



سَمِيعٌ عَلِيمٌ



شناسه

پوهنتون غالب
پوهنځی حقوق و علوم سیاسي

کتلاک دیپارتمنت اداري – ديپلماسي

تهیه شده از سوی: دیپارتمنت اداري - ديپلماسي و پوهنځي حقوق و علوم سياسي پوهنتون غالب هرات
نام کتاب: کتلاک دیپارتمنت اداري – ديپلماسي و پوهنځي حقوق و علوم سياسي
سال و نوبت چاپ: چاپ اول، بهار ۱۴۰۱

طراحي جلد و برگ آرايي: واحد نشرِ امریت امور فرهنگي، نشرات و آگاهي عامه غالب
نشاني: هرات، غرب پارک ترقی، خیابان حنظلۀ بادغیسی یک.

{ www.ghalib.edu.af }
{ info@ghalib.edu.af }

0093(0)40-2257343 , 0093(0)799575635 ، 0093(0)703503500



فهرست مطالب

صفحه	عنوان
۱	معرفی آمر دیپارتمنت اداری - دیپلماسی
۱	معرفی دیپارتمنت اداری - دیپلماسی
۱	دیدگاه (Vision)
۲	مأموریت / رسالت (Mission)
۲	اهداف
۵	نکات قوت و ضعف
۵	لایحه وظایف آمر اداری - دیپلماسی
۸	نمودار تشکیلاتی دیپارتمنت اداری - دیپلماسی
۸	کمیته های فرعی در سطح دیپارتمنت اداری - دیپلماسی
۸	کمیته تحقیقات علمی
۹	کمیته توسعه کاریکولم
۹	کمیته پلن / استراتژیک و نظارت بر تطبیق پلان ها
۹	کمیته تضمین کیفیت
۱۰	کاریکولم دیپارتمنت اداری - دیپلماسی
۱۰	مشخصات مضامین درسی و پیش نیازها

معرفی آمر دیپارتمنت اداری - دیپلماسی



نام: محمدتقی پیمان

تخلص: پیمان

موقف: آمر دیپارتمنت اداری - دیپلماسی

تاریخ تولد: ۱۳۷۱

الف. سوابق تحصیلی

۱. لیسانس علوم سیاسی از پوهنتون هرات

۲. ماستری علوم سیاسی از دانش گاه ابن سینا

ب. سوابق آموزشی

۱. سه سال سابقه تدریس در نهادهای اکادمیک

۲. یک سال به صفت معاون علمی پوهنتون حکمت

معرفی دیپارتمنت اداری - دیپلماسی

دیپارتمنت اداری - دیپلماسی در چوکات پوهنچی حقوق و علوم سیاسی همزمان با تأسیس این پوهنچی ایجاد گردیده است. اهداف تعیین شده دیپارتمنت اداری - دیپلماسی پوهنچی حقوق و علوم سیاسی تربیه کادرهای مسلکی و حرفه‌یی در عرصه‌های علوم سیاسی، روابط بین‌الملل، سیاست خارجی و ابزارهای آن جهت تأمین منافع ملی کشور است، محصلان این دیپارتمنت بعد از پایان هشت سمستر و چهار سال تحصیلی در نهادهای مرتبط با رشته تحصیلی شان به کار گماشته می‌شوند.

دیدگاه (Vision)

دیپارتمنت اداری - دیپلماسی در تلاش است با بهره‌گیری از ظرفیت‌های علمی موجود، رسالت خود را در زمینه فراهم نمودن بستر مناسب، به منظور تولید کادر پویا، تدریس معیاری، تولید دانش و انجام تحقیق ادا نموده، گام‌های مؤثری را جهت ایجاد تغییر، تحول و ارتقا در کیفیت تدریس، ارتقای ظرفیت کادر علمی، ارائه طرح و برنامه جهت مهار چالش‌های اجتماعی و سیاسی در کشور بردارد.

مأموریت/رسالت (Mission)

دیپارتمنت اداری - دیپلماسی تلاش می‌نماید از طریق بهبود کیفیت تدریس، ارتقای ظرفیت کادر علمی، تأمین نیازهای علمی و پژوهش، خلاهای موجود در زمینه کمبود کادر اداری - دیپلماسی در سطح کشور را از طریق تولید کادر متخصص رفع نموده و سعی می‌نماید در راستای تحقیق و پژوهش ضمن شناسایی چالش‌های سیاسی و اجتماعی موجود در کشور، راه‌حل‌های مناسبی را پیش‌نهاد نماید.

اهداف**الف. اهداف کلی**

۱. سهم‌گیری فعال در پروسه تولید دانش سیاسی از طریق مشارکت در تربیه کادرهای علمی متخصص و آگاه با مسائل روز افغانستان؛
۲. ارتقای سطح دانش استادان از طریق اعزام آن‌ها به منظور سپری نمودن برنامه‌های کوتاه‌مدت و بلندمدت (ماستری و دکترا)؛
۳. نهادهینه‌ساختن اجرای سیستم کزیدیت به منظور ایجاد سهولت‌های آموزشی برای استادان و محصلان و از این طریق ارتقای سطح دانش مسلکی آن‌ها؛
۴. معیاری‌ساختن کاریکولم و مفردات درسی مبتنی بر مقتضیات جامعه افغانستان و معیارهای پذیرفته‌شده جهانی؛
۵. هم‌کاری در زمینه گسترش فعالیت‌های سیاسی به منظور کاربردی‌ساختن علم سیاست و آشناساختن محصلان با چالش‌های سیاسی‌یی که فراروی جامعه قرار دارد؛
۶. راه‌اندازی سمینارها و کارگاه‌های علمی در حوزه علوم سیاسی و روابط بین‌الملل به منظور ارتقای سطح دانش استادان و محصلان؛
۷. تلاش در جهت راه‌اندازی و اجرای پروژه‌های تحقیقات علمی توسط استادان و محصلان، به منظور چالش‌شناسی معضلات اجتماعی - سیاسی و ارائه راه‌حل‌های سیاسی - کاربردی در این زمینه؛
۸. هم‌کاری در تعمیم حاکمیت قانون از طریق مشارکت در برنامه‌های آگاهی‌دهی سیاسی، ارتقای ظرفیت و ارائه مشوره‌های لازم به نهادهای مربوط.

ب. اهداف فرعی

۱. توجه به انکشاف و معیاری ساختن کاریکولم و مفردات درسی به طور مستمر، به نحوی که بتواند پاسخگوی نیازهای اکادمیک و علمی در داخل دانش گاه غالب و هم نیازهای مطرح شده در خارج از تحصیلات عالی باشد؛
۲. بهبود کیفیت ارائه خدمات آموزشی با تمرکز بر جایگزین نمودن و استفاده از شیوه های جدید تدریس و توجه مزید بر فعالیت های اکادمیک محصلان؛
۳. افزایش دسترسی به عدالت از طریق طرح یک سیستم آموزش عالی حقوقی - سیاسی کاربردی با کیفیت عالی، با در نظر داشت قوانین نافذ کشور، نیازهای جامعه و معیارهای جهانی؛
۴. مشارکت در سیستم اعتباردهی و تضمین کیفیت و اجرای آن در راستای حصول اطمینان از کیفیت تحصیلی - تحقیقی و مفیدیت برنامه های ارائه شده؛
۵. فراهم آوری تسهیلات لازم به منظور توانمندسازی دیپارتمنت و اعضای کادر علمی در جهت انجام پژوهش های تحقیقاتی علمی - حقوقی و سیاسی؛
۶. مدرنیزه ساختن و ارتقای ظرفیت دیپارتمنت، تحقیقات علمی و شبیه سازی؛
۷. تلاش در جهت رشد کادر علمی و کارمندان اداری تحصیلات عالی از طریق ارائه فرصت های تحصیلی بالاتر، کورس های کوتاه مدت، بازدیدهای متقابل و ایجاد فرهنگ آموختن مداوم؛
۸. توجه به تدوین کاریکولم و مفردات درسی به منظور ایجاد برنامه ماستری در جریان پنج سال آینده؛
۹. فراهم آوری زمینه اشتغال برای فارغان از طریق راه اندازی برنامه های کارایی در نهادهای دولتی و غیردولتی.

فرصت ها (Opportunities)

- افغانستان از جمله کشورهایی است که در آن میزان سواد بسیار پایین است، هرات از جمله شهرهایی است که بعد از کابل، میزان تقاضا به تحصیلات عالی بالاتر از جای دیگر است؛

- موجودیت تفاهم‌نامه‌های مشترک با دانش‌گاه‌های بین‌المللی و اعزام استادان جهت تحصیلات تکمیلی؛
- حمایت از تحصیلات عالی توسط دولت افغانستان و جامعه بین‌المللی؛
- حمایت از نهادهای عدلی و قضایی و اصل شایسته‌سالاری؛
- اهداف پلان استراتژیک پوهنتون غالب و اهداف انکشافی دولت افغانستان در حوزه حکومت‌داری خوب.

برنامه‌های علمی

برنامه‌های علمی این دیپارتمنت بر اساس استراتژی پوهنخی و استراتژی پوهنتون غالب ترتیب می‌گردد. این برنامه شامل سه حوزه است، که در آن فعالیت‌ها به گونه زیر انجام می‌گردد:

الف. تحقیق

جامعه از لحاظ حقوقی مشکلات بسیار زیادی دارند. این دیپارتمنت با توجه به مشکلات اساسی جامعه در تلاش است، تا با استفاده از دانش راه‌حل‌های علمی را برای آن‌ها پیدا نماید. بدین منظور برای رسیدن به این هدف این دیپارتمنت از طریق تدوین کتاب، مقاله و تحقیق‌های نظری و میدانی که صورت می‌گیرد، به این هدف دست می‌یابد و در خصوص کاهش مشکلات جامعه کمک می‌نماید. برای این مسأله مجله علمی - پژوهشی در دانش‌گاه غالب وجود دارد، که مقالات از این طریق و سایر ژورنال‌های داخلی و بین‌المللی منتشر خواهد شد. همین‌طور در خصوص تألیف کتب، ریاست تحقیقات علمی و مرکز انتشارات وجود دارد، که این مهم از طریق آن‌ها به نشر و چاپ می‌رسد.

ب. تدریس

دومین برنامه این دیپارتمنت تدریس است، که شامل موضوعاتی از قبیل چه‌گونه‌گی نصاب، میزان توانایی استادان و خدمات آموزشی می‌گردد. از لحاظ استادان این دیپارتمنت دارای کادرهای دایمی است، که به تعداد سه نفر آن دکتر و بقیه ماستر اند. از لحاظ آموزشی خدمات لازم در اختیار دانش‌جویان و استادان قرار گرفته و بر مبنای امکانات موجود، خدمات آموزشی ارائه می‌گردد.

ج. ترویج دانش

یکی از برنامه‌های مهم و اساسی این دیپارتمنت، ترویج دانش است. هر جامعه‌یی مشکلات خودش را دارد؛ اما این مشکلات زمانی کاهشی می‌یابد، که استادان و دانش‌جویان دست به اقدامات پژوهشی بزنند. این دیپارتمنت در تلاش است تا مقالات معتبری را در مجلات داخلی و معتبر بین‌المللی (ISI) به چاپ برساند، تا از این طریق دانش حقوقی را در دسترس همه‌گان قرار دهد.

نکات قوت و ضعف

الف. قوت‌ها (Strengths)

۱. داشتن استادان کادر به سویه حداکثر دکترا؛
۲. داشتن امکانات زیربنایی مناسب؛
۳. برخورداری از تحقیقات مؤثر در ترویج دانش؛
۴. روحیه هم‌کاری خوب میان هم‌کاران دیپارتمنت؛
۵. برخورداری از پلان‌های منظم سالانه و سمستروار.

ب. ضعف‌ها (Weaknesses)

۱. عدم برخورداری از یک کتابخانه مجهز تخصصی؛
۲. نداشتن یک مرکز آموزشی حرفه‌یی و دابمی؛
۳. کمبود فضای کافی برای تحقیق و مطالعات استادان و دانش‌جویان؛

لایحه وظایف آمر اداری - دیپلوماسی

عنوان وظیفه: آمر دیپارتمنت

مسئول در مقابل: رئیس پوهنچی مربوط

افراد تحت پوشش: استادان صنوف مربوط

شرح وظایف

۱. پای‌بندی به حاضری و وقت‌شناسی؛
۲. مراعات نمودن تمام مقررات و لوایح کاری پوهنتون؛

۳. داشتن حوصله‌مندی و برخورد صمیمانه با استادان، محصلان و هم‌کاران؛
۴. بررسی و ارزیابی مواد درسی مضمون مربوط برای تدریس؛
۵. ملاحظه و تأیید درس‌نامه‌های استادان، که برای محصلان تهیه شده است؛
۶. ملاحظهٔ رهنمود کارهای عملی و میدانی تهیه‌شده از جانب استادان؛
۷. نظارت از کارهای عملی و میدانی محصلان؛
۸. اخذ گزارش از سهم‌گیری و اشتراک فعال محصلان در کارهای میدانی؛
۹. ملاحظه و نظارت از پلان درسی ساعت‌وار استادان دیپارتمنت مربوط؛
۱۰. داشتن پلان‌های کاری ماه‌وار، سمستر وار و سالانه مطابق به معیارهای اکادمیک؛
۱۱. ارائهٔ گزارش‌های هفته‌وار، ماه‌وار، سمستر وار و سالانه به ریاست پوهنخی؛
۱۲. سهم‌گیری فعال و هم‌کاری با ریاست پوهنخی و کمیتهٔ ارتقای کیفیت در تطبیق معیارهای ارتقای کیفیت؛
۱۳. تنظیم تقسیم‌اوقات درسی سمسترهای صنوف مربوط؛
۱۴. بازنگری و به‌روزرسانی کریکولم درسی مضامین مربوط؛
۱۵. نظارت بر دروس نظری و عملی استادان مطابق تقسیم‌اوقات تنظیم‌شده و ضرورت پوهنخی؛
۱۶. سپردن وظایف لازم به استادان مطابق معیارهای فعالیت‌های اکادمیک استادان؛
۱۷. محاسبهٔ فعالیت‌های اکادمیک استادان و دادن مشوره به ایشان برای تکمیل ساعات کاری هفته‌وار شان؛
۱۸. توزیع مضامین مطابق معیارهای اکادمیک و شایسته‌گی کادر علمی؛
۱۹. کنترل حضری استادان در ساعات مربوط و ملاحظهٔ آن در کتاب حضری؛
۲۰. هم‌کاری با سایر اعضای کادر علمی مطابق قانون تحصیلات عالی؛
۲۱. ارزیابی آثار و کنفرانس‌های علمی اعضای کادر علمی و سایر دانش‌مندان و ابراز نظر در رابطه به آن‌ها؛
۲۲. اشتراک فعال در محافل علمی منحیث گرداننده، سخن‌ران و یا اشتراک‌کننده مطابق صلاحیت اکادمیک؛
۲۳. برگزاری و ره‌بری منظم جلسات آمریت دیپارتمنت؛
۲۴. اشتراک فعال در کمیته‌ها، مجالس و شوراهای پوهنخی و پوهنتون؛

۲۵. سهم‌گیری مسؤولانه در بهبود امور پوهنځی و پوهنتون به‌منظور انکشاف علمی و تدریسی؛
۲۶. ارتقای سویه علمی خود، به‌ویژه در رشته اختصاصی و کسب مهارت‌های کاری و وظیفه‌وی؛
۲۷. تشویق استادان برای تألیف کتاب‌های درسی، ممد درسی و پیش‌برد تحقیقات علمی مطابق صلاحیت‌های علمی؛
۲۸. تشویق استادان برای فراهم‌سازی زمینه به‌تر دروس و هم‌کاری با استادان در فعالیت‌های درسی، اجتماعی و فرهنگی پوهنتون؛
۲۹. اشتراک در پروسه نظارت از امتحانات پوهنتون؛
۳۰. حفظ اسرار اداره و جلوگیری از انتقال مواد درسی و سایر داشته‌های معنوی و مادی پوهنتون به افراد و نهادهای دیگر؛
۳۱. مراعات تمام مواد شامل وجایب و مکلفیت‌های کارمندان پوهنتون؛
۳۲. نظارت از نظم و دسپلین صنوف درسی به‌خاطر کیفیت درسی؛
۳۳. اجرای سایر وظایف سپرده‌شده از سوی مقامات ذی‌صلاح در مطابقت به قوانین و مقررات پوهنتون.

نمودار تشکیلاتی دیپارتمنت اداری - دیپلماسی



کمیته‌های فرعی در سطح دیپارتمنت اداری - دیپلماسی

در دیپارتمنت اداری - دیپلماسی چهار کمیته فرعی ایجاد گردیده است، که قرار زیر می‌باشد:

کمیته تحقیقات علمی

دیپارتمنت اداری - دیپلماسی پوهنځی حقوق و علوم سیاسی پوهنتون غالب هرات با تطبیق پالیسی تحقیقات وزارت تحصیلات عالی در تلاش آن است تا پیش‌تازِ ترویج فرهنگ تحقیق باشد. از آنجایی که آموزش و تربیت از مهم‌ترین بخش‌های یک جامعه به‌شمار می‌رود، منجر به غنای علمی، ترقی و پیشرفت بخش‌های دیگر آن می‌گردد و مردم را به‌سوی موفقیت و سعادت سوق می‌دهد؛ لذا این دیپارتمنت مصمم است تا در کنار سایر کانون‌های آموزشی، مرکز ترویج آموزش، پژوهش و دیگر فعالیت‌های علمی و تحقیقی باشد.

کمیته توسعه کاریکولم

کمیته توسعه کاریکولم در سطح دیپارتمنت اداری - دیپلماسی به منظور بازنگری، اصلاح و پیش‌نهادهای علمی جهت بهبود و انکشاف کاریکولم تشکیل گردیده است.

کمیته پلان استراتژیک و نظارت بر تطبیق پلان‌ها

این کمیته برای نظارت از تطبیق پلان‌های مطروحه و دریافت چالش‌های موجود بر سر راه تطبیق این پلان‌ها در سطح دیپارتمنت اداری - دیپلماسی تشکیل گردیده است.

کمیته تضمین کیفیت

کمیته فرعی تضمین کیفیت در سطح دیپارتمنت اداری - دیپلماسی تشکیل گردیده است، و طبق برنامه طراحی شده و طرز العمل ویژه کمیته عمومی تضمین کیفیت به کار خویش تداوم می‌بخشد.

استادان دایمی دیپارتمنت اداری - دیپلماسی		
نام و تخلص	سویه تحصیلی	رشته تحصیلی
عتیق الله قناعی	دکتری	جامعه‌شناسی سیاسی
سیدکبیر حسینی	ماستری	روابط بین‌الملل
محمدطاهر تنزه‌ای	دکتری	روابط بین‌الملل
عبدالله حسینی	ماستری	اداره و پالیسی عامه
محمدتقی پیمان	ماستری	روابط بین‌الملل

استادان قراردادی دیپارتمنت اداری - دیپلماسی		
محمدغوث فرهان	ماستری	اداره عامه
عبدالحق صدیقی	ماستری	حقوق جزا
جواد امیری	دکتری	روابط بین‌الملل

کاريکولم ديپارتمنت اداری - ديپلماسی

مشخصات مضامين درسي و پيش‌نيازها

سمستر اول اداری - دیپلماسی						
ش	مضامین	کُد	نوع مضمون	تعداد کريدیت	ساعات درسی در سمستر	پیش‌نیاز
۱	مبادی علم حقوق ۱	LA101	اساسی	۲	۳۲	ندارد
۲	مبانی جامعه‌شناسی	LA102	اساسی	۲	۳۲	ندارد
۳	مبانی علم سیاست ۱	LA103	اساسی	۲	۳۲	ندارد
۴	سازمان‌های بین‌المللی ۱	LA104	اساسی	۲	۳۲	ندارد
۵	اساسات حقوق اسلام ۱	LA105	اساسی	۲	۳۲	ندارد
۶	مبانی علم اقتصاد	LA106	اساسی	۲	۳۲	ندارد
۷	ثقافت اسلامی ۱	LA107	پوهنتون شمول	۱	۱۶	ندارد
۸	زبان انگلیسی ۱	LA108	پوهنتون شمول	۲	۳۲	ندارد
۹	زبان دری ۱ (دستور زبان)	LA109	اختیاری	۲	۳۲	ندارد
۱۰	کمپیوتر	LA145				ندارد
یک سمستر ساعات درسی در مجموع کريدیت‌ها و				۱۷	۲۷۲	
مضامین اساسی					۷۱٪	
مضامین اختیاری و پوهنتون شمول					۲۹٪	

سمستر دوم اداری – دیپلماسی						
ش	مضامین	کُد	نوع مضمون	تعداد کریڈ یت	ساعات درسی در سمستر	پیش نیاز
۱	مبادی علم حقوق ۲	LA201	اساسی	۲	۳۲	مبادی علم حقوق ۱
۲	تاریخ سیاسی جهان	LA210	اساسی	۲	۳۲	ندارد
۳	مبانی علم سیاست ۲	LA203	اساسی	۲	۳۲	مبانی علم سیاست ۱
۴	سازمان‌های بین‌المللی ۲	LA204	اساسی	۲	۳۲	سازمان‌های بین‌المللی ۱
۵	اساسات حقوق اسلام ۲	LA205	اساسی	۲	۳۲	اساسات حقوق اسلام ۱
۶	ثقافت اسلامی ۲	LA207	پوهنتون شمول	1	۱۶	ندارد
۷	زبان انگلیسی ۲	LA208	پوهنتون شمول	۲	۳۲	ندارد
۸	تاریخ معاصر افغانستان	LA211	پوهنتون شمول	۲	۳۲	ندارد
۹	(زبان دری ۲) نگارش و ویرایش	LA209	اختیاری	۲	۳۲	ندارد
۱۰	حقوق محیط زیست	LA246				ندارد
یک سمستر ساعات درسی در مجموع کریڈیت‌ها و				۱۷	۲۷۲	

٪۵۹	مضامين اساسي
٪۴۱	مضامين اختياري و پوهنتون شمول

سمستر سوم اداری - دیپلماسی

ش	مضامين	کُد	نوع مضمون	تعداد کريديت	ساعات درسي در سمنستر	پيش‌نياز
۱	حقوق جزای عمومی ۱	LA312	اساسی	۲	۳۲	مبادی علم حقوق ۱ و ۲
۲	حقوق وجایب ۱	LA313	اساسی	۲	۳۲	مبادی علم حقوق ۱ و ۲
۳	حقوق مالی ۱	LA314	اساسی	۲	۳۲	مبادی علم حقوق ۱ و ۲
۴	حقوق اساسی ۱	LA315	اساسی	۲	۳۲	مبادی علم حقوق ۱ و ۲
۵	حقوق کار	LA316	اساسی	۲	۳۲	مبادی علم حقوق ۱ و ۲
۶	ثقافت اسلامی ۳	LA307	پوهنتون شمول	۱	۱۶	ندارد
۷	اندیشه‌های سیاسی ۱	LA317	اساسی	۲	۳۲	مبانی علم سیاست ۱ و ۲
۸	روش تحقیق	LA318	اساسی	۲	۳۲	ندارد
۹	زبان دری ۳ (متون نظم و نثر)	LA309	اختیاری	۲	۳۲	ندارد
۱۰	حقوق طفل	LA347				ندارد
یک سمنستر ساعات درسی در مجموع کريديت‌ها و				۱۷	۲۷۲	
مضامين اساسی						۸۳٪
مضامين اختیاری و پوهنتون شمول						۱۷٪

سمستر چهارم اداری - دیپلماسی

ش	مضامين	کُد	نوع مضمون	تعداد کريدت	ساعات درسي در سمنتر	پيش‌نياز
۱	حقوق جزای عمومی ۲	LA412	اساسي	۴	۶۴	حقوق جزای عمومی ۱
۲	سیستم‌های حقوقی معاصر	LA419	اساسي	۲	۳۲	مبادی علم حقوق ۱ و ۲
۳	حقوق وجایب ۲	LA413	اساسي	۲	۳۲	حقوق وجایب ۱
۴	حقوق مالی ۲	LA414	اساسي	۲	۳۲	حقوق مالی ۱
۵	حقوق اساسی ۲	LA415	اساسي	۲	۳۲	حقوق اساسی ۱
۶	ثقافت اسلامی ۴	LA407	پوهنتون شمول	۱	۱۶	ندارد
۷	اندیشه‌های سیاسی ۲	LA417	اساسي	۲	۳۲	اندیشه‌های سیاسی ۱
۸	ترمينولوژی سیاسی و انگلیسی‌حقوقی به زبان	LA420	اساسي	۲	۳۲	ندارد
یک سمنتر ساعات درسي در مجموع کريدت‌ها و				۱۷	۲۷۲	
مضامين اساسي					٪۹۵	
مضامين پوهنتون شمول					٪۵	

۱۰۸۸	۶۸	ساعات درسی در چهار سمستر مجموع کريدت‌ها و
------	----	---

سمستر پنجم اداری - دیپلماسی

ش	مضامين	کُد	نوع مضمون	تعداد کريدت	ساعات درسی در سمستر	پيش‌نیاز
۱	حقوق بين الملل عمومي ۱	LA521	تخصصی	۲	۳۲	مبادی علم حقوق ۱ و ۲
۲	جهانی شدن	LA522	تخصصی	۲	۳۲	ندارد
۳	تاریخ روابط بين الملل	LA523	تخصصی	۳	۴۸	ندارد
۴	جغرافیای سیاسی	LA524	تخصصی	۲	۳۲	ندارد
۵	مبانی اندیشه سیاسی در اسلام	LA525	تخصصی	۲	۳۲	ندارد
۶	ثقافت اسلامی ۵	LA507	پوهنتون شمول	۱	۱۶	ندارد
۷	اندیشه‌های سیاسی ۳	LA517	تخصصی	۲	۳۲	اندیشه‌های سیاسی ۲ و ۱
۸	جامعه‌شناسی سیاسی	LA526	تخصصی	۳	۴۸	مبانی جامعه‌شناسی
یک سمستر ساعات درسی در مجموع کريدت‌ها و				۱۷	۲۷۲	
مضامين تخصصی				۹۵٪		
مضامين پوهنتون شمول				۵٪		

سمستر ششم اداری - دیپلماسی

ش	مضامين	کُد	نوع مضمون	تعداد کريدت	ساعات درسی در سمستر	پيش‌نیاز
۱	حقوق بين الملل عمومي ۲	LA621	تخصصی	۲	۳۲	حقوق بين الملل عمومي ۱
۲	مدیریت اداره و	LA627	تخصصی	۲	۳۲	ندارد
۳	اصول روابط بين الملل ۱	LA628	تخصصی	۲	۳۲	تاریخ روابط بين الملل
۴	مسائل نظامی و استراتژیک معاصر	LA629	تخصصی	۳	۴۸	ندارد
۵	اندیشه‌های سیاسی در اسلام	LA630	تخصصی	۲	۳۲	ندارد
۶	سیاست خارجی قدرتهای بزرگ	LA631	تخصصی	۳	۴۸	ندارد
۷	مسائل سیاسی اقتصادی جهان سوم	LA632	تخصصی	۲	۳۲	ندارد
۸	ثقافت اسلامی ۶	LA607	پوهنتون شمول	۱	۱۶	ندارد
یک سمستر ساعات درسی در مجموع کريدت‌ها و				۱۷	۲۷۲	
مضامين تخصصی				۹۵٪		
مضامين پوهنتون شمول				۵٪		

سمستر هفتم اداری - دیپلماسی

ش	مضامین	کُد	نوع مضمون	تعداد کريدیت	ساعات درسی در سمستر	پیش نیاز
۱	تئوری های انقلاب	LA733	تخصصی	۲	۳۲	ندارد
۲	حقوق بین الملل خصوصی ۱	LA734	تخصصی	۲	۳۲	مبادی علم حقوق ۱ و ۲
۳	سیاست و حکومت در آمریکا	LA735	تخصصی	۲	۳۲	ندارد
۴	حقوق اداری ۱	LA736	تخصصی	۲	۳۲	اداره و مدیریت
۵	حقوق دیپلماتیک و قنصلی	LD737	تخصصی	۲	۳۲	مبادی علم حقوق ۱ و ۲
۶	اصول روابط بین الملل ۲	LA728	تخصصی	۲	۳۲	تاریخ روابط بین الملل و اصول روابط بین الملل ۱
۷	ثقافت اسلامی ۷	LA707	پوهنتون شمول	۱	۱۶	ندارد
۸	جنبش های اسلامی معاصر	LA738	تخصصی	۲	۳۲	ندارد
۹	حقوق بشر	LA739	تخصصی	۲	۳۲	ندارد
یک سمستر ساعات درسی در مجموع کريدیت ها و				۱۷	۲۷۲	
مضامین تخصصی				%۹۵		
مضامین پوهنتون شمول				%۵		

سمستر هشتم اداری - دیپلماسی

ش	مضامین	کُد	نوع مضمون	تعداد کريدیت	ساعات درسی در سمستر	پیش نیاز
۱	امنیت بین الملل	LA840	تخصصی	۲	۴۸	ندارد
۲	حقوق بین الملل خصوصی ۲	LA834	تخصصی	۲	۳۲	حقوق بین الملل خصوصی ۱
۳	اقتصاد سیاسی	LA841	تخصصی	۲	۳۲	مبانی علم اقتصاد
۴	حقوق اداری ۲	LA836	تخصصی	۲	۳۲	اداره و مدیریت و حقوق اداری ۱
۵	مسائل سیاسی جهان	LA842	تخصصی	۲	۳۲	ندارد
۶	نوسازی و دگرگونی سیاسی	LA843	تخصصی	۲	۳۲	ندارد
۷	ثقافت اسلامی ۸	LA807	پوهنتون شمول	۱	۱۶	ندارد
۸	مونوگراف	LA844	مونوگراف	۴	۶۴	روش تحقیق
یک سمستر ساعات درسی در مجموع کريدیت ها و				۱۷	۲۷۲	

٪۷۲	مضامین تخصصی		
٪۵	مضامین پهننون شمول		
٪۲۳	مونوگراف		
	۱۰۸۸	۶۸	ساعات درسی در چهار سمنستر مجموع کریدیت‌ها و