

صلاحیت و وظایف کمیته نظم و دسپلین و سمع شکایات پوهنچی

۱. تأمین فضای سالم و آرام اکادمیک برای کارمندان، استادان و محصلان در سطح پوهنچی؛
۲. جلوگیری از بی‌احترامی و برخوردهای توهین‌آمیز محصلان در برابر استادان، محصلان و سایر کارمندان پوهنچی؛
۳. جلوگیری از فعالیت‌های تخریب‌کارانه و ضد اکادمیک محصلان در محیط پوهنچی؛
۴. جلوگیری از هر نوع رفتار و گفتار ناشی از اخلاق سوء و برخوردهای خلاف ارزش‌های ملی، اسلامی و اکادمیک پوهنچی؛
۵. شناسایی محصلانی که موجب ایجاد بی‌نظمی و اخلال محیط سالم و فضای آرام پوهنچی می‌شوند؛
۶. جلوگیری از فعالیت‌های حزبی، سیاسی و سایر فعالیت‌هایی که منافی با اهداف علمی و اکادمیک پوهنچی می‌باشد؛
۷. همکاری با کمیته مرکزی در برخورد جدی و تعیین جزاهای دسپلینی و تأدیبی برای محصلان و کارمندانی که منجر به برهم‌زدن نظم و دسپلین شده‌اند؛
۸. برخورد عادلانه با طرف‌های درگیر در قضایای نزاع و گوش‌دهی به عرایض و شکایات محصلان و کارمندان؛
۹. رسیدگی به موقع به شکایات محصلان، استادان و سایر کارمندان پوهنچی؛
۱۰. ارائه گزارش ماه‌وار، ربع‌وار و سالانه به ریاست پوهنچی و کمیته مرکزی؛
۱۱. مستندسازی تمامی فعالیت‌های کمیته به منظور ارائه در ارزیابی‌های پوهنچی؛
۱۲. اتخاذ تدابیر لازم برای به‌ترشدن فضای سالم آموزشی؛
۱۳. زمینه‌سازی برای مشوره، جهت‌دهی و ره‌نمای محصلان نظم‌گریز؛
۱۴. تلاش و زمینه‌سازی برای اصلاح‌گری و نظم‌پذیری محصلان متخلف؛
۱۵. سایر صلاحیت‌هایی که مطابق اساس‌نامه و طرز‌العمل‌ها به کمیته محول می‌گردد.

فعالیت‌ها

- آگاهی‌دهی از پالیسی‌های اخلاقی در سطح پوهنچی؛
- نظارت از برقراری نظم و امنیت در سطح پوهنچی؛
- بررسی و رسیدگی به شکایات مواصلت نموده؛
- بررسی صندوق شکایات محصلان.