها، سیمینارها، ورکشاپ ها و سمپوزیم های مختلف برای کارکنان اداری و کادری پوهنتون؛
- زمینه سازی سفرهای علمی و آموزشی در داخل و بیرون از کشور برای ارتقای ظرفیت کارکنان اداری و کادری پوهنتون؛
- آگهی دهی و نشر اخبار و کارکردهای این آمریت از طریق وسایل ارتباط جمعی و صفحات مجازی پوهنتون.

تشکیل اعضا و وظایف شان

- اعضای کمیته ارتقای ظرفیت پوهنتون غالب با مشوره ریاست و معاونیت اداری از بین اعضای کادری و اداری پوهنتون انتخاب می شوند؛
- این کمیته دارای یک رئیس و ۴ عضو دایمی می باشد؛
- معاون اداری پوهنتون رئیس کمیته ارتقای ظرفیت می باشد. اعضای کمیته از سوی هر فاکولته از بین اعضای کادری و اداری دایمی انتخاب و برای یک سال در چهارچو کات این آمریت ایفای وظیفه می نمایند؛

- این کمیته بعد از تشکیل و تعیین اعضای آن، در صورت نیاز، به تاریخ ۲۵ هر ماه جلسهای را با اشتراک اعضای آن دایر و نتیجه را با ریاست و معاونیت اداری شریک می‌سازد.

- اعضای کمیته یک نفر را به عنوان منشی جلسات تعیین و شخص مذکور صورت جلسات کمیته را به گونه دقیق آن در کتاب جلسات یادداشت می‌نماید.

- نماینده ارتقای ظرفیت در سطح فاکولته‌ها، کارهای اداری، مدارک، اسناد و شواهد پوهنچی مربوط خویش را به گونه دقیق تهیه و ترتیب می‌نماید؛

- رئیس کمیته در ارتباط به فعالیت‌های کمیته ارتقای ظرفیت به ریاست پاسخ‌گو بوده و اعضای کمیته ارتقای ظرفیت، ضمن پاسخ‌گویی به ریاست فاکولته خویش، به آمریت ارتقای ظرفیت از چه گونه‌گی اجرای کارها نیز پاسخ‌گو می‌باشد؛

- در صورت عدم رسیده‌گی شخص معرفی شده به کمیته، فاکولته مربوط در معرفی شخص بعدی و پاسخ‌گو، اقدام می‌نماید؛

- هر عضو کمیته وظیفه دارد تا نیازهای بخش مربوط خویش را سنجش و به ریاست کمیته پیش‌نهاد نماید.

بخش‌های فعالیت آمریت ارتقای ظرفیت

آمریت ارتقای ظرفیت برای ارتقای پوهنتون در جای‌گاه بلندتر علمی و کسب معیارهای بیش‌تر در این حوزه‌ها فعالیت می‌نماید:

- در ماه آخر هر سال، پلان‌های پیش‌نهادی اعضاء، ریاست و معاونیت اداری را جمع‌بندی و پلان سالانه خویش را تهیه می‌نماید؛

- در طول جلسات ماه‌وار، نیازهای علمی، اداری و اکادمیک کارکنان و اعضای کادر علمی پوهنتون از سوی اعضاء و ریاست این کمیته بررسی و تصامیم لازم اتخاذ می‌گردد؛

- این آمریت با هم‌کاری آمریت فرهنگی، آمریت ارتقای کیفیت و آمریت مرکز تحقیقات سیمینارها، ورکشاپ‌ها، کنفرانس‌های علمی و سمپوزیم‌ها را در هر سمستر، برگزار می‌نماید؛

- این آمریت در هماهنگی با ریاست، آمریت فرهنگی و آگاهی عامه، مرکز تحقیقات، با نهادهای دیگر اکادمیک سیمینارها، ورکشاپ‌ها، کنفرانس‌های علمی و سمپوزیم‌های مشترک را برگزار می‌نماید؛

یادداشت: این طرز‌العمل در یک مقدمه، چهار بخش و ۲۲ بند، در جلسه کمیته ارتقای ظرفیت پوهنتون غالب، مؤرخ ۰۵ / ۰۱ / ۱۳۹۸ با نمبر پروتوکول (۱) مورد تأیید قرار گرفته به جلسه شورای علمی پوهنتون فرستاده شد.

این طرز‌العمل در یک مقدمه، چهار بخش و ۲۲ بند، در جلسه شورای علمی مؤرخ ۳۰ / ۳ / ۱۳۹۸ با نمبر پروتوکول (۲۱) مورد تأیید قرار گرفته و لازم الاجرا می‌باشد.

با احترام

پوهاند محمد ناصر ره‌یاب
رئیس پوهنتون غالب - هرات