

وزارت تحصیلات عالی

ریاست پوهنتون غالب

معاونیت علمی

کمیته آموزش الکترونیک

طرز العمل کمیته آموزش الکترونیک

پیش‌گفتار

بهره‌گیری از تکنالوژی معلوماتی، یکی از ارزنده‌ترین راه‌های رسیدن به آگاهی‌های نوین برای هر نهادی، به ویژه برای نهادهای تحصیلات عالی به شمار می‌رود: سرعت اطلاع‌رسانی، به دسترس گذاشتن تازه‌ترین دست‌آوردهای علمی، و ارزان‌ترین و ساده‌ترین شیوه دست‌یابی به معلومات، رشد و بالنده‌گی دانش را برای نهادهای علمی - آموزشی به ارمغان می‌آورد.

در کشورهای روبه‌انکشافی مانند افغانستان، برای یک‌سونهی نیازهای علمی و هموار کردن راه‌های ترقی و پیش‌رفت اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی؛ نیز کاربردی‌ساختن و گسترش دانش برای باروری و شکوفایی فن‌آوری امروزین، استفاده بهینه از تکنالوژی را خواستار است، از این رو است که آموزش الکترونیک یکی از مبرم‌ترین کارشیوه‌ها دانسته می‌شود و پوهنتون غالب بدان غنایت درخوری می‌نماید.

پوهنتون غالب، با درک این که امروزه بدون روی آوردن به آموزش الکترونیک نمی‌توان به بلندآوازه گام گذاشت، از سال‌ها بدین‌سو، راه‌اندازی ابزارهای استفاده از تکنالوژی را با تدویر ویدیوکنفرانس‌ها، آموزش از راه دور، دسترسی به انترنت و وب‌سایت‌های علمی - اکادمیک، کتاب‌خانه‌های الکترونیک و ... از هدف‌های مهم خود شمرده و درین راستا گام‌های استوار و سازنده عملی برداشته است؛ زیرا باور بر این است که بهره‌گیری از تکنالوژی معلوماتی، تدریس و تحقیق را باورتر، ژرف‌تر و جالفتاده‌تر می‌سازد؛ نیز بستر مناسب برای هم‌سویی کشور ما با معیارهای علمی - اکادمیک جهانی را هموار می‌گرداند. غالب، با آن که به شیوه‌ها کلاسیک انتقال دانش ارج می‌گذارد؛ مگر بر بنیاد استراتیژی به‌جا و مؤثر وزارت تحصیلات عالی، جهت گسترش تکنالوژی معلوماتی، و بر بنیاد نیاز زمان، می‌کوشد از همه امکانات تکنالوژیک در راستای رسیدن به هدف پوهنتون برتر بهره‌گیرد و با هزینه‌های مادی و معنوی مجال و امکان حضور تکنالوژی معلوماتی را در همه زمینه‌ها، به ویژه در آموزش، میسر سازد.

برای این که، بهره‌گیری از تکنالوژی معلوماتی برای همه منسوبان، استادان، محصلان و کارمندان نظام‌مند، برنامه‌ریزی‌شده و دوام‌دار باشد، این کارشیوه ساخته می‌شود. در این کارشیوه، پس از این پوهنتون خصوصی غالب، به کوتاهی، غالب یاد می‌گردد.

فصل نخست

مبنا، هدف و اصطلاح‌ها

مادهٔ نخست – مبنا

بر بنیاد استراتیژی آموزش الکترونیک وزارت تحصیلات عالی و از برای مدیریت و هم‌آهنگی کارهای وابسته به بهره‌گیری درست و به‌جا از تکنالوژی‌های آموزشی در تدریس و تحقیق و به‌خاطر پربارساختن مضمون‌ها، نیز راه‌اندازی آموزش از راه دور، کمیتهٔ آموزش الکترونیک غالب تأسیس گردیده‌است.

مادهٔ دوم – هدف

این کارشیوه برای این ساخته شده‌است که کمیتهٔ آموزش الکترونیک غالب، در یک چهارچوب مشخص و معین، کارهای مورد نیاز را، به‌گونهٔ منظم و منسجم در راستاهای طراحی، اجرا و نظارت بر بهره‌گیری از تکنالوژی در تدریس و تحقیق، عملی گرداند.

مادهٔ سوم – اصطلاح‌ها

۱. آموزش الکترونیک: آن آموزش بنیادیافته بر تکنالوژی‌های آموزشی و مخابراتی است که راه‌های آموزش را ساده می‌سازد و زمینهٔ دسترسی به معلومات را آسان می‌گرداند.
۲. مواد درسی: همهٔ مطلب‌هایی هستند که مطابق به نصاب تحصیلی و مفردات درسی، با رعایت قوانین و مقررات وزارت تحصیلات عالی، از برای آموزش، فراهم شده، استادان آن‌ها را بر روی ویب‌سایت می‌گذارند.
۳. اثر: درس‌نامه یا رساله‌ای است که استادان، بر بنیاد مفردات درسی تهیه و به دسترس محصلان قرار می‌دهند. مواد سمعی و بصری، که هم‌چون مواد درسی در آموزش الکترونیک، از آن‌ها بهره برده می‌شود، نیز اثر نامیده می‌شوند.
۴. مؤلف: به کسی یا به استادی گفته می‌شود که اثر علمی‌یی را پدید آورده‌است.
۵. Professional Development Center: مرکز انکشاف مسلکی در غالب
۶. Information Technology Center of Ghalib: مرکز تکنالوژی آموزشی معلوماتی در غالب.

فصل دوم

ترکیب، چه گونه گی کارکرد و نظارت از کمیته مرکزی آموزش الکترونیک

ماده چهارم - ترکیب کمیته مرکزی

- معاون علمی غالب، رئیس؛
- آمر انکشاف مسلکی استادان، عضو؛
- آمر تکنالوژی معلوماتی، عضو؛
- یک یک نماینده از کمیته آموزش الکترونیک از هر پوهنحی، اعضا.

یادداشت: در نخستین جلسه این کمیته، از میان اعضای کمیته، منشی کمیته برای مدت یک سال برگزیده می شود.

ماده پنجم - وظایف و صلاحیت های کمیته مرکزی

۱. ترغیت و فرهنگ سازی در راستای بهره گیری از آموزش الکترونیک؛
۲. گسترش و بررسی امکانات و بررسی و ارزیابی نرم افزاری و سخت افزاری، از برای برگزاری درس ها با بهره گیری از الکترونیک و فراهم آوردن دیدگاه های استفاده کننده گان، جهت یکسوسازی کمبودی ها؛
۳. رهنمایی استادان و هم کاری خواستن از آنان از برای تولید و ارایه درس ها از راه مجازی؛
۴. راه اندازی برنامه های ارتقای ظرفیت برای آموزش استادان در راستای بهره گیری از ابزارهای تکنالوژی معلوماتی؛
۵. آماده ساختن صنف های مناسب برای ارایه آموزش الکترونیک؛
۶. گزارش دهی از اجراآت انجام شده به ریاست غالب و کمیته آموزش الکترونیک وزارت تحصیلات عالی؛
۷. جلب هم کاری و پشتی بانی آمریت تکنالوژی معلوماتی از برای دسترسی به امکانات و تجهیزات مورد نیاز به منظور تطبیق درست و به موقع برنامه های آموزش الکترونیک؛
۸. ارزیابی سمستروار در راستای چه گونه گی بهره گیری و تأثیرهای تکنالوژی معلوماتی در یادگیری از راه پرسش نامه ها و مصاحبه ها؛
۹. ارزیابی پلان های انفرادی استادان جهت اطمینان پیدا کردن از بهره گیری آنان از آموزش الکترونیک؛
۱۰. تهیه گزارشی در هر سمستر در باره تطبیق یا عدم تطبیق آموزش الکترونیک و کارهای مؤثر در راه بالنده گی آموزش الکترونیک و برداشتن چالش های با پیش نهادهای ویژه.

ماده ششم - تدویر جلسه‌های کمیته مرکزی

۱. برگزاری جلسه‌های عادی در هر ماه یک‌بار (در آغاز هفته پایانی هر ماه)؛
۲. تدویر جلسه‌های فوق العاده هنگام نیاز با تصمیم رئیس کمیته و یا پیش‌نهاد دو ثلث اعضای کمیته؛
۳. نصاب تدویر جلسه‌ها بر بنیاد حضور دو ثلث اعضا؛
۴. تأیید تصمیم‌های کمیته به اکثریت آرای اعضای حاضر در جلسه؛
۵. مکلف‌بودن حضور اعضا در همه جلسه‌ها و داشتن حاضری جلسه‌وار از برای تعیین حضور و عدم حضور اعضا؛
۶. درج همه تصمیم‌های کمیته در کتاب ثبت جلسه‌ها (از این کتاب هم‌چون ابزار نظارتی نیز بهره برده می‌شود).

ماده هفتم - نظارت از کارکرد کمیته مرکزی

۱. داشتن حق نظارت شورای علمی و رئیس غالب بر کارکردهای و تصمیم‌های کمیته آموزش الکترونیک و ارزیابی کارشویه‌های آن از سوی آنها؛
۲. گسیل داشتن گزارش گسترده از کارکردهای سالانه کمیته به شورای علمی غالب.

فصل سوم

ترکیب، چه‌گونه‌گی و نظارت از کمیته‌های آموزش الکترونیک در پوهنحی‌ها

(از برای نظارت و مدیریت کاروکنش‌های آموزش الکترونیک در هر پوهنحی کمیته آموزش الکترونیک تأسیس می‌شود)

ماده هشتم - ترکیب کمیته آموزش الکترونیک در پوهنحی

- رئیس پوهنحی، رئیس؛
 - یک استاد آشنا به آموزش الکترونیک از هر دیپارتمنت، اعضا؛
 - یک یک نماینده از محصلان از هر دیپارتمنت، اعضا.
- یادداشت: یکی از استادان در نخستین جلسه به حیث منشی جلسه برگزیده می‌شود

ماده نهم - برگزاری جلسه‌های کمیته پوهنحی‌ها

۱. تدویر جلسه‌های عادی ماه یک‌بار در هفته سوم هر ماه؛
۲. تدویر جلسه‌های فوق العاده، هنگام نیاز، به تصمیم رئیس کمیته و یا پیش‌نهاد دو ثلث اعضا؛
۳. نصاب تدویر جلسه‌ها بر بنیاد دو ثلث اعضا؛

۴. تأیید تصمیم‌ها و فیصله‌های کمیته به اکثریت اعضای حاضر در جلسه.

فصل چهارم

متفرقه

ماده دهم - تعدیل در کارشیوه کمیته

۱. تعدیل یا تعدیل‌ها بر بنیاد پیش‌نهاد دو ثلث اعضا؛
۲. اجرایی‌شدن تعدیل یا تعدیل‌ها پس از تأیید شورای علمی غالب و رئیس غالب.

ماده یازدهم - انفاذ

۱. اجرایی‌شدن این طرز‌العمل در ۴ فصل و ۱۱ ماده پس از تأیید شورای علمی؛
 ۲. توشیح طرز‌العمل توسط رئیس غالب و ارجاع آن به بخش‌های مربوط.
- یادداشت (۱): این طرز‌العمل در جلسه شماره (۳) مورخ (۱۲/۳/۱۳۹۸) کمیته آموزش الکترونیک غالب تأیید گردید.
- یادداشت (۲): این طرز‌العمل در جلسه شماره (۲۱) مورخ (۳۰/۳/۱۳۹۸) شورای علمی پوهنتون غالب تأیید گردید.