



جمهوری اسلامی افغانستان
وزارت تحصیلات عالی
ریاست پوهنتون غالب
معاونیت پژوهشی، امور فرهنگی و ارتباطات
مرکز تحقیقات علمی پوهنتون غالب

طرز العمل کمیته تحقیقات علمی محصلان

سال: ۱۳۹۹

فهرست مطالب

صفحه	عنوان
۱.....	مقدمه
۱.....	مبنا
۱.....	اهداف
۱.....	قلمرو تطبیق
۲.....	راستاهای کاری کمیته تحقیقات علمی محصلان
۳.....	ترکیب کمیته مرکزی تحقیقات علمی محصلان
۳.....	لایحه وظایف اعضای کمیته مرکزی تحقیقات علمی محصلان
۵.....	ترکیب کمیته فرعی تحقیقات علمی محصلان
۵.....	لایحه وظایف کمیته فرعی تحقیقات علمی محصلان
۶.....	راه کارهای داخلی کمیته مرکزی و کمیته های فرعی تحقیقات علمی محصلان
۶.....	نظم و دسپلین در کمیته
۷.....	تصویب

مقدمه

پوهنتون غالب به عنوان یکی از مراکز علمی پیشتاز در عرصه آکادمیک کشور همواره تلاش ورزیده است تا از طریق فراگیری میتدولوژی نوین تحقیقات علمی و کسب قابلیت های اجرای پروژه های تحقیقات علمی به رفع نیازمندی های ملی کشور مبادرت ورزد. کمیته تحقیقات علمی محصلان پوهنتون غالب سعی دارد تا فعالیت های تحقیقی محصلان را روش مند سازد و از این طریق محصلان را در ارائه خدمات علمی مؤثر توان مند گرداند، این طرز العمل برای رسیدن به این اهداف اساسی کمک شایانی خواهد نمود.

ماده یکم

مبنا

این طرز العمل بر مبنای هدف اول و دوم پلان استراتژیک و مؤثریت سهم گیری محصلان در تحقیقات علمی در اسناد مربوط ارتقای کیفیت و مأموریت پوهنتون غالب ترتیب شده است.

ماده دوم

اهداف

- روش مند ساختن تحقیقات علمی محصلان؛
- انسجام و نهادینه کردن تحقیقات علمی در بین محصلان؛
- تهیه چهارچوب یک سان و متحدالشکل تحقیقات علمی محصلان؛
- مشخص کردن تشکیل، صلاحیت ها و وظایف کمیته تحقیقات علمی محصلان؛
- سهم دادن محصلان به تحقیقات علمی پوهنتون غالب؛
- سهیم گردانیدن محصلان در انکشاف جامعه.

ماده سوم

قلمرو تطبیق

این دستور العمل مختص واحدهای تحقیقی دانش جویی و تحقیقات محصلانی است که از طریق مرکز تحقیقات علمی پوهنتون غالب عمل می شود.

ماده چهارم

راستاهای کاری کمیته تحقیقات علمی محصلان

۱. تحقیق بالای مسائل حیاتی ملی جهت تسریع عملیه انکشاف و بازسازی کشور و فراهم آوری امکانات استفاده از تکنالوژی جدید و پیشرفت های علمی و تکنیکی معاصر؛
۲. تحقیق بر مسائل حیاتی ملی و جهانی جهت تسریع عملیه انکشاف و بازسازی کشور؛
۳. احیا و معرفی فرهنگ قدیم و معاصر کشور؛
۴. گسترش ذخایر علمی جهت ارتقای سویه دانش؛
۵. تولید دانش جدید در ساحات مختلف علوم مطابق نیاز جامعه برای پیشرفت و خودکفایی؛
۶. مطالعه استفاده صلح آمیز از انواع انرژی در ساحات مختلف؛
۷. مطالعات مربوط به استفاده درست و حفاظت محیط زیست انسان به منظور به ترساختن روابط انسان با محیط؛
۸. فراهم آوری زمینه انکشاف تحقیقات علمی در سطح ملی؛
۹. دریافت راه حل به مشکلات علمی، مسلکی، شغلی، حقوقی، صحی، اقتصادی، تکنولوژیکی و مسائل ملی و بین المللی؛
۱۰. تنظیم و مساعدت علمی، مالی، لوژستیکی و رهنمایی امور تحقیقات علمی محصلان توسط مرکز تحقیقات علمی پوهنتون غالب؛
۱۱. فراهم آوری امکانات و تسهیلات ممکنه جهت تحقیق علمی، لابراتواری و ساحه وی برای محصلان؛
۱۲. پخش دانش از طریق مجله، نشر گزارش های تحقیق و سایر نشرات موقوت و غیر موقوت؛
۱۳. آشنا ساختن محصلان به روش های تحقیق علمی از طریق طرح و تطبیق برنامه های مؤثر؛
۱۴. جلب کمک ها و حمایت دولت، از جمله وزارت تحصیلات عالی و دیگر مؤسسات داخلی و خارجی به تحقیقات علمی محصلان.

ماده پنجم

ترکیب کمیته مرکزی تحقیقات علمی محصلان

۱. کمیته مرکزی تحقیقات علمی محصلان متشکل از ۷ عضو می باشد: معاون پژوهشی، امور فرهنگی و ارتباطات به عنوان رئیس، آمر امور محصلان پوهنتون به عنوان منشی کمیته، مسؤول یا یک تن از اعضای کمیته تحقیقات علمی محصلان به عنوان عضو کمیته مرکزی تحقیقات علمی محصلان معرفی می شوند.
۲. شرایط عضویت در کمیته تحقیقات علمی قرار زیر است:
 - محصلانی که به کمیته مرکزی تحقیقات علمی محصلان معرفی می شوند، باید یک طرح تحقیق داشته باشند؛
 - اعضای کمیته تحقیقات علمی باید به تأیید شورای علمی پوهنهی مربوط و شورای علمی پوهنتون رسیده باشند.

- عضویت اعضا برای مدت یک سال می باشد.
- در صورت انصراف هر یک از اعضا از عضویت کمیته، طی یک ماه عضو جدید معرفی و به تأیید شورای علمی رسانیده می شود.
- نماینده محصلان برای گرفتن عضویت در کمیته مرکزی تحقیقات علمی محصلان پس از تأیید شورای علمی پوهنچی مربوط رسماً به مرکز تحقیقات علمی معرفی شده، پس از تأییدی شورای علمی پوهنتون عضویت کمیته را به دست آورده می تواند.

ماده ششم

لایحه وظایف اعضای کمیته تحقیقات علمی محصلان

وظایف کمیته تحقیقات علمی محصلان پوهنتون غالب مطابق با مورد تحقیقات علمی وزارت تحصیلات عالی افغانستان قرار زیر است:

۱. تهیه پلان تحقیقی در اول سال؛
۲. ارائه گزارش ماه وار، ربع وار و سالانه به مرکز تحقیقات علمی پوهنتون غالب؛
۳. ترتیب تقویم نشست های کمیته تحقیقات علمی و نظارت از اجرای پلان و گزارش دهی به مراجع ذی صلاح؛
۴. هم کاری با پوهنتون در فراهم آوری منابع مالی و معنوی در بخش تحقیقات علمی؛
۵. ترتیب و تأیید بودجه و پلان های سالانه تحقیقات علمی بخش محصلان؛
۶. بررسی استفاده از امکانات پوهنچی و کمیته های مختلف برای پیش برد فعالیت ها و پروژه های تحقیقی محصلان؛
۷. برگزاری برنامه های آموزش روش های تحقیق برای محصلان به کمک استادان؛
۸. تعیین محورهای تحقیق سالانه برای تحقیق های محصلان؛
۹. طرح یا تأیید تدابیر پیش نهادی جهت از میان برداشتن کمبودی ها؛
۱۰. بررسی و تأیید فعالیت های آمران کمیته های فرعی تحقیقات علمی برای ایجاد و انکشاف هم کاری با مؤسسه های علمی داخلی و خارجی و دادن رهنمود برای گسترش و استوارسازی این هم کاری ها؛
۱۱. همکاری در پروژه های مشترک با محققان و استادان پوهنتون غالب؛
۱۲. نظارت از فعالیت های تحقیقی محصلان در سطح پوهنتون؛
۱۳. تشویق محصلان برای اشتراک شان در برنامه های مربوط مرکز تحقیقات علمی؛
۱۴. اشتراک اعضای کمیته در کمیته مرکزی تحقیقات علمی پوهنتون غالب در صورت ضرورت؛
۱۵. معرفی کردن آثار تحقیقی برجسته در هر سال به مرکز تحقیقات علمی؛

۱۶. هم‌کاری با کمیته‌های تحقیقات علمی پوهنچی‌ها در برگزاری کنفرانس‌های علمی و تحقیقی در سطح ملی و بین‌المللی؛

۱۷. اجرای سایر وظایفی محوله مطابق به حوزه کاری.

ماده هفتم

ترکیب کمیته فرعی تحقیقات علمی محصلان

۱. کمیته‌های فرعی پوهنچی‌های پوهنتون غالب حداقل شامل ۵ تن عضو بوده که رییس دانش کده در رأس کمیته می‌باشد و اعضا یک‌تن را به عنوان منشی کمیته انتخاب می‌کنند.
۲. نحوه گزینش اعضای کمیته فرعی تحقیقات علمی قرار زیر است:
 - محصلانی که حداقل یک تحقیق داشته باشند، به کمیته تحقیقات علمی محصلان در پوهنچی‌ها معرفی شده می‌توانند؛
 - اعضا توسط رییس دانش کده به شورای علمی پوهنچی معرفی می‌شوند.

نوت: کمیته فرعی تحقیقات علمی محصلان در چوکات پوهنچی‌ها یک‌سال پس از موثریت فعالیت‌های تحقیقی کمیته مرکزی تحقیقات علمی محصلان تشکیل خواهد شد، تا تشکیل شدن کمیته‌های فرعی محصلان می‌توانند به کمیته فرعی تحقیقات علمی استادان در پوهنچی‌ها عضویت داشته باشند.

ماده هشتم

لایحه وظایف اعضای کمیته فرعی تحقیقات علمی محصلان

۱. تهیه پلان سالانه کمیته و ارائه آن به کمیته مرکزی تحقیقات علمی محصلان؛
۲. برگزاری نشست‌های ماه‌وار کمیته و ارائه گزارش آن به کمیته مرکزی؛
۳. نظرسنجی از محصلان پیرامون تهیه پلان‌های کمیته تحقیقات علمی پوهنچی؛
۴. بررسی و ارسال طرح‌های تحقیق محصلان به کمیته مرکزی و تعقیب و به دست آوردن نتایج تحقیق طرح‌های تأییدشده؛
۵. بررسی درخواست‌ها و پیشنهادهای محصلان برای بهبود وضعیت تحقیقات‌شان و ارجاع آن به کمیته مرکزی تحقیقات علمی محصلان؛
۶. رهنمایی محصلان در کارهای تحقیقی‌شان و انعکاس آن به کمیته مرکزی تحقیقات علمی محصلان؛
۷. هماهنگی در برگزاری برنامه‌های آموزشی روش‌های تحقیق برای محصلان به کمک استادان؛
۸. هم‌کاری در جهت مستند کردن تحقیقات علمی محصلان و ارجاع آن‌ها به کمیته مرکزی تحقیقات علمی؛
۹. اشتراک در تمام برنامه‌های علمی و آموزشی مرکز تحقیقات علمی.

ماده نهم

راه کارهای داخلی کمیته مرکزی و کمیته های فرعی تحقیقات علمی محصلان

۳. تدویر جلسات کمیته در هر دوماه یک بار مطابق به تقویم کاری سالانه؛
۴. برگزاری نشست های فوق العاده به پیش نهاد دو ثلث اعضا؛
۵. اشتراک گذاری آجندا حداقل یک روز پیش از نشست به کانال ارتباطی کمیته تحقیقات علمی محصلان؛
۶. ترتیب گزارش سمستروار از فعالیت های تحقیقی محصلان؛
۷. ترتیب لست های تحقیقات محصلان که با دیگر نهادها شریک شده است؛
۸. شناسایی و گزینش محصلان شایسته در تحقیقات علمی پوهنچی ها به منظور تشویق و مکافات؛
۹. اخبار روز و ساعت نشست ها از طریق استحضاریه کتبی یا کانال ارتباطی الکترونیکی.

ماده دهم

نظم و دسیپلین در کمیته

۱. حضور به وقت اعضا در نشست های کمیته؛
۲. رعایت نظم نشست و اصل قراردادن طرز العمل ها و اصول مربوط تحقیقات علمی؛
۳. منفک شدن عضوی که سه نشست را بدون عذر تأخیر یا غیابت داشته باشد و تعیین عضوی دیگر به عوضش مطابق به طرز عضویت در کمیته؛
۴. منفک شدن عضوی که دوبار از مسؤولیت تعیین شده سر باز زند؛
۵. سهم گیری فعال تمام اعضا در انجام وظایف محول شده.

ماده یازدهم

تصویب

در جلسه شورای علمی به تاریخ () با شماره پروتوکول () تصویب شده، لازم الاجرا می باشد.
با احترام

پوهاند محمدناصر ره یاب
رئیس پوهنتون غالب هرات