

صلاحیت و وظایف کمیته ارتقای کیفیت پوهنحی

۱. تشویق، ترغیب و تسریع بهبود کیفیت در سطح پوهنحی؛
۲. نظارت از جریان اعتباردهی، برنامه های آموزشی و سایر فعالیت های پوهنحی؛
۳. ارائه معلومات به نهاد تحصیلی در مورد تطبیق برنامه های ارتقای کیفیت در سطح پوهنحی؛
۴. انتخاب و آموزش اعضای فرعی کمیته ارتقای کیفیت در سطح پوهنحی؛
۵. ارائه مشوره به پوهنحی در مورد جریان ارتقای کیفیت؛
۶. آماده گی برای ارزیابی خودی ، بازدید ساحه وی و سایر برنامه های مربوط به ارتقای کیفیت پوهنحی؛
۷. جمع آوری اسناد و شواهد در باره جریان ارتقای کیفیت در پوهنحی؛
۸. تأمین روابط با کمیته اصلی ارتقای کیفیت و اعتباردهی پوهنتون؛
۹. استفاده از آخرین دست آورد های ارتقای کیفیت در سطح پوهنحی؛
۱۰. تهیه گزارش ارزیابی خودی پوهنحی؛
۱۱. تدویر برنامه های آموزشی ارتقای کیفیت در سطح پوهنحی؛
۱۲. تهیه گزارش نظارت سالانه ، مرور دوره یی برنامه ها و تعقیب از تطبیق پلان عملیاتی مرتبط به آن؛
۱۳. اجرای سایر وظایف مربوط به ارتقا و بهبود کیفیت که توسط مقامات ذی صلاح محول گردد.