



1398

طرز العمل کمیته آموزش های الکترونیک

پوهنځی کمپیوتر ساینس



پوهنتون غالب

پوهنځی کمپیوتر ساینس

فهرست مطالب

مقدمه	۱
ویژگیهای مهم دانشگاه/دانشکده/بخش مجازی و الکترونیکی عبارتند از:.....	۲
عدم نیاز به حضور فیزیکی استاد و دانشجو	۲
عدم وابستگی صنف درس به زمان خاص.....	۲
کیفیت بالای ارائه دروس	۲
پشتیبانی و ثبت نام از تعداد زیاد دانشجو در یک درس	۳
صرفه جویی در هزینه	۳
فصل اول	۴
وظایف و صلاحیت های کمیته آموزش های الکترونیک پوهنحی	۴
فصل دوم	۵
برگزاری جلسه های کمیته ی پوهنحی	۵
فصل سوم	۶
تعدیل در طرز العمل کمیته	۶

بخش‌های مجازی و الکترونیکی یکی از جدیدترین و کارآمدترین اشکال آموزش‌های از راه دور هستند و اخیراً در کشورهای مختلف نقش پررنگی در آموزش فراگیران به عهده گرفته‌اند. بخش‌های مجازی مفهوم صنف‌های سنتی را تغییر داده‌اند. بسیاری از فعالیت‌هایی که در صنف‌های مجازی صورت می‌گیرد مشابه آنهایی هستند که در برنامه‌ها و صنف درس سنتی انجام می‌شود، اما ماهیت و فضایی که این فعالیت‌ها در آن انجام می‌شود متفاوت است. در صنف مجازی دانشجویان در بعضی از دوره‌ها به صورت کنفرانس‌های الکترونیکی و غیر حضوری شرکت می‌نمایند. این روش از طریق اینترنت و شبکه‌های وب جهانی ارائه می‌شوند و از نرم‌افزارهایی استفاده می‌کنند که امکان برقراری ارتباط را برای دانشجویان در نقاط مختلف فراهم می‌سازد، ورود به این دوره‌ها از طریق کمپیوتر شخصی در خانه یا در محیط کار با اتصال به اینترنت امکان‌پذیر است. در این نوع آموزش با تعداد محدودی استاد می‌توان دانشجویان بسیاری را پوشش داد، اگر چه این سیستم قادر خواهد بود از تمامی اساتید در رده‌های مختلف (کادر علمی - استاد و غیره ...) استفاده نماید. امروزه صدها دانشگاه معتبر در سراسر دنیا دروس و رشته‌های دانشگاهی خود را از طریق اینترنت در دوره‌هایی ارائه می‌کنند که تنوع رشته‌ها و دروس ارائه شده با این روش بسیار زیاد است.

ویژگیهای مهم دانشگاه/دانشکده/بخش مجازی و الکترونیکی عبارتند از:

عدم نیاز به حضور فیزیکی استاد و دانشجو

از آنجا که در این نوع، دانشگاه/دانشکده/بخش مربوطه اکثر ارتباطات از طریق شبکه اینترنتی است، نیازی به حضور فیزیکی استاد و دانشجو در صنف نیست. فقط کفایت می‌کند دانشجو با استاد از طریق دستگاه کامپیوتر از منزل یا نزدیک‌ترین مرکز متصل به شبکه به دانشگاه مجازی/الکترونیکی متصل شود و از امکانات آن استفاده کند.

عدم وابستگی صنف درس به زمان خاص

دسترسی ۲۴ ساعته به صنف درسی توسط استاد و دانشجو، این سیستم به اشتراک کنندگان امکان می‌دهد به جای غیرحاضری از محل کار خود در فرصت‌ها و اوقات فراغت به یادگیری بپردازند. البته این سیستم آموزشی را فناوری کنفرانس از راه دور در تالار کنفرانس و کلاس‌های آنلاین با حضور استاد در زمان خاص (جهت رفع مشکلات درسی) پشتیبانی می‌کند. ولی بخش اعظم این سیستم مبتنی بر دروسی است که دانشجو در هر زمانی (آفلاین) می‌تواند دروس را دریافت کند.

کیفیت بالای ارائه دروس

در دانشگاه حضوری تعداد اساتید برای یک درس محدود می‌باشد. مثلاً برای یک درس خاص ممکن است یک یا نهایتاً دو استاد وجود داشته باشد. ولی در دانشگاه مجازی تیم‌های مجرب با استفاده از فناوری‌های مدرن و متنوع چند رسانه‌ای می‌توانند درس‌ها را به نحو مطلوب آماده و ارائه کنند. در ضمن دانشجو می‌تواند محتوای دروس را چندین مرتبه مشاهده کند و از این لحاظ نیز کیفیت آموزشی بهبود می‌یابد.

پشتیبانی و ثبت نام از تعداد زیاد دانشجو در یک درس

در دانشگاه حضوری به دلیل محدودیت صنف و همچنین به سبب بازدهی پایین این مشکل وجود دارد که دانشجویان به دلیل تکمیل ظرفیت و یا زنام دلخواه صنف نتوانند در درس مطلوب ثبت نام کنند. این مشکل در سیستم و دانشگاه مجازی کمتر وجود دارد.

صرفه جویی در هزینه

صرفه جویی در هزینه ساختمان های متعدد اداری و صرفه جویی قابل ملاحظه در تشکیل جلسات درسی، سمینارها، ترانسپورتیشن اساتید و دانشجویان - هزینه نگهداری صنف، برگزاری امتحانات، تهیه چپترها و کتاب و ...، همین قسم بالا بردن سطح فرهنگی و علمی جامعه، دسترسی به کتابخانه دیجیتال و منابع آموزشی، سرعت در امور اداری، حق انتخاب دانشجویان در تعیین دوره های آموزشی، اجازه تهیه و آماده سازی مدل های مختلف آموزشی توسط استادان، نیاز کمتر به استادان تمام وقت و... از مزایای آموزش الکترونیکی یا مجازی محسوب می شود.

فصل اول

وظایف و صلاحیت‌های کمیته آموزش‌های الکترونیک پوهنچی

۱. ماده شناسایی اعضای علمی علاقه‌مند به آموزش الکترونیک و ترغیب و تشویق آنان در راه بهره‌گیری از آموزش‌های الکترونیک

۲. ارائه گزارش ماوار، ربع‌وار و سالانه به کمیته‌ی مرکزی آموزش‌های الکترونیک

۳. مستند سازی همه فعالیت‌های کمیته، به منظور ارائه در ارزیابی پوهنتون

۴. نیازسنجی آموزشی اعضای کادر علمی، کارمندان و محصلان پوهنچی در راستای آموزش الکترونیک

۵. برگزاری کارگاه‌ها و سمینارهای آموزشی در پیوند با آموزش‌های الکترونیک برای اعضای کادر علمی و محصلان

۶. شناسایی و تعریف پروژه‌های کاربردی در راستای آموزش‌های الکترونیک و تلاش در راه اجرایی شدن آنها

۷. تشکیل جلسه‌های منظم ماه‌هوار مطابق تقویم اکادمیک و جلسه‌های فوق العاده، در صورت نیاز، از برای رفع ابهام‌ها و پدید آوردن هماهنگی در کارها

۸. آماده‌سازی طرح پژوهشی در پیوند به آموزش‌های الکترونیک

۹. پیگیری جهت ایجاد زیرساخت‌های لازم به منظور استقرار آموزش‌های الکترونیک در پوهنچی

۱۰. تشکیل کمیته‌های کاری فرعی بر حسب علاقه و توانمندی اعضاء

۱۱. ایجاد دوره‌های آموزش از راه دور در زمینه آموزش الکترونیک برای اعضای هیئت علمی

۱۲. تعامل با سایر پوهنتون‌های داخل و خارج از کشور و توسعه‌ی همکاری در زمینه آموزش‌های الکترونیک

فصل دوم

برگزاری جلسه‌های کمیته‌ی پوهنحی

۱. تدویر جلسه‌های عادی ما یکبار در هفته سوم هر ماه
۲. تدویر جلسه‌های فوق العاده، هنگام نیاز، به تصمیم رئیس کمیته و یا پیشنهاد دو ثلث اعضا
۳. نصاب تدویر جلسه‌ها بر بنیاد دو ثلث اعضاء
۴. تأیید تصمیم‌ها و فیصله‌های کمیته به اکثریت اعضای حاضر در جلسه
۵. مکلف بودن حضور اعضاء در همه‌ی جلسه‌ها و داشتن حاضری جلسه‌وار از برای تعیین حضور و عدم حضور اعضاء
۶. درج همه‌ی تصمیم‌های کمیته در کتاب ثبت جلسه‌ها (از این کتاب هم چون ابزار نظارتی نیز بهره برده می‌شود).

فصل سوم

تعدیل در طرز العمل کمیته

این طرز العمل در صورتی که دو سوم اعضای کمیته پیشنهادها نمایند، قابل تعدیل است و تعدیلات صورت گرفته پس از تأیید شورای علمی پوهنخی قابل اجرا می باشد.

این طرز العمل در سه فصل با نکات مندرج آن ترتیب گردیده است و پس از این که توسط شورای علمی پوهنخی تأیید گردد، قابل اجرا می باشد.

این طرز العمل در جلسه شماره (۲) مؤرخ (۱۳۹۸/۰۵/۱۹) کمیته آموزش های الکترونیک پوهنخی کمپیوتر ساینس تأیید گردید؛

این طرز العمل در جلسه شماره (۶) مؤرخ (۱۳۹۸/۰۵/۲۴) شورای علمی پوهنخی کمپیوتر ساینس تأیید گردید.