



وزارت تحصیلات عالی ج.ا.ا
ریاست پوهنتون ها و مؤسسات تحصیلات عالی خصوصی
پوهنتون غالب
معاونیت علمی
کمیته مرکزی نصاب تحصیلی



طرز العمل کمیته مرکزی نصاب

تحصیلی پوهنتون غالب

تهیه و تدوین: دکتر اسدالله رادمند، آمر کمیته نصاب تحصیلی پوهنتون غالب

فهرست مطالب

مقدمه

۴.....	فصل	اول.	تعاریف	و	کلیات
۵.....	ماده‌ی اول.	اهداف کلان پوهنتون در زمینه ایجاد و بازنگری نصاب تحصیلی	۵.....	ماده‌ی دوم.	واحدهای ایجادکننده نصاب تحصیلی
۵.....	ماده‌ی سوم.	اعضای کمیته‌ی نصاب پوهنتون	۵.....	ماده‌ی چهارم.	اعضای کمیته‌ی نصاب پوهنحی
۵.....	ماده‌ی پنجم.	پی‌گیری و بازنگری در نصاب هر رشته‌ی تخصصی با دیپارتمنت	۶.....	ماده‌ی ششم.	داشتن حداقل چهار عضو کادر علمی برای احراز صلاحیت دیپارتمنت
۶.....	ماده‌ی هفتم.	۶.....	۶.....	ماده‌ی هشتم.	۶.....
۶.....	فصل	دوم.	معیارها و شاخص‌های ارزیابی نصاب درسی	۶.....	۶.....
۶.....	فصل	سوم.	ساحه و نوع ایجاد تغییرات در نصاب پوهنتون	۷.....	۷.....

ماده‌ی
نهم. ۷.....

ماده‌ی
دهم. ۷.....

ماده‌ی یازدهم. تغییر کوچک در نصاب درسی هر دیپارتمنت ۷.....

ماده‌ی دوازدهم. تغییر عمده در نصاب درسی ۷.....

ماده‌ی سیزدهم. تغییر جامع در نصاب درسی ۸.....

ماده‌ی چهاردم. در موارد ابهام

۸.....

فصل چهارم. روند کاری و مراحل اجرایی بازنگری و تصویب تغییرات در نصاب درسی ۸.....

ماده‌ی پانزدهم.

۸.....

ماده‌ی شانزدهم.

۸.....

ماده‌ی هفدهم.

۸.....

ماده‌ی هیجدهم. مراحل اجرایی اعمال تغییرات کوچک

۹.....

ماده‌ی نوزدهم. مراحل اجرایی اعمال تغییرات عمده

۹.....

ماده‌ی بیستم. مراحل اجرایی بازنگری جامع در نصاب‌ها

۱۰.....

فصل پنجم. متفرقه

۱۰.....

یکم.	و	بیست	ماده‌ی
			۱۰.....
دوم.	و	بیست	ماده‌ی
			۱۰.....
سوم.	و	بیست	ماده‌ی
			۱۰.....
چهارم.	و	بیست	ماده‌ی
			۱۱.....
پنجم.	و	بیست	ماده‌ی
			۱۱.....
ششم.	و	بیست	ماده‌ی
			۱۱.....
<الف>			فارمت
			۱۲.....
<ب>			فارمت
			۱۵.....
<ج>			فارمت
			۱۹.....

مقدمه

نصاب تحصیلی هر پوهنتون مهم‌ترین و بنیادی‌ترین اسنادی است که به‌عنوان یکی از ملاک‌های جدی برای تشخیص و میزان اعتباردهی تحصیل در آن پوهنتون و سویی‌ی تحصیلی فارغان آن شناخته می‌شود.

درجه (Rank) هر مؤسسه‌ی تحصیلی در قدم نخست از روی نصاب تحصیلی آن سنجیده شده و میزان اعتبار آن را مشخص می‌کند. به عبارت دیگر نصاب تحصیلی هر پوهنتون به مثابه سیستم منظم و کامل تحصیلی آن نهاد تحصیلی است. با عنایت به این امر مهم هر نصاب تحصیلی به شدت نیاز به بازنگری دارد. بازنگری و تعدیل به منظور هم‌خوانی با نیازهای جامعه، تناسب با بازار کار و هماهنگی با نصاب تحصیلی وزارت تحصیلات عالی کشور؛ هماهنگی با نصاب تعلیمی معارف کشور؛ روزآمد ساختن (Update) متناسب با دانش روز، کارانمودن مطابق به شیوه‌های نوین آموزش و تدریس.

بدون شک با مرور زمان نیازهای جامعه تغییر می‌نماید، فارغان که درواقع تولید متخصصان دانشگاه اند، مطابق با نیازهای جدید و فضای جدید می‌باید دانش نظری و توان مسلکی لازم را داشته باشند و با زمینه‌های کاربرد آن دانش‌ها در جامعه آشنا باشند. افزون بر این‌ها در هر دانشگاه به مرور زمان هم نیاز جدی به ایجاد رشته‌های جدید می‌رود و هم ایجاد یک‌جایی برخی رشته‌هایی که بازار کار ندارند و زمینه شغلیابی برای فارغان آن رشته‌ها کمتر میسر می‌شود و هم نیاز به ادغام برخی رشته‌ها که زمینه‌ی شغلی همگون دارند و رشته‌های موازی یک‌دیگر می‌باشند. با توجه به موارد یاد شده دانشگاه غالب نیاز جدی به طرح، تهیه، تدوین و تصویب طرزالعملی برای تغییر، تعدیل، ایجاد، ادغام و حذف برنامه‌های درسی و روند روزآمدساختن برنامه‌ها به صورت منظم، سازماندهی و اصولی مطابق با راهبردی از قبل معین شده داشت، که اکنون در قابل طرزالعملی تدوین شده است. در این طرزالعمل هم زمینه‌های

به‌سازی توجه گردیده و هم و نو سازی بر اساس نیازهای روز در نظر گرفته شده‌است. بر اساس چنین باوری این طرز‌العمل که حاصل چهار ماه زحمت‌کشی کمیته‌ی تدوین طرز‌العمل نصاب تحصیلی پوهنتون غالب می‌باشد، پس از تأیید شورای علمی پوهنتون غالب قابل اجراء بوده و به کمیته‌ی ملی نصاب وزارت تحصیلات عالی فرستاده می‌شود.

فصل اول. تعاریف و کلیات

ماده‌ی اول. اهداف کلان پوهنتون در زمینه‌ی ایجاد و بازنگری نصاب تحصیلی عبارت است از:

الف. انطباق بیشتر نصاب با نیازهای کشور و منطقه؛

ب. روزآمدشدن نصاب‌ها با توجه به تحولات دانش بشری؛

ج. تناسب بیشتر نصاب‌ها با امکانات و توانایی‌های دانشگاه.

ماده‌ی دوم. واحدهای ایجادکننده‌ی نصاب تحصیلی پوهنتون به شرح زیر است:

الف. دیپارتمنت‌ها؛

ب. کمیته‌ی نصاب پوهنحی؛

ج. کمیته‌ی نصاب دانشگاه.

ماده‌ی سوم. اعضای کمیته‌ی نصاب پوهنتون:

الف. معاون علمی پوهنتون <رئیس کمیته>؛

ب. آمر کمیته‌ی نصاب تحصیلی پوهنتون <منشی کمیته>؛

ج. مدیر کمیته‌ی نصاب تحصیلی عضو؛

د. اعضای کمیته‌ی نصاب پوهنحی‌ها <یک نفر از هر پوهنحی> عضو؛

هـ. حداکثر سه نفر از داخل و خارج پوهنتون به تشخیص و دعوت معاون علمی با توجه به موضوع درس.

ماده چهارم. اعضای کمیته‌ی نصاب پوهنحی

- رئیس پوهنحی؛

- معاون پوهنحی؛

- از هر دیپارتمنت یک عضو به پیشنهاد جلسه‌ی دیپارتمنت؛

- حداکثر سه نفر عضو کادر علمی به تشخیص و دعوت رئیس کمیته؛
- یادداشت ۱. رئیس و منشی در اولین جلسه از بین اعضاء تعیین می‌گردد.
- یادداشت ۲. حضور اعضای کمیته‌ی در جلسات برای تصویب نصاب‌ها و تغییرات، الزامی است و با دو سوم آراء تصامیم و تشکیل جلسه قابل اجراء است.
- ماده‌ی پنجم. پیگیری و بازنگری در نصاب هر رشته تخصصی با دیپارتمنت مربوط است و سایر واحدهای ایجاد کننده‌ی آن در ماده سوم نقش سیاست‌گذاری؛ هماهنگ‌سازی؛ هدایت و نظارت بر عملکرد دیپارتمنت‌ها در نصاب را دارند.
- ماده‌ی ششم. داشتن حداقل چهار نفر عضو کادر علمی برای احراز صلاحیت دیپارتمنت در بازنگری نصاب‌ها الزامی است و باید حداقل دو نفر از چهار نفر در رشته مورد نظر تخصص داشته باشند.
- ماده‌ی هفتم. دیپارتمنت موظف است در ایجاد و بازنگری نصاب خود اصول و موازین زیر را راعت کند:
 - الف. ارزش‌ها و اهداف پوهنتون و وزارت تحصیلات عالی؛
 - ب. اصول و روش‌های علمی نصاب آموزشی و درسی؛
 - ج. مقررات نافذ آموزشی و خدمات آموزشی پوهنتون؛
 - د. بهره‌گیری از بررسی‌های کارشناسی و یافته‌های پژوهشی؛
 - هـ. بهره‌گیری از دیدگاه کارشناسان سایر پوهنتون‌ها و بخش‌های مختلف مرتبط با موضوع؛
 - و. پیش‌بینی پیامدها و تأثیرات جانبی حاصل از ایجاد و تغییرات در نصاب تحصیلی بر روند آموزشی محصلان، آینده‌ی شغلی، ادامه‌ی تحصیل فارغان و تخصص کادر علمی دیپارتمنت.

فصل دوم. معیارها و شاخص‌های ارزیابی نصاب درسی

- ماده‌ی هشتم. کمیته‌ی نصاب تحصیلی پوهنتون برای بررسی، ارزیابی و تصویب هرگونه پیشنهاد، ایجاد و تغییر در نصاب درسی رشته‌های تخصصی مختلف، ملاک‌ها و معیارهای زیر را در نظر دارد:
 - الف. اهداف، اصول و موازین مندرج در مواد اول و هفتم؛
 - ب. توجه به آراء، نظرات و تجربیات استادان متخصص و مجرب؛
 - ج. گسترش و تعمق فرهنگ پژوهش در محصلان و فارغان؛
 - د. ایجاد قابلیت و مهارت‌های لازم در فارغان برای ورود به جامعه و بازار کار؛

و. توانمند کردن فارغان برای ادامه تحصیل در مقاطع تحصیلی بالاتر؛

ز. توجه به اصول یادگیری مستمر.

فصل سوم. ساحه و نوع ایجاد تغییرات در نصاب درسی پوهنتون

ماده‌ی نهم. به استثنای دروس پوهنتون شمول (که تعداد و نوع آنها توسط کمیته‌ی ملی نصاب تعیین می‌شود)؛ کمیته‌ی نصاب می‌تواند با رعایت مواد این طرزالعمل و لایحه‌ی کریدت نسبت به بازنگری و ایجاد هر گونه تغییر در نصاب درسی رشته‌های تخصصی مختلف در تمام مقاطع تحصیلی، اقدام نماید.

ماده‌ی دهم. به منظور تسهیل در شناسایی، پیشنهاد، روند بررسی و تصویب درخواست‌ها، ساحه‌ی بازنگری و ایجاد تغییرات در نصاب درسی به سه بخش زیر تقسیم می‌شود:

الف. تغییر کوچک؛

ب. تغییر عمده؛

ج. تغییر جامع.

ماده‌ی یازدهم. تغییر کوچک در نصاب درسی هر دیپارتمنت به شرح زیر است:

الف. افزایش یا حذف یک یا چند پیش‌نیاز به یک مضمون اساسی یا تخصصی؛

ب. تغییر عنوان یک مضمون بدون تغییر در سر فصل‌های آن؛

ج. کاهش یا افزایش تعداد کریدت‌های یک مضمون؛

د. ادغام دو مضمون تحت یک عنوان با حفظ مجموع کریدت‌ها؛

هـ. تفکیک یک مضمون اساسی یا تخصصی به دو مضمون با حفظ مجموع کریدت‌ها؛

و. تغییر کریدت یا محتوای یک یا چند مضمون عملی از قبیل کار ساحوی، لابراتوار، کارآموزی و ...؛

ز. تبدیل یک یا چند مضمون اساسی یا تخصصی به اختیاری؛

ح. هر گونه تغییر در عنوان، محتوا یا سر فصل یک مضمون اصلی، تخصصی یا اختیاری که از مضامین مشترک

بین رشته‌های مختلف محسوب شود (مانند مضمون ریاضی در رشته‌های انجینیری)؛

ط. تغییر کامل یا اصلاح بخشی از مفردات یک یا چند مضمون اساسی؛

ی. اضافه نمودن یا حذف یک پیش‌نیاز برای یک یا چند مضمون اساسی؛

- ک. تغییر بیش از نیمی از مفردات موجود یک مضمون اساسی یا تخصصی؛
- ل. سایر موارد مشابه به تشخیص دیپارتمنت.
- ماده‌ی دوازدهم. تغییر عمده در نصاب درسی به شرح زیر است:
- الف. افزودن یک یا چند مضمون به صورت اساسی یا تخصصی؛
- ب. حذف یک یا چند مضمون اساسی یا تخصصی؛
- ج. تبدیل یک مضمون اختیاری به مضمون اساسی؛
- د. سایر موارد مشابه به تشخیص کمیته‌ی نصاب پوهنتون.
- ماده‌ی سیزدهم. تغییر جامع در نصاب درسی به شرح زیر است:
- الف. بازنگری و تغییر در عنوان، محتوا، تعداد کریدت، روابط پیش‌نیازی و نصاب همه‌ی مضامین یک رشته تخصصی؛
- ب. تدوین نصاب آموزشی برای یک رشته یا رشته‌های تخصصی جدید؛
- ج. تغییر عنوان یک رشته تخصصی به طوری که بیش از نیمی از نصاب درسی آن تغییر کند؛
- د. حذف کامل یک رشته یا رشته‌های تخصصی؛
- هـ. ایجاد کامل یک رشته یا رشته‌های تخصصی؛
- و. هر گونه تغییر در نصاب درسی که اجرای آن مستلزم تأمین بودجه‌ای فراتر از بودجه‌ی معمول پوهنحی باشد؛
- ح. سایر موارد مشابه به تشخیص کمیته‌ی نصاب تحصیلی پوهنتون.
- ماده‌ی چهاردهم. در موارد ابهام، مرجع تشخیص نوع تغییر کوچک، کمیته‌ی نصاب پوهنحی و نوع تغییرات عمده و جامع کمیته‌ی نصاب پوهنتون می‌باشد.

فصل چهارم. روند کاری و مراحل اجرائی بازنگری و تصویب تغییرات در نصاب درسی

ماده‌ی پانزدهم. به طور کلی مرجع شروع، ایجاد، بررسی و بازنگری در نصاب، دیپارتمنت است. پیشنهاد اولیه‌ی موضوع برای ایجاد هر گونه تغییر در نصاب؛ توسط کمیته‌ی نصاب پوهنحی، کمیته‌ی نصاب پوهنتون، شورای علمی پوهنتون و کمیته‌ی ملی نصاب طبق فارمت <الف> قابل طرح است.

ماده‌ی شانزدهم. پس از احراز ضرورت ایجاد تغییرات عمده و یا جامع برای کمیته‌ی نصاب پوهنحی و کمیته‌ی نصاب پوهنتون و یا به هنگام تدوین نصاب برای یک رشته‌ی تخصصی جدید دیپارتمنت می‌تواند نسبت به

بازنگری یا تدوین نصاب اقدام کند و این وظیفه به کمیته‌ی به نام کمیته‌ی بازنگری (مقطعی) یا کمیته‌ی تدوین نصاب محول می‌شود.

ماده‌ی هفدهم. اعضای کمیته‌ی بازنگری یا کمیته‌ی تدوین نصاب به پیشنهاد رئیس کمیته‌ی نصاب پوهنچی و با تأیید رئیس پوهنچی تعیین می‌شوند:

الف. اعضای کمیته باید استاد دائمی با تخصص مرتبط باشند.

ب. حداقل دو سوم از اعضای کمیته در رشته‌ی مربوط متخصص و حداقل سه سال سابقه‌ی تدریس داشته باشند. ماده‌ی هجدهم. مراحل اجرایی اعمال تغییرات کوچک در نصاب‌ها به شرح زیر است:

الف. پیشنهاد اولیه و طرح موضوع طبق فارمت <الف>؛

ب. تأیید و ثبت تغییر در جلسه‌ی دیپارتمنت با نظر داشت شرایط دیپارتمنت و محصلان مربوط، قوانین و مقررات وزارت تحصیلات عالی و با توجه به اهداف مندرج در ماده‌ی اول؛

ج. تصویب تغییر مورد نظر با رأی دو سوم اعضای رسمی کمیته‌ی نصاب پوهنچی با رعایت اصول مندرج در ماده‌ی هفتم و صورت جلسه‌ی کمیته‌ی نصاب پوهنچی.

د. اعلام تغییر مورد نظر از سوی رئیس کمیته‌ی نصاب پوهنچی به شورای علمی پوهنچی، طبق تکمیل فارمت <الف> و صورت جلسه‌ی در شورای علمی پوهنچی؛

هـ. ارسال فیصله مورد نظر از پوهنچی به کمیته‌ی نصاب پوهنتون طبق فارمت <الف>؛

و. بررسی تغییر در کمیته‌ی نصاب پوهنتون با توجه به قوانین، مقررات و مصوبات کلی کمیته‌ی و اعلام نتیجه به رئیس پوهنچی برای اجرا (در صورت تأیید) و یا اصلاح (در صورت عدم تأیید) طبق فارمت <الف>؛

ز. اطلاع‌رسانی کامل اعضاء دیپارتمنت، محصلان و نشر در ویب‌سایت پوهنتون؛

ماده‌ی نهم. مراحل اجرایی اعمال تغییرات عمده در نصاب‌ها به شرح زیر است:

الف. پیشنهاد اولیه و طرح موضوع در یک یا چند دیپارتمنت یک پوهنچی طبق فارمت <ب>؛

ب. تأیید و ثبت در جلسه‌ی دیپارتمنت یا کمیته‌ی بازنگری با نظر داشت شرایط دیپارتمنت، پوهنچی، محصلان مربوط، قوانین و مقررات تحصیلی و با توجه به اهداف مندرج در ماده اول؛

ج. تصویب تغییرات مورد نظر در دیپارتمنت یا دیپارتمنت‌ها یا کمیته‌ی نصاب پوهنچی با موافقت دو سوم اعضاء تمام وقت دیپارتمنت یا کمیته‌ی با رعایت اصول مندرج در ماده‌ی هفتم و صورت جلسه‌ی دیپارتمنت یا کمیته؛

د. اعلام تغییر مورد نظر از سوی مدیر کمیته‌ی نصاب پوهنحی به شورای علمی پوهنحی از طریق تکمیل فارمت <ب> و صورت جلسه در شورای علمی پوهنحی؛

هـ. تأیید و ثبت تغییر در شورای علمی پوهنحی با توجه به پیامدهای اصلی و جانبی تغییر در دیپارتمنت و پوهنحی؛

و. ارائه درخواست مورد نظر از سوی پوهنحی به مدیر کمیته‌ی نصاب پوهنتون طبق فارمت <ب> کمیته‌ی نصاب پوهنتون؛

ز. بررسی و تأیید تغییرات در کمیته‌ی نصاب پوهنتون در صورت کامل بودن و ارسال آن به شورای علمی پوهنتون برای تأیید؛

ح. ابلاغ تغییر پس از تصویب در شورای علمی از سوی مدیر کمیته‌ی نصاب پوهنتون به پوهنحی برای اجراء؛
و. ارجاع نصاب مصوب از سوی پوهنتون به کمیته‌ی ملی نصاب برای بررسی و تأیید؛

ز. در صورت تأیید از سوی کمیته‌ی ملی نصاب، تغییر مورد نظر قابل اجراء خواهد بود؛

ح. اعلام تغییرات انجام شده از سوی کمیته‌ی نصاب تحصیلی پوهنتون به کمیته‌ی نصاب پوهنحی برای اجراء؛
و. اطلاع‌رسانی کامل اعضای دیپارتمنت، محصلان و نشر در وب‌سایت پوهنتون.

فصل پنجم. متفرقه

ماده‌ی بیست و یکم. به منظور جلوگیری از تغییرات مکرر و اختلال در روال جاری آموزش و خدمات آموزشی دیپارتمنت‌ها و پوهنحی‌ها حداکثر تعداد مجاز تغییرات مختلف برای هر رشته تخصصی به شرح زیر است:

مقطع/نوع تغییرات	کوچک	عمده	جامع
لیسانس	دو مورد در سال	هر دو سال یک‌بار	هر چهار سال یک‌بار

یادداشت: هر دیپارتمنت برای بار اول در خصوص درخواست خویش، از نظر تعداد در تغییرات مستقل است و به تشخیص کمیته‌ی نصاب پوهنتون ارتباط ندارد که آنها تشخیص دهد که چه میزان تغییرات آورده شود یا آورده نشود.

ماده‌ی بیست و دوم. کمیته‌ی نصاب تحصیلی پوهنتون بر مبنای سیاست‌های کلان وزارت تحصیلات عالی و پوهنتون و مرکز تحقیقات علمی، نسبت به معیاری‌سازی و تولید شاخص‌های کیفی عمومی برای نصاب‌ها اقدام می‌کند. تمام دیپارتمنت‌ها موظف هستند این استانداردها را در نصاب خویش لحاظ کنند.

ماده‌ی بیست و سوم. دیپارتمنت مسؤول رعایت دوره‌های زمانی مندرج در ماده‌ی ۲۴ و کمیته‌ی نصاب پوهنچی و پوهنتون، به ترتیب مسؤول نظارت و کنترل آن است.

ماده‌ی بیست و چهارم. به منظور تعیین حق‌الزحمه‌ی اعضاء کمیته‌ی تدوین با توجه به ساعات جلسات و نوع این تغییرات، میزان حق‌الزحمه‌ی که در شورای عالی وزارت به تصویب رسیده، در نظر گرفته می‌شود.

ماده‌ی بیست و پنجم. این طرز‌العمل از تاریخ تصویب با امضاء و مهر رئیس پوهنتون قابل اجرا می‌باشد.

ماده‌ی بیست و ششم. این طرز‌العمل طی یک مقدمه، پنج فصل و بیست و شش ماده و سه ضمیمه و فارمتهای <الف، ب و ج> و روند کلی ایجاد تغییرات در نصاب درسی تنظیم شده است که در جلسه‌ی مورخ ۱۳۹۸/۵/۳۱ شورای علمی پوهنتون طی پروتکل شماره (۲۴) تأیید و مورد تصویب اعضاء قرار گرفت.

بااحترام

پوهاند محمد ناصر ره‌یاب

رئیس پوهنتون غالب

فارمت (الف)

بِسْمِہِ تَعَالٰی

درخواست ایجاد تغییرات کوچک در نصاب تحصیلی

رئيس محترم ڪميٽي نصاب پوهنچي

با سلام و احترام

انجام تغییرات ذیل را در نصاب تحصیلی دیپارتمنت برای محصلان ورودی
سال و بعد از آن پیشنهاد می نماید:

افزایش یا حذف یک یا چند پیش نیاز به یک مضمون اساسی یا تخصصی؛ تغییر عنوان یک مضمون بدون تغییر در سر فصل‌های آن؛ کاهش یا افزایش تعداد کریدت‌های یک مضمون؛ ادغام دو مضمون تحت یک عنوان با حفظ مجموع کریدت‌ها؛ تفکیک یک مضمون اساسی یا تخصصی به دو مضمون با حفظ مجموع کریدت‌ها؛

تغییر کردید یا محتوای یک یا چند مضمون عملی از قبیل کارهای ساحوی لایروبی، کارآموزی و؛

تبدیل یک یا چند مضمون اساسی یا تخصصی به اختیاری؛ هرگونه تغییر در عنوان، محتوا یا

سر فصل یک مضمون اصلی، تخصصی یا اختیاری که از مضامین مشترک رشته‌های مختلف محسوب شود.

..... تغییر مضمون اساسی؛ تغییر بیش از نیمی از مفردات موجود یک مضمون

..... اساسی یا تخصصی؛ سایر موارد با ذکر توضیحات

مشخصات مضمون یا مضامین قابل بازنگری:

شماره	نام مضمون	کد مضمون	تعداد کریدت	نوعیت مضمون	نوعیت کریدت		شرح تغییرات با ذکر نام و کد مضمون
					عملی	نظری	

دلایل پیشنهاد بازنگری یا تدوین مضمون (نقل این مضمون در آموزش بهتر، راه یابی به مقاطع بالاتر، بازارکار و

....

.....

.....

.....

.....

یادداشت: مفردات مضمون بازنگری شده ضمیمه گردد.

شماره	عنوان دری مضمون	عنوان انگلیسی مضمون	کد مضمون	نوع مضمون	تعداد کریدت ها	پیش نیاز	ساعات تدریس
نام و شهرت پیشنهاد دهنده			تاریخ		امضاء		

مشخصات مضمون یا مضامین بازنگری شده:

پیشنهاد در جلسه‌ی مورخ / / پروتکل دیپارتمنت () مطرح و تأیید گردید.

()
آمر دیپارتمنت

()
اسم و تخلص

امضاء

()
کمیته‌ی نصاب پوهنجی

شهرت اعضای کمیته‌ی نصاب پوهنجی

شماره	نام و نام خانوادگی	رتبه علمی	رشته تحصیلی	مدرک	امضاء

پیشنهاد در جلسه‌ی مورخ / / پروتکل ()
کمیته‌ی نصاب پوهنجی ()

مطرح و تأیید گردید.

()
آمر کمیته‌ی نصاب پوهنجی

()
اسم و تخلص

امضاء

()
شورای علمی پوهنجی

پیشنهاد در جلسه‌ی مورخ / / پروتکل ()
شورای علمی پوهنجی ()

مطرح و تأیید گردید.

()
رئیس شورای علمی پوهنجی

()
اسم و تخلص

(

پیشنهاد در جلسه‌ی مورخ / / پروتکل () رئیس کمیته‌ی نصاب پوهنتون ()
مطرح و تأیید گردید.

اسم و تخلص ()

فارمت (ب)

بِسْمِ تَعَالٰی

درخواست ایجاد تغییرات عمده در نصاب تحصیلی **فارمت: ب**

رئيس محترم کمیته ی نصاب پوهنهی

با سلام و احترام

انجام تغییرات ذیل را در نصاب تحصیلی دیپارتمنت برای محصلان ورودی

سال و بعد از آن پیشنهاد می نماید:

افزایش یک یا چند مضمون اساسی یا تخصصی؛ حذف یک یا چند مضمون اساسی یا

..... تخصصي

تبدیل یک مضمون اختیاری به مضمون اساسی؛ افزودن یک مضمون اختیاری؛

سایر موارد با ذکر توضیحات

مشخصات مضمون یا مضامین قابل بازنگری

شماره	نام مضمون	کد مضمون	تعداد کریدت	نوعیت مضمون	نوعیت کریدت		شرح تغییرات با ذکر نام و کد مضمون
					عملی	نظری	

دلایل پیشنهاد بازنگری یا تدوین مضمون (نقل این مضمون در آموزش بهتر، راه یابی به مقاطع بالاتر، بازارکار و

....

.....

.....

.....

یادداشت: مفردات مضمون بازنگری شده ضمیمه گردد.

شماره	عنوان دري مضمون	عنوان انگلیسی مضمون	کد مضمون	نوع مضمون	تعداد کریدها	پیش نیاز	ساعات تدریس
نام و شهرت پیشنهاد دهنده			تاریخ		امضاء		

مشخصات مضمون یا مضامین بازنگری شده:

پیشنهاد در جلسه‌ی مورخ / / پروتکل دیپارتمنت () مطرح و تأیید گردید.

() آمر دیپارتمنت

() اسم و تخلص

امضاء

() کمیته‌ی نصاب پوهنحی

شهرت اعضای کمیته‌ی نصاب پوهنحی

شماره	نام و نام خانوادگی	رتبه علمی	رشته تحصیلی	مدرک	امضاء

پیشنهاد در جلسه‌ی مورخ / / پروتکل () کمیته‌ی نصاب پوهنحی ()

مطرح و تأیید گردید.

() آمر کمیته‌ی نصاب پوهنحی

() اسم و تخلص

امضاء

شورای علمی پوهنچی ()
پیشنهاد در جلسه‌ی مورخ پروتکل شورای علمی
پوهنچی () مطرح و تأیید گردید.

(رئیس شورای علمی پوهنچی)
(اسم و تخلص)
امضاء

کمیته‌ی نصاب پوهنتون ()
پیشنهاد در جلسه‌ی مورخ / / پروتکل () رئیس کمیته‌ی نصاب پوهنتون ()
مطرح و تأیید گردید.

(رئیس کمیته‌ی نصاب پوهنتون)
(اسم و تخلص)
امضاء

شورای علمی پوهنتون ()
پیشنهاد در جلسه‌ی مورخ / / پروتکل () شورای علمی پوهنتون ()
مطرح و تأیید گردید.

(رئیس شورای علمی پوهنتون)
(اسم و تخلص)
امضاء

فارمت (ج)

بِسْمِ تَعَالٰی

درخواست ایجاد تغییرات عمده در نصاب تحصیلی

رئيس محترم کمیته ی نصاب پوهنهی

با سلام و احترام

انجام تغییرات ذیل را در نصاب تحصیلی دیپارتمنت برای محصلان ورودی

سال و بعد از آن پیشنهاد می نماید:

بازنگری و تغییر در عناوین، محتوا، تعداد کريدت، روابط پيش‌نيازی و نصاب همه‌ی مضامين یک رشته تخصصی،

تدوین نصاب آموزشی برای یک رشته یا رشته‌های تخصصی جدید؛

تغییر عنوان یک رشته تخصصی به طوری که بیش از نیمی از نصاب درسی آن تغییر کند؛

حذف کامل یک رشته یا رشته‌های تخصصی؛

ایجاد کامل یک رشته یا رشته‌های تخصصی؛

هر گونه تغییر در نصاب درسی که اجرای آن مستلزم بودجه‌ی فراتر از بودجه‌ی معمول پوهنحی باشد؛

تبدیل یک یا چند مضمون پوهنتون شمول به اختیاری؛

.....

سایر موارد مشابه به تشخیص کمیته‌ی نصاب تحصیلی پوهنتون

مشخصات مضمون یا مضامین قابل بازنگری

شماره	نام مضمون	کد مضمون	تعداد گرفت	نوعیت مضمون	نوعیت گرفت		شرح تغییرات با ذکر نام و کد مضمون
					عملی	نظری	

دلایل پیشنهاد بازنگری یا تدوین مضمون (نقل این مضمون در آموزش بهتر، راه‌یابی به مقاطع بالاتر، بازارکار و

....

.....

.....

.....

.....

.....

یادداشت: مفردات مضمون بازنگری شده ضمیمه گردد.

شماره	عنوان دری مضمون	عنوان انگلیسی مضمون	کد مضمون	نوع مضمون	تعداد گرفت‌ها	پیش‌نیاز	ساعات تدریس

نام و شهرت پیشنهاد دهنده		تاریخ		امضاء			

مشخصات مضمون یا مضامین بازنگری شده:

پیشنهاد در جلسه‌ی مورخ پروتکل دیپارتمنت () مطرح و تأیید گردید.

()
آمر دیپارتمنت

()
اسم و تخلص

امضاء

کمیته‌ی نصاب پوهنچی ()

شهرت اعضای کمیته‌ی نصاب پوهنچی

شماره	نام و نام خانوادگی	رتبه علمی	رشته تحصیلی	مدرک	امضاء

پیشنهاد در جلسه‌ی مورخ / / پروتکل () کمیته‌ی نصاب پوهنچی ()

مطرح و تأیید گردید.

(آمر کمیته‌ی نصاب پوهنچی)

(اسم و تخلص)

امضاء

(شورای علمی پوهنچی)

پیشنهاد در جلسه‌ی مورخ پروتکل شورای علمی

پوهنچی) (مطرح و تأیید گردید.

(رئیس شورای علمی پوهنچی)

(اسم و تخلص)

امضاء

(کمیته‌ی نصاب پوهنتون)

(نظر و دیدگاه کمیته‌ی نصاب پوهنتون)

.....
.....
.....

پیشنهاد در جلسه‌ی مورخ / / پروتکل (رئیس کمیته‌ی نصاب پوهنتون)
مطرح و تأیید گردید.

(رئیس کمیته‌ی نصاب پوهنتون)

(اسم و تخلص)

امضاء

شورای علمی پوهنتون ()
پیشنهاد در جلسه‌ی مورخ / / پروتکل () شورای علمی پوهنتون ()
مطرح و تأیید گردید.

رئیس شورای علمی پوهنتون ()
اسم و تخلص ()
امضاء

کمیته‌ی نصاب ملی
نظر و دیدگاه کمیته‌ی نصاب ملی

.....
.....
.....
.....

پیشنهاد در جلسه‌ی مورخ / / پروتکل () کمیته‌ی ملی نصاب مطرح و تأیید گردید.

رئیس کمیته‌ی نصاب ملی ()
اسم و تخلص ()
امضاء