

طرز العمل کمیته تضمین کیفیت پوهنحی طب معالجه وی

مقدمه

ماده اول : مبنا

ماده دوم : اهداف

ماده سوم : اعضای کمیته تضمین کیفیت پوهنحی طب معالجه وی

ماده چهارم : تدویر جلسات -

ماده پنجم : وظایف رئیس کمیته تضمین کیفیت

ماده ششم: وظایف کمیته تضمین کیفیت

ماده هفتم: چگونگی اجرای فعالیت های تضمین کیفیت

ماده هشتم: تعدیل این طرز العمل

مقدمه

پروسة اعتبار دهی یکی از مؤثر ترین برنامه هایی است که در سطح نهاد های تحصیلات عالی دولتی و خصوصی از چند سال بدین سو، از جانب وزارت محترم تحصیلات عالی جمهوری اسلامی افغانستان راه اندازی شده خوشبختانه نتایج پر بار و مفیدی را در راستای اعتلای کیفیت نظام تحصیلات عالی در کشور عزیز ما، در پی داشته است. حسب حکم شماره (۳۷۸۴/۴۹۳۳) مؤرخ ۱۳۹۲/۸/۱۳ مقام محترم وزارت تحصیلات عالی نظارت و بررسی، از تمام امور اکادمیک به دوش کمیته ارتقای کیفیت و اعتباردهی نهاد تحصیلی است و در شرایط فعلی که تعداد زیادی از پوهنتون ها و مؤسسات تحصیلات عالی خصوصی اجازه فعالیت یافته اند، یکی از عمده ترین چالش هایی که می تواند نظام تحصیلات عالی کشور را تهدید نماید، عدم توجه به کیفیت آموزشی و نادیده گرفتن معیار های اکادمیک در این پوهنتون ها و مؤسسات تحصیلی می باشد. استقبال پوهنتون ها و مؤسسات تحصیلات عالی خصوصی از روند اعتباردهی، در شرایط فعلی یکی از وجایب عمده و اساسی به حساب می آید که باعث ارتقای کیفیت و معیاری سازی نظام آموزشی می گردد؛ بدین ملحوظ کمیته تضمین کیفیت پوهنحی این طرز العمل را به خاطر پیشبرد بهینه امور کمیته تضمین کیفیت، تهیه نموده است.

ماده اول: مبنا

مبنای طرز العمل ماده هژدهم لایحه تضمین کیفیت و اعتبار دهی وزارت تحصیلات عالی میباشد که بر ایجاد کمیته تضمین کیفیت در سطح تمام مؤسسات تحصیلات عالی جهت نظارت، ارزیابی و تسهیل بهبود کیفیت تأکید دارد.

ماده دوم : اهداف

- هماهنگی، نظارت و احراز کلیه امور تضمین کیفیت؛

- برجسته ساختن فعالیت های پوهنحی؛
- بهبود کیفیت تدریس و فعالیت های اکادمیک؛
- عرضه خدمات بهتر برای محصلین؛
- تهیه اسناد و گزارش؛
- برگزاری وروابط میان مراکز دولتی و خصوصی با پوهنحی؛
- تدویر جلسات؛
- نظارت از فعالیت های بخش اکادمیک؛
- برقراری ارتباط مستمر با مسؤولین بخش های اکادمیک پوهنتون.

ماده سوم : اعضای کمیته تضمین کیفیت پوهنحی طب معالجه‌وی

- مسؤول کمیته تضمین کیفیت – رئیس پوهنحی؛
- سه تن از استادان دایمی عضو؛
- منشی یکی از اعضای کمیته حسب فیصله جلسه.

ماده چهارم: تدویر جلسات

جلسات نوبتی کمیته به صورت ماه وار برگزار می گردد، تاریخ برگزاری جلسات کمیته مطابق به تقویم اکادمیک سال تعیین می گردد؛

ماده پنجم : وظایف رئیس کمیته تضمین کیفیت

۱. ریاست از جلسات کمیته؛
۲. نظارت از اجراءات دفترداری کمیته؛
۳. اشتراک در امور تضمین کیفیت؛
۴. ترویج فرهنگ ارتقای کیفیت در سطح پوهنحی؛
۵. نظارت از تطبیق فیصله های کمیته؛
۶. نمایندگی از کمیته تضمین کیفیت پوهنحی در سطح پوهنتون؛
۷. همکاری با آمریت ارتقای کیفیت پوهنتون؛
۸. انتشار اطلاعیه ها ، بروشورها، و غیره جهت آگاهی دهی استادان و محصلان.

ماده ششم: وظایف کمیته تضمین کیفیت

تشویق، ترغیب و تسریع بهبود کیفیت در سطح پوهنحی؛

نظارت از جریان اعتباردهی، برنامه‌های آموزشی و سایر فعالیت‌های پوهنحی؛

ارایه معلومات به نهاد تحصیلی در مورد تطبیق برنامه‌های تضمین کیفیت در سطح پوهنحی؛

انتخاب و آموزش اعضای فرعی کمیته تضمین کیفیت در سطح پوهنحی؛

ارایه مشوره به پوهنحی در مورد جریان تضمین کیفیت؛

آمادگی برای ارزیابی خودی، بازدید ساحه وی و سایر برنامه‌های مربوط به تضمین کیفیت پوهنحی؛

جمع آوری اسناد و شواهد درباره جریان تضمین کیفیت در پوهنحی؛

تأمین روابط با کمیته اصلی تضمین کیفیت و اعتباردهی؛

استفاده از آخرین دستاوردهای تضمین کیفیت در سطح پوهنحی؛

تهیه گزارش ارزیابی خودی پوهنحی؛

تدویر برنامه‌های آموزشی تضمین کیفیت در سطح پوهنحی؛

تهیه گزارش نظارت سالانه، مرور دوره‌های برنامه‌ها و تعقیب از تطبیق پلان عملیاتی مرتبط به آن.

ماده هفتم: چگونگی اجرای فعالیت‌های تضمین کیفیت

فعالیت‌های کمیته تضمین کیفیت طبق معیارهای یازده گانه تضمین کیفیت در شروع سمسٹر در قالب پلان عملیاتی براساس زمان اجرا، برنامه ریزی میشود و در ۲۳ هرماه براساس اهداف پلان شده، اجندا تهیه شده و در جلسه کمیته تضمین کیفیت برآن بحث صورت گرفته تصامیم اتخاذ میگردد و براساس تصامیم و فیصله‌ها، فعالیت‌های پلان شده به اجرا در می‌آید. در صورت نیاز در جریان سمسٹر بعضی فعالیت‌هایی که قبلاً در پلان عملیاتی برنامه ریزی نشده در پلان انکشافی این کمیته گنجانیده میشود.

از فعالیت‌های انجام شده در اخیر هر ماه گزارش تهیه شده و با اسناد و شواهد در کمیته تضمین کیفیت آرشیف شده و کاپی از آن به آمریت ارتقای کیفیت و ریاست پوهنحی ارسال میشود. نهایتاً در اخیر سمسٹر پلان تطبیقی از روی پلان عملیاتی قبلاً برنامه ریزی شده تهیه، و نقاط قوت و ضعف شناسایی میشود. و فعالیت‌های انجام نشده پلان عملیاتی، به پلان عملیاتی سمسٹر بعدی انتقال داده شده و در اولویت برنامه‌ها قرار میگیرد.

ماده هشتم: تعدیل این طرز العمل

این طرز العمل با در نظر داشت طرز العمل کمیته مرکزی تضمین کیفیت آماده گردیده است؛ در صورت درخواست رئیس کمیته (رئیس پوهنحی) و یا دو ثلث اعضا، این طرز العمل قابل تعدیل می‌باشد.