

طرز العمل کمیته تقرر و انفکاک

طرز العمل تقرر استادان کادر علمی

مقدمه

بدنه اکادمیک نهاد های تحصیلات عالی به عنوان پایه های اساسی و مهم ترین عناصر در جهت رشد و پویایی نهاد ها شمرده می شود. نهاد های اکادمیک همواره در تلاش اند تا با استخدام کادر های توانمند و شایسته بدنه اکادمیک شانرا تقویت نموده و در راستای فراهم سازی زمینه های با کیفیت تحصیلی و زمینه های علمی و تحقیقی نقش خویش را ایفا نماید. برای شناسایی کادر های ورزیده و شایسته می بایست طرز العملی وجود داشته باشد تا بر مبنی آن بتوان از آن در زمینه استخدام بهترین و شایسته ترین کادر ها استفاده به عمل آورد. این طرز العمل به منظور ایجاد شفافیت، رعایت قوانین و لوايح و فراهم آوری زمینه یکسان و برابر به هدف ایجاد فرصت جهت تقرر، ترفیع، تقاعد و انفکاک استادان کادر علمی پوهنتون غالب ترتیب شده است.

فصل اول

مبنی

ماده اول: این طرز العمل به اساس حکم بند «۱» ماده «۴۷» اساسنامه پوهنتون غالب وضع گردیده است.

تعريفات

ماده دوم:

استاد کادر علمی: شخصی است که از جانب هیأت علمی مطابق لوايح و طرز العمل جذب استادان کدري استخدام شده، دارای صلاحیت، اهلیت و تجربه درسی و حد اقل دارای درجه تحصیلی ماستر و یا متخصص در رشته مورد نظر که به اساس قرار داد استخدام کدر علمی پوهنتون غالب عهده دار پیشبرد امورات تدریسی، فعالیت های اکادمیک و تحقیقاتی، فرهنگی و نشراتی در پوهنتون باشد.

درجه تحصیل: آخرین سند تحصیلی است که از جانب نهاد های تحصیلی راجستر شده و معتبر پس از طی مراحل قانونی اهدا شده باشد.

رتبه علمی: موقف اکادمیک استاد کادر بوده که استاد بعد از سپری نمودن شرایط لازم و طی مراحل قانونی به آن مسمی می گردد.

ترفیع: ارتقای موقف اکادمیک استاد کادر از یک رتبه پایین علمی به رتبه بلند تر به نام ترفیع علمی یاد می شود. تقاعد: کناره گیری و استراحت وظیفوی استاد کادر علمی بوده که پس از سپری نمودن میعاد معین و سن مشخص با در نظر داشت امتیازات مادی و معنوی برای استاد کادر تفویض می گردد.

انفکاک: برکناری وظیفوی استاد کادر علمی بوده و که بر اساس قوانین، شرایط و ایجابات خاص بالای استاد کادر علمی تطبیق می گردد.

فصل دوم

شرایط تقرر استاد کادر علمی

شرایط عمومی

ماده سوم:

استاد واجد شرایط برای تقرر در کادر پوهنتون غالب، بر علاوه داشتن شرایط لازم مندرج قانون تحصیلات عالی، باید واجد شرایط ذیل باشد:

- ۱- توانایی جسمی، صحنی و روانی لازم برای پیشبرد وظایف استاد کادر
 - ۲- برخورداری از شخصیت و اخلاق پسندیده اجتماعی و رعایت رفتار و سلوک اکادمیک
 - ۳- عدم محرومیت از حقوق اجتماعی و نداشتن سابقه جرمی
 - ۴- داشتن تجربه کاری تدریس در نهاد های تحصیلی
- شرایط برای تقرر به رتبه پوهنیار

ماده چهارم:

- ۱- داشتن سند تحصیلی ماستر از پوهنتون های معتبر و راجستر شده که مورد تأیید وزارت تحصیلات عالی جمهوری اسلامی افغانستان باشد.

- ۲- داشتن فیصدی اوسط نمرات دوره تحصیلی ماستری 80% یا بالاتر از آن و یا Grade B یا معادل و بالاتر آن.
 - ۳- داشتن تجربه کاری حد اقل یک سال تدریس در نهاد های تحصیلی.
 - ۴- ارائه مؤفقا نه کنفرانس تحت نظر هیأت تعیین شده اکادمیک (حد اقل سه نفر)
 - ۵- سپری نمودن مؤفقا نه مصاحبه بعد از سپری نمودن مؤفقا نه کنفرانس
 - ۶- آشنایی و تسلط به زبان انگلیسی یا حد اقل یک زبان علمی دیگر.
 - ۷- سپری نمودن مؤفقا نه دوره آزمایشی تدریس در پوهنحی مربوطه برای یک سمستر
- شرایط برای تقرر به رتبه پوهنمل

ماده پنجم:

- ۱- داشتن سند تحصیلی دکتورا (PhD) از پوهنتون های معتبر و راجستر شده که مورد تأیید وزارت تحصیلات عالی جمهوری اسلامی افغانستان باشد.

- ۲- داشتن تجربه کاری حد اقل سه سال تدریس در نهاد های تحصیلی.
 - ۳- ارائه مؤفقا نه کنفرانس تحت نظر هیأت تعیین شده اکادمیک (حد اقل سه نفر)
 - ۴- سپری نمودن مؤفقا نه مصاحبه بعد از سپری نمودن مؤفقا نه کنفرانس
 - ۵- آشنایی و تسلط به زبان انگلیسی یا حد اقل یک زبان علمی دیگر.
 - ۶- سپری نمودن مؤفقا نه دوره آزمایشی تدریس در پوهنحی مربوطه برای یک سمستر
- شرایط برای تقرر به رتبه بالاتر از پوهنمل

ماده ششم:

استادان کادر علمی با رتبه بالاتر از پوهنمل که قبلاً در سایر نهاد های تحصیلی دارای رتبه علمی بوده اند، بنا بر درخواست و با توجه به لزوم دید و نیازمندی پوهنتون شامل خواهند شد. تایید رتبه علمی استاد متقاضی تقرر کادر با رتبه علمی بالاتر مربوط به شورای علمی پوهنتون می باشد.

فصل سوم

اطلاع رسانی و اخذ امتحان

در خواست نیاز استخدام

ماده هفتم:

دیپارتمنت یا پوهنحی مربوط با توجه به نیازمندی خود طی نامه رسمی با ذکر مفصل نیازمندی در بخش مربوطه درخواست نیاز به استخدام کادر علمی را به معاونت علمی می فرستد. دیپارتمنت یا پوهنحی باید تمامی مشخصات استاد کادر مورد نظر را با ذکر رشته، درجه تحصیل، سویه علمی، تجربه کاری و تدریسی و دروس مورد نظر واضح نماید. درخواست نیاز به استخدام کادر باید از جانب شورای علمی و یا ریاست پوهنتون تایید گردد.

اعلان استخدام

ماده هشتم:

برای اطلاع رسانی نیاز به استخدام کاندیدا های واجد شرایط، نیازمندی به استخدام با ذکر تمامی شرایط از طریق ویسایت غالب، صفحه فیسبوک، بورد اعلانات غالب، و در صورت لزوم از طریق رسانه های اطلاعات جمعی یک ماه قبل ابلاغ می گردد.

اخذ امتحان رقابتی

ماده نهم:

در صورتی که تعداد کاندیدا های واجد شرایط استخدام در یک بست بیشتر از سه نفر باشد، امتحان رقابتی برگزار می شود. کامیابی امتحان ۶۵ نمره بوده و برای کاندیدای که حایز بلند ترین نمره شناخته شده است برای استخدام اولویت داده می شود. در صورتی که کاندیدای با نمره بلند تر قادر به ارائه موفقانه کنفرانس نگردد، از کاندیدا های کامیابی که دارای نمرات بعدی اند به ترتیب برای ارائه کنفرانس دعوت به عمل می آید.

تعیین هیأت ممتحن

ماده دهم:

هیأت ممتحن از جانب دیپارتمنت مربوط پیشنهاد گردیده و از جانب شورای علمی پوهنچی تأیید می گردد.

تهیه سؤالات

ماده یازدهم:

سؤالات امتحان تقرر به کادر علمی هر دیپارتمنت توسط استادان خود دیپارتمنت و در موارد ضروری به تأیید شورای علمی پوهنچی، به همکاری استادان سایر دیپارتمنت ها تهیه و به گونه بسته و محفوظ در اداره پوهنچی نگهداری می شود. در تهیه سؤالات مطابق به رشته مورد نظر استادان با سویه تحصیلی و رتبه علمی بالا تر از سویه تحصیلی کاندیدا سهم می گیرند.

تعداد و نوعیت سؤالات

ماده دوازدهم:

سؤالات امتحان تقرر به کادر علمی از مضامینی تهیه می گردد که توسط دیپارتمنت مورد نظر تدریس می گردد. تعداد سؤالات متناسب به تعداد کريدت و ساعات درسی رشته مربوطه تهیه می گردد. سؤالات باید جامع بوده و طوری تهیه گردد که معلومات دقیق، مفصل و همه جانبه را ارائه نموده بتواند.

اعلان نتایج

ماده سیزدهم:

نتایج امتحان در عین روز بعد از اخذ امتحان توسط اداره پوهنچی اعلان می گردد.

فصل چهارم

طرز برگزاری و ارزیابی سیمینار

مصاحبه با کاندیدا های واجد شرایط

ماده چهاردهم

با کاندیدا های که شرایط لازم را کامل نموده باشند به طور انفرادی مصاحبه صورت می گیرد. در این مصاحبه اسناد و سی وی ارائه شده از جانب کاندیدا مورد بررسی قرار می گیرد. برای کاندیدا های انتخاب شده بر اساس شرایط لازم این طرز العمل سه موضوع از جانب کمیته و هیأت تعیین شده ارزیابی سیمینار پیشنهاد می گردد. پس از انتخاب یک موضوع از میان سه موضوع پیشنهادی از جانب کاندیدا، متناسب با موضوع، برای ارائه سیمینار تاریخی تعیین می گردد.

تعیین هیأت ارزیابی کننده سیمینار

ماده پانزدهم:

برای تعیین موضوع و ارزیابی سیمینار ، دیپارتمنت مربوط هیأت متشکل از سه نفر را تعیین نموده و به تایید شورای عملی پوهنچی می رساند.

برای ارزیابی سیمینار کاندیدا ها، هیأت تعیین شده جهت ارزیابی باید دارای درجه تحصیلی معادل و یا بالاتر از کاندیدا باشند.

شاخص های ارزیابی سیمینار

ماده شانزدهم:

برای ارزیابی سیمینار فورمه مخصوصی وجود دارد توسط هر یک از اعضای هیأت تعیین شده خانه پری می گردد. هیأت تعیین شده ارزیابی سیمینار نظریات توحید شده و جداگانه شانرا در باره شاخص های ذیل در مورد کاندیدای مورد نظر ارائه می دارند:

۱- توانایی ارائه مطلب

۲- شیوه گفتار و حفظ تسلسل منطقی موضوعات

۳- اجرای مناقشه و قوت استدلال

۴- توانایی نتیجه گیری

۵- کاربرد تکنالوژی عصری (پاورپاینت)

۶- اعتماد به نفس و قوت پاسخگویی

طرز محاسبه نمره ارزیابی

برای هر شاخص ذکر شده در ماده شانزدهم، از صفر الی سه نمره در نظر گرفته شده است. حد اکثر نمره ۱۸ بوده و سیمینار کاندیدا زمانی قبول دانسته می شود که حد اوسط ۱۲ نمره را کسب نماید.

طی مراحل استخدام و تقرر کاندیدای موفق

ماده هفدهم:

استخدام کاندیدای که موفق به اخذ نمره کامیابی شده باشد مطابق لوایح و مقررات پوهنتون غالب پس از ارائه اسناد ذیل طی مراحل می گردد:

۱- خلص سوانح (سی وی)، کاپی تذکره

۲- کاپی کتب، آثار علمی و مقالات علمی

۳- کاپی اسناد مربوط به اشتراک در کنفرانس های علمی ملی و بین المللی

۴- کاپی کورس پالیسی درس های تدریس شده

۵- کاپی پلان درسی

۶- فوم ضمانت که به صورت کامل خانه پری شده باشد.

۷- کاپی مکتوب قوای بشری که از جانب وزارت تحصیلات عالی تایید شده باشد.

ماده پنجم

تقرر مجدد

شرایط تقرر مجدد

ماده هجدهم:

تقرر مجدد در کادر علمی با در نظر داشت شرایط ذیل صورت می گیرد:

در صورتی که قبلاً از کادر علمی منفک نگردیده باشد.

در صورتی که استاد کادر علمی قبلاً به صورت خودسرانه ترک وظیفه نکرده باشد.

در صورتی که استاد کادر علمی قبلاً طرز العمل ها و مقررات پوهنتون غالب و لوایح وزارت تحصیلات عالی را نقض نکرده

باشد.

مراحل تقرر مجدد:

ماده نهم:

اعضای کادر علمی که واجد شرایط تقرر مجدد باشند، بر اساس درخواست مجدد متقاضی، فیصله مجلس دیپارتمنت، موافقه ریاست پوهنچی، و پیشنهاد ریاست پوهنتون به شورای علمی و تایید مجلس شورای علمی انجام می پذیرد. تقرر مجدد بعد از ختم تحصیل

مده بیستم:

تقرر مجدد اساتیدی که به موافقه و یا از جانب پوهنتون جهت تحصیلات عالی به خارج از کشور رفته اند، تابع طی مراحل تقرر مجدد نبوده و بر اساس سند پایان مؤفقا نه تحصیلی و کسب تاییدی مدارک تحصیلی جدید بدون در نظر داشت حکم مواد چهارده، پانزده و شانزدهم این طرز العمل صورت می پذیرد.